# Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR)

## 2024-2031

**RÉVISÉ**

MRC ARTHABASKA

## ÉQUIPE DE TRAVAIL ET REMERCIEMENTS

L'élaboration du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) de la MRC d'Arthabaska a été réalisée en deux phases. La première phase (2020) a été coordonnée par Gesterra, expert en gestion des matières résiduelles, et réalisée en étroite collaboration avec la direction de la MRC d'Arthabaska et le Comité de gestion des matières résiduelles (GMR) formé notamment de quatre élus municipaux. Une deuxième phase (2023) de rédaction a dû être nécessaire à la suite de la dissolution de Gesterra qui sera discuté dans le présent document, principalement au point « Répartition des responsabilités ». Cette phase a été coordonnée par l'équipe du service de gestion des matières résiduelles de la MRC d'Arthabaska, encore une fois en collaboration avec la direction de la MRC d'Arthabaska et le Comité de gestion des matières résiduelles (GMR) maintenant formé de cinq élus municipaux.

**Phase 1 (2020)**

**COMITÉ GMR**

| | |
|---|---|
| M. Alain St-Pierre | *Préfet de la MRC d'Arthabaska et maire de la Municipalité de Saint-Albert* |
| M. Simon Boucher | *Maire de la Municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton* |
| M. Réal Fortin | *Maire de la Municipalité de Tingwick* |
| M. Marc Morin | *Conseiller municipal de la Ville de Victoriaville* |

**COMITÉ DE GESTION GESTERRA ET MRC D'ARTHABASKA**

| | |
|---|---|
| M. Frédérick Michaud | *Directeur général et secrétaire-trésorier de la MRC d'Arthabaska* |
| Me Mélanie Lebrun-Boivin | *Greffière de la MRC d'Arthabaska* |
| Me Pascale Audray Provencher | *Greffière remplaçante de la MRC d'Arthabaska* |
| M. Charles Lemieux | *Directeur général de Gesterra* |
| M. Francis Gauthier | *Directeur de projet chez Gesterra* |

**GESTERRA**

| | |
|---|---|
| M. Charles Lemieux | *Directeur général* |
| M. Francis Gauthier | *Directeur de projet* |
| Mme Fernanda Medina | *Conseillère en gestion des matières résiduelles* |
| M. Alexandre Kessedjian | *Conseiller en gestion des matières résiduelles* |
| M. Keven St-Laurent | *Coordonnateur au développement* |
| Mme Anick Nadeau | *Adjointe administrative à la balance* |
| Mme Isabelle Poisson | *Coordonnatrice au service à la clientèle et aux opérations* |
| Mme Jade Larochelle | *Coordonnatrice aux communications* |

**MRC d'Arthabaska**

| | |
|---|---|
| Mme Tania Hurtubise-Forget | *Chargée de projets* |
| M. François Gardner | *Agent de développement des communautés* |
| Mme Marianne Bellini | *Adjointe administrative* |

**Phase 2 (2023)**

**COMITÉ GMR**

| | |
|---|---|
| M. Christian Côté | *Préfet de la MRC d'Arthabaska et maire de la Municipalité de Kingsey Falls* |
| M. Mario Nolin | *Maire de la Municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick* |
| M. Réal Fortin | *Maire de la Municipalité de Tingwick* |
| M. Marc Morin | *Conseiller municipal de la Ville de Victoriaville* |
| M. Christian Tisluck | *Conseiller municipal de la Municipalité de Kingsey Falls* |

**MRC d'Arthabaska**

| | |
|---|---|
| M. Frédérick Michaud | *Directeur général et greffier-trésorier* |
| Me Olivier Milot | *Greffier- trésorier adjoint* |
| M. Jasmin Bourgault | *Coordonnateur de l'environnement* |
| Mme Jade Larochelle | *Agente de sensibilisation et de communication* |
| Mme Stéphanie Roy | *Chargée de projets en gestion des matières résiduelles* |
| Mme Sarah Potvin | *Adjointe administrative* |
| Mme Laurie-Anne Lassonde | *Adjointe administrative* |
| Mme Dominique Lapointe | *Adjointe administrative* |

Les auteurs et la MRC d'Arthabaska tiennent à remercier tous ceux qui ont contribué de près ou de loin à la réalisation de ce plan. En plus des membres des comités, nous remercions les secrétaires-trésorières et les secrétaires-trésoriers ainsi que les directrices générales et les directeurs généraux de l'ensemble des municipalités du territoire de la MRC d'Arthabaska.

## AVANT-PROPOS

Le gouvernement du Québec a adopté en 1999 la première Politique québécoise de gestion des matières résiduelles (PQGMR) dans le but de créer des objectifs communs pour la province ainsi que l'obligation, pour chacune des MRC du Québec, d'élaborer un premier Plan de gestion de matières résiduelles (PGMR). Depuis, la politique a été révisée à trois reprises, rehaussant chaque fois les cibles à atteindre et transférant de plus en plus de responsabilités aux générateurs. Aujourd'hui, le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCCFP) s'interroge sur la génération grandissante de déchets au Québec, malgré les efforts collectifs pour se conformer aux exigences du gouvernement et l'engagement des régions du Québec pour une société plus écoresponsable. Cette préoccupation s'est récemment manifestée à travers un mandat confié au Bureau d'audiences publiques sur l'environnement (BAPE) portant sur l'élargissement des sites d'enfouissement et les solutions envisagées concernant la réduction des résidus ultimes.

Ce projet de PGMR se présente comme une nouvelle opportunité d'améliorer le rapport qu'ont les citoyens avec leurs déchets ainsi que de mettre en place les environnements adéquats à la saine gestion des matières résiduelles sur le territoire.

## NOTES AUX LECTEURS

Dans le texte, les mesures concernant les industries, commerces et institutions (ICI) incluent le secteur de la construction, rénovation et démolition (CRD). C'est-à-dire que lorsqu'une action s'applique aux ICI, elle s'applique également aux entreprises de CRD.

Aussi, puisque la phase 1 de la mise à jour du projet PGMR a débuté en 2020, l'année de référence du présent document est 2019. Certains chapitres ont pu être modifiés avec de l'information plus récente lorsque celle-ci était disponible lors de la phase 2 du projet en 2023.

Enfin, bien que les informations contenues dans ce document aient été colligées avec rigueur, il est important de noter que ce document a été bonifié tout au long de son processus de transition (deux ans pour la phase 1 et un an pour la phase 2) afin de répondre à l'ensemble des exigences du MELCCFP et de RECYC-QUÉBEC.

# TABLE DES MATIÈRES

**ÉQUIPE DE TRAVAIL ET REMERCIEMENTS** ..... **i**

**AVANT-PROPOS** ..... **iii**

**NOTES AUX LECTEURS** ..... **iii**

**TABLE DES MATIÈRES** ..... **iv**

**LISTE DES FIGURES** ..... **viii**

**LISTE DES TABLEAUX** ..... **ix**

**LISTE DES ABRÉVIATIONS** ..... **xii**

**LISTE DES UNITÉS DE MESURE** ..... **xiii**

**LEXIQUE** ..... **xiv**

**INTRODUCTION** ..... **1**

**1. DESCRIPTION DU TERRITOIRE D'APPLICATION** ..... **3**

1.1. Géographie ..... 3

1.1.1. Étendue du territoire ..... 3

1.2. Démographie ..... 9

1.2.1. Répartition de la population ..... 12

1.2.2. Projection démographique ..... 13

1.3. Caractéristiques socioéconomiques ayant un impact sur la gestion des matières résiduelles ..... 15

1.3.1. Caractéristiques socioéconomiques significatives ..... 15

1.3.2. Structure économique ..... 15

1.3.2.1. Industries manufacturières ..... 16

1.3.2.2. Industrie bioalimentaire et foresterie ..... 19

1.3.2.3. Secteur de la construction, rénovation et démolition (CRD) ..... 21

1.3.2.4. Commerces et services ..... 21

1.3.2.5. Santé et services sociaux, éducation et administration publique 22

1.4. La planification du territoire au niveau local ayant un impact sur la gestion des matières résiduelles 2016-2023 ..... 25

**2. RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS** ..... **29**

2.1. Liste des municipalités locales visées par le plan et les ententes intermunicipales relatives à la gestion des matières résiduelles ..... 29

2.2. Objets et durée de l'entente ..... 29

2.3. Distribution des responsabilités ..... 33
2.3.1. Distribution des compétences entre les municipalités locales et la municipalité régionale ..... 33
2.3.1.1. La MRC ..... 33
2.3.1.2. Les municipalités locales ..... 34
2.3.1.3. Gesterra ..... 34
2.3.2. Règlements municipaux qui encadrent la gestion des matières résiduelles ..... 35
**3. SERVICES OFFERTS - COLLECTES ET ÉQUIPEMENTS EN PLACE ..... 38**
3.1. Organismes et entreprises impliqués en gestion des matières résiduelles ..... 38
3.1.1. Récupération et recyclage ..... 38
3.1.2. Information, sensibilisation et éducation (ISÉ) ..... 39
3.1.3. Service-conseil ..... 39
3.1.4. Portrait résumé des acteurs du domaine de la GMR dans la MRC d'Arthabaska ..... 40
3.2. Recensement des installations présentes sur le territoire ou le desservant ..... 42
3.2.1. Centre de tri #1 ..... 43
3.2.2. Centre de tri #2 ..... 43
3.2.3. Centre de tri Warwick ..... 44
3.2.4. Centre de transbordement ..... 44
3.2.5. Écocentre ..... 44
3.2.6. Laurentide Re-sources ..... 46
3.2.7. Lieu d'enfouissement technique (LET) ..... 46
3.2.8. Plateformes de compostage ..... 47
3.2.9. Usine de traitement des lixiviats et des boues ..... 48
3.2.10. Systèmes de traitement des eaux usées ..... 48
3.2.11. Complexe de biométhanisation agricole de Warwick ..... 49
3.2.12. Autres installations d'élimination et de traitement hors du territoire 50
3.3. Modes de collectes - Description et fréquence ..... 51
3.3.1. Collecte des déchets ultimes ..... 51
3.3.2. Matières recyclables ..... 53
3.3.3. Matières organiques ..... 56

3.3.4. Résidus domestiques dangereux et appareils électroniques ..... 59
3.3.5. Résidus de construction, rénovation et démolition (CRD) ..... 60
3.3.6. Volumineux et autres types de matières résiduelles ..... 60
3.3.7. Coûts globaux de la gestion des matières résiduelles ..... 61

**4. INVENTAIRE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES GÉNÉRÉES : RÉSIDENTIEL, ICI ET CRD ..... 64**

4.1. Matières résiduelles du secteur résidentiel ..... 64
4.1.1. Méthodologie, précision des données et données manquantes de l'inventaire du secteur résidentiel ..... 64
4.1.2. Quantité de matières résiduelles générées par le secteur résidentiel pour les trois principales catégories de matières ..... 65
4.1.3. Matières recyclables ..... 66
4.1.4. Matières organiques (à l'exception des boues) ..... 67
4.1.5. Résidus domestiques dangereux (RDD) ..... 69
4.1.5.1. Résidus domestiques dangereux soumis à un programme de responsabilité élargie des producteurs (REP) ..... 69
4.1.5.2. Résidus domestiques dangereux non soumis à un programme de responsabilité élargie des producteurs (REP) ..... 71
4.1.5.3. Bilan de l'ensemble de résidus domestiques dangereux ..... 71
4.1.6. Résidus volumineux ..... 71
4.1.7. Gestion des boues ..... 73
4.1.7.1. Contextualisation de la gestion des boues ..... 73
4.1.7.2. Bilan massique des boues ..... 74
4.1.8. Bilan résidentiel ..... 76
4.2. Matières résiduelles du secteur ICI ..... 78
4.2.1. Méthodologie, précision des données et données manquantes de l'inventaire du secteur ICI ..... 78
4.2.2. Quantité totale de matières résiduelles générées par le secteur ICI .. 78
4.2.3. Matières résiduelles destinées à l'enfouissement ..... 78
4.2.4. Matières recyclables ..... 79
4.2.5. Plastiques agricoles ..... 82
4.2.6. Matières organiques ..... 83
4.2.7. Résidus spécifiques de transformation industrielle ..... 84

4.2.8. Rejets et matières non traitées ..... 85
4.2.9. Bilan ICI ..... 87
4.3. Matières résiduelles du secteur construction-rénovation-démolition (CRD) ... 88
4.3.1. Méthodologie, précision des données et données manquantes de l'inventaire du secteur CRD ..... 88
4.3.2. Bilan CRD ..... 88
4.4. Bilan global des matières résiduelles ..... 90
4.5. Matériaux de recouvrement au Lieu d'Enfouissement Technique (LET) ..... 91
**5. DIAGNOSTIC TERRITORIAL ET DESCRIPTION DES MESURES ..... 92**
5.1. Bilan du PGMR 2016-2020 ..... 92
5.2. Analyse des forces et faiblesses de la MRC d'Arthabaska ..... 94
5.3. Stratégie de gestion des matières résiduelles ..... 96
5.4. Énoncé des orientations et des objectifs à atteindre ..... 97
5.5. Positionnement de la MRC d'Arthabaska ..... 98
5.6. Description des mesures prévues au PGMR 2024-2031 ..... 100
**6. DROIT DE REGARD ..... 112**
**7. PROGRAMME DE SURVEILLANCE ET DE SUIVI ..... 114**
**CONCLUSION ..... 116**
**RÉFÉRENCES ..... a**
**ANNEXE I ..... i**
**ANNEXE II ..... xv**
**ANNEXE III ..... iii**

## LISTE DES FIGURES

**Figure 1** MRC limitrophe de la MRC d'Arthabaska ..... 3

**Figure 2** Limite des bassins versants des rivières traversant le territoire de la MRC d'Arthabaska ..... 4

**Figure 3** Les grandes affectations des municipalités de la MRC d'Arthabaska..... 7

**Figure 4** Voies de communication de la MRC d'Arthabaska..... 8

**Figure 5** Concentration de la population des municipalités de la MRC d'Arthabaska ..... 10

**Figure 6** Caractère distinctif des municipalités de la MRC d'Arthabaska ..... 11

**Figure 7** Répartition des effectifs étudiants en fonction du niveau d'enseignement pour le territoire de la MRC d'Arthabaska ..... 24

**Figure 8** Installations de gestion des matières résiduelles présentes dans la région Centre-du-Québec..... 50

**Figure 9** Matières résiduelles totales générées dans le territoire de la MRC durant l'année 2019 ..... 90

**Figure 10** Résumé de l'état final d'avancement du PGMR 2016-2020 de la MRC d'Arthabaska ..... 92

**Figure 11** Pyramide inversée de la gestion des déchets..... 96

## LISTE DES TABLEAUX

**Tableau 1** Les grandes affectations de la MRC d'Arthabaska ..... 6

**Tableau 2** Population, superficie et densité des municipalités de la MRC d'Arthabaska ..... 9

**Tableau 3** Répartition de la population de la MRC d'Arthabaska en fonction du groupe d'âge pour les années 2011, 2016 et 2021 ..... 12

**Tableau 4** Variation de la population de la MRC d'Arthabaska de 2016 à 2041 ..... 14

**Tableau 5** Estimation du nombre de ménages privés dans la MRC d'Arthabaska de 2016 à 2036 ..... 14

**Tableau 6** Principales caractéristiques économiques de la MRC d'Arthabaska ..... 15

**Tableau 7** Répartition des travailleurs de la MRC d'Arthabaska par secteur d'activité en 2016 ..... 16

**Tableau 8** Principaux employeurs de la MRC d'Arthabaska par municipalité en 2012 et 2020 ..... 17

**Tableau 9** Nombre d'établissements de production agricole dans la MRC d'Arthabaska en 2012 et 2020 ..... 20

**Tableau 10** Nombre de lits dans les établissements de santé de la MRC d'Arthabaska en 2012 et 2020 ..... 22

**Tableau 11** Effectifs étudiants des établissements d'enseignement de la MRC d'Arthabaska pour les années 2011-2012 et 2020-2021 ..... 23

**Tableau 12** Contrats pour la gestion des matières résiduelles dans la MRC d'Arthabaska .... 31

**Tableau 13** Règlementations municipales portant sur la gestion des matières résiduelles ... 36

**Tableau 14** Intervenants œuvrant dans la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska regroupés selon leurs secteurs d'activité ..... 41

**Tableau 15** Principales installations œuvrant en gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska ..... 42

**Tableau 16** Capacité du LET de Saint-Rosaire et calcul de sa durée de vie résiduelle en 2021 ..... 47

**Tableau 17** Description des installations de traitement des eaux usées sur le territoire de la MRC d'Arthabaska ..... 49

**Tableau 18** Services de collecte, transport et traitement (CTT) des déchets pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska ..... 52

**Tableau 19** Services de collecte, transport et traitement (CTT) des déchets pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska (suite) ..... 53

**Tableau 20** Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières recyclables pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska ..... 55

**Tableau 21** **Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières recyclables pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska (suite)**..... 56

**Tableau 22** **Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières organiques pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska** ..... 58

**Tableau 23** **Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières organiques pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska (suite)**..... 59

**Tableau 24** **Coûts totaux des services de gestion des matières résiduelles pour la MRC d'Arthabaska incluant les RDD** ..... 62

**Tableau 25** **Données brutes de matières collectées du secteur résidentiel sur le territoire de la MRC en 2019** ..... 65

**Tableau 26** **Volume des matières collectées par bacs roulants pour le secteur résidentiel de la MRC en 2019** ..... 66

**Tableau 27** **Représentation des catégories de matières recyclables ramassées par le service de collecte municipale dans la MRC d'Arthabaska**..... 66

**Tableau 28** **Estimation du bilan de matières recyclables dans la MRC pour le secteur résidentiel en 2019**..... 67

**Tableau 29** **Représentation des catégories de matières organiques ramassées par le service de collecte municipale dans la MRC d'Arthabaska**..... 68

**Tableau 30** **Estimation de la quantité de matières compostables récupérées, éliminées et générées dans la MRC d'Arthabaska grâce au service de collecte municipale** .... 68

**Tableau 31** **Estimation de la quantité de matières organiques récupérées dans la MRC d'Arthabaska grâce au service de collecte municipale en 2019**..... 69

**Tableau 32** **Inventaire des points de dépôt disponibles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska pour tous les produits soumis à une REP, en date du 30 avril 2023** .. ..... 70

**Tableau 33** **Bilan des résidus domestiques dangereux en 2019** ..... 71

**Tableau 34** **Quantité de déchets volumineux collectés sur le territoire de la MRC d'Arthabaska par le biais des collectes spéciales porte-à-porte durant l'année 2019** ..... 72

**Tableau 35** **Quantité de boues municipales obtenues pour l'année 2019 dans la MRC d'Arthabaska** ..... 75

**Tableau 36** **Estimation du bilan de boues municipales et des boues de fosses septiques obtenues pour l'année 2019 dans la MRC d'Arthabaska** ..... 75

**Tableau 37** **Bilan GMR du secteur résidentiel pour l'année 2019**..... 76

**Tableau 38** **Secteurs d'activité générant le plus de matières résiduelles destinées à l'enfouissement dans la MRC d'Arthabaska** ..... 79

**Tableau 39** **Estimation de la quantité de matières recyclables récupérées, éliminées et générées par les différents ICI de la MRC d'Arthabaska en 2020** ..... 80

**Tableau 40** **Bilan de matières recyclables du secteur ICI en 2019** ..... 82

**Tableau 41** **Estimation de la quantité de plastiques agricoles récupérés, éliminés et générés dans la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 83

**Tableau 42** **Quantité estimée de matières organiques du secteur ICI pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 84

**Tableau 43** **Quantité de résidus spécifiques de transformation industrielle pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska** ..... 85

**Tableau 44** **Estimation de la quantité des autres matières résiduelles récupérées, éliminées et générées dans la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 85

**Tableau 45** **Quantité estimée des résidus ultimes du secteur ICI pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 86

**Tableau 46** **Résultats du programme d'économie circulaire pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 87

**Tableau 47** **Bilan des matières produites par le secteur ICI dans la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 87

**Tableau 48** **Bilan de matières résiduelles du secteur CRD dans la MRC d'Arthabaska en 2019** ..... 89

**Tableau 49** **Bilan global de matières résiduelles produites dans le territoire de la MRC en 2019** ..... 90

**Tableau 50** **Matériaux de recouvrement utilisés au LET en 2019** ..... 91

**Tableau 51** **État final d'avancement des actions du PGMR 2016-2020 de la MRC d'Arthabaska** ..... 93

**Tableau 52** **Analyse des forces et faiblesses des secteurs d'activité de la MRC d'Arthabaska** 95

**Tableau 53** **Positionnement de la MRC d'Arthabaska en 2019 par rapport à la PQGMR et à la SVMO** ..... 98

**Tableau 54** **Orientations et objectifs de la MRC d'Arthabaska** ..... 99

**Tableau 55** **Plan d'action projet PGMR de la MRC d'Arthabaska** ..... 102

**Tableau 56** **Résumé des mesures et des actions** ..... 107

## LISTE DES ABRÉVIATIONS

| | |
|---|---|
| **3RV-E (RRRV)** | Réduction à la source, réemploi, recyclage, valorisation et enfouissement |
| **AOMGMR** | Association des organismes municipaux en gestion des matières résiduelles |
| **ARPE** | Association pour le recyclage des produits électroniques |
| **BAPE** | Bureau d'audiences publiques sur l'environnement |
| **BFS** | Boues de fosses septiques |
| **BI** | Boues industrielles |
| **BM** | Boues municipales |
| **CDEVR** | Corporation de développement économique de Victoriaville et sa région |
| **CDD** | Corporation du développement durable |
| **CÉTAB+** | Centre d'expertise et de transfert en agriculture biologique et de proximité |
| **CFER** | Centre de formation en entreprise de récupération |
| **CH** | Centre d'hébergement |
| **CISA** | Centre d'innovation sociale en agriculture |
| **CLSC** | Centre local de services communautaires |
| **CISA** | Centre d'innovation sociale en agriculture |
| **COOP** | Coopérative |
| **CPTAQ** | Commission de protection du territoire agricole du Québec |
| **CRD** | Construction, rénovation, démolition |
| **CSSS** | Centre de santé et de services sociaux |
| **CIUSSS-MCQ** | Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux Mauricie–Centre-du-Québec |
| **CTT** | Collecte, transport et traitement |
| **DD** | Développement durable |
| **ÉEQ** | Éco Entreprise Québec |
| **FQM** | Fédération québécoise des municipalités |
| **GMR** | Gestion des matières résiduelles |
| **GES** | Gaz à effet de serre |
| **ICI** | Industries, commerces et institutions |
| **INAB** | Institut national d'agriculture biologique (INAB) |
| **ISÉ** | Information, sensibilisation et éducation |
| **ISQ** | Institut de la statistique du Québec |

| | |
|---|---|
| **LET** | Lieu d'enfouissement technique |
| **LQE** | Loi sur la qualité de l'environnement |
| **MAMH** | Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation |
| **MAPAQ** | Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation |
| **MELCCFP** | Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs |
| **M.O.** | Matière organique |
| **MRC** | Municipalité régionale de comté |
| **MRCA** | Municipalité régionale de comté d'Arthabaska |
| **OGD ou OGR** | Organisme de gestion désigné ou Organisme de gestion reconnu |
| **PGMR** | Plan de gestion des matières résiduelles |
| **PQGMR** | Politique québécoise de gestion des matières résiduelles |
| **PTMOBC** | Programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage |
| **RDD** | Résidus domestiques dangereux |
| **REP** | Responsabilité élargie des producteurs |
| **RH** | Ressource humaine |
| **SCIAN** | Système de classification des industries de l'Amérique du Nord |
| **SDDA** | Société de développement durable d'Arthabaska inc.<br>(mieux connue sous le nom de Gesterra) |
| **SVMO** | Stratégie de valorisation de la matière organique |
| **SOGHU** | Société de gestion des huiles, contenants et filtres usagés |
| **SOMAEU** | Système de suivi ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées |
| **UQTR** | Université du Québec à Trois-Rivières |
| **UTE** | Usine de traitement des eaux |

## LISTE DES UNITÉS DE MESURE

ha : Hectare
hab. : Habitant
kg : Kilogramme
km : Kilomètre
km2 : Kilomètre carré
t ou tm : Tonne métrique
$m^3$ : Mètre cube

# LEXIQUE

**Biométhanisation**

La biométhanisation est un procédé de traitement biologique des matières organiques résiduelles par fermentation en absence d'oxygène. Comme ce procédé produit un biogaz qui contient du méthane, ce dernier peut être utilisé comme source d'énergie.

**Biosolide municipal**

Matière qui résulte du traitement des eaux usées municipales et qui a la qualité requise pour être recyclée. Constitué en grande partie de matière organique et contient des éléments nutritifs nécessaires aux différentes cultures.

**Boue de fosse septique**

Matières solides issues de la décantation physique et de la décomposition des matières organiques à l'intérieur des fosses septiques des particuliers.

**Boue municipale**

Résidus provenant du traitement des eaux usées ou de l'eau potable. Synonyme de biosolide municipal.

**Caractérisation**

Description détaillée et quantifiée de chacun des éléments constituant les matières résiduelles.

**Centre de formation en entreprise et récupération (CFER)**

École-entreprise où l'on favorise le développement de personnes autonomes, de citoyens engagés et de travailleurs productifs, aptes à exercer convenablement un rôle, une fonction, une activité. Le volet formation en entreprise s'exerce autour d'activités de récupération et de recyclage.

**Centre de tri**

Le centre de tri est un lieu où les matières issues de la collecte sélective sont acheminées afin d'être séparées par catégories et conditionnées pour le recyclage, la valorisation ou l'élimination.

**Collecte des ordures (ou des déchets)**

Service offert par les municipalités habituellement dans le secteur résidentiel. Les matières ramassées par le biais de la collecte des ordures (ou déchets) sont destinées à l'élimination.

**Collecte sélective**

Mode de récupération qui permet de recueillir des matières résiduelles pour en favoriser la mise en valeur. La collecte sélective s'effectue de porte-à-porte ou par le biais d'apports volontaires à un point de dépôt.

**Compost**

Produit stabilisé, hygiénique, semblable à un terreau riche en matière organique et qui est issu du compostage.

**Compostage**

Procédé biologique qui consiste à provoquer la fermentation de matières résiduelles organiques diverses afin d'obtenir un mélange riche en minéraux et matières organiques appelé compost.

**Déchet ultime**

Résidus, matériaux, substances ou débris rejetés à la suite d'un processus de production, de fabrication, d'utilisation ou de consommation et qui sont destinés à l'élimination. Synonyme d'ordure.

**Écocentre**

Les écocentres sont des sites aménagés, principalement axés sur la récupération de matières. Ils se distinguent en récupérant, non seulement les matières recyclables, mais également toutes les matières d'origine domestique, incluant les résidus verts, les déchets domestiques dangereux, les volumineux, les résidus de construction et rénovation, etc. Le tri à la source pratiqué par les citoyens dans les écocentres évite l'élimination d'une quantité importante de matières résiduelles en permettant leur réemploi, leur recyclage ou leur valorisation.

**Élimination**

Toute opération visant le dépôt ou le rejet définitif de matières résiduelles dans l'environnement, notamment par mise en décharge, stockage ou incinération, y compris les opérations de traitement ou de transfert de matières résiduelles effectuées en vue de leur élimination.

**Encombrant (ou volumineux)**

Déchets qui, en raison de leur grande taille, ne peuvent être éliminés avec les ordures ménagères (électroménagers, meubles, etc.).

**Enfouissement**

Dépôt définitif de matières résiduelles dans un lieu d'enfouissement technique.

**ICI assimilables**

Matières résiduelles générées par les industries, les commerces et les institutions, de même nature que celles générées par le secteur résidentiel, pouvant donc être intégrées à la collecte municipale résidentielle.

**Lieu d'enfouissement technique**

Lieu constitué de cellules d'enfouissement ayant de faibles niveaux de perméabilité. On y trouve un système de captage et de traitement conçu spécifiquement pour le biogaz et le lixiviat. Ces cellules font l'objet d'un recouvrement final multicouche et étanche.

**Matériaux secs**

Résidus broyés ou déchiquetés qui ne sont pas susceptibles de fermenter et qui ne contiennent pas de déchets dangereux (bois tronçonné, gravats et plâtras, pièces de béton et de maçonnerie, morceaux de pavage, etc.). Synonyme de résidus de construction, rénovation et démolition (CRD).

**Matière organique**

Matière qui peut pourrir et se décomposer, comme les résidus de table, les résidus verts, les résidus de bois, les boues municipales, les boues de fosses septiques, les résidus agricoles et les résidus agroalimentaires. Synonyme de matière putrescible.

**Matière recyclable**

Matière pouvant être réintroduite dans le procédé de production dont elle est issue ou dans un procédé similaire utilisant le même type de matériau.

**Matière résiduelle**

La matière résiduelle est le produit issu de la consommation d'un bien (le résidu) ou d'un procédé de transformation.

**Multilogement**

Type d'habitation où l'on retrouve plus de deux logements correspondant à au moins deux adresses civiques.

**Ordure**

Résidus, matériaux, substances ou débris rejetés à la suite d'un processus de production, de fabrication, d'utilisation ou de consommation et qui sont destinés à l'élimination. Synonyme de déchet ou déchet ultime.

**Récupération**

Ensemble des activités de collecte, de tri et de conditionnement des matières résiduelles permettant leur valorisation.

**Recyclage**

Utilisation d'une matière secondaire dans le cycle de production, en remplacement total ou partiel d'une matière vierge, y compris la réintroduction des matières organiques dans le cycle biologique, principalement par l'épandage sur le sol.

**Réduction à la source**

Tout moyen permettant de prévenir ou de réduire la génération de matières résiduelles.

**Réemploi (réutilisation)**

Utilisation répétée d'un produit ou d'un emballage, sans modification de son apparence ou de ses propriétés.

**Résidu**

Matière ou objet périmé, rebuté ou autrement rejeté, qui est mis en valeur ou éliminé. Synonyme de matière résiduelle.

**Résidu domestique dangereux (RDD)**

Tout résidu postconsommation généré à la maison qui a les propriétés d'une matière dangereuse (lixiviable, inflammable, toxique, corrosive, explosive, comburante ou radioactive) ou qui est contaminé par une telle matière, qu'il soit sous formes solide, liquide ou gazeuse.

**Responsabilité élargie des producteurs**

Principe selon lequel les entreprises qui mettent sur le marché des produits au Québec sont responsables de leur gestion en fin de vie.

**Résidu ultime**

Le résidu ultime, ou déchet, est celui qui résulte du tri, du conditionnement et de la mise en valeur des matières résiduelles et qui n'est plus susceptible d'être traité dans des conditions techniques et économiques disponibles pour en extraire la part valorisable ou en réduire le caractère polluant ou dangereux.

**Valorisation**

Toute opération visant par le réemploi, le recyclage, le traitement biologique, dont le compostage et la biométhanisation, l'épandage sur le sol, la régénération ou par toute autre action qui ne constitue pas de l'élimination, à obtenir, à partir de matières résiduelles, des éléments ou des produits utiles ou de l'énergie. L'expression « mise en valeur » est souvent utilisée comme synonyme du terme « valorisation ».

## INTRODUCTION

En 2020, la présentation du nouveau plan d'action (PA) 2019-2024 de la Politique québécoise des matières résiduelles a permis aux régions du Québec de visualiser les priorités du gouvernement provincial après la crise mondiale du recyclage de 2018. Les objectifs, plus ambitieux, visent à :

- réduire à 525 kg par habitant la quantité de matières résiduelles éliminées;
- recycler 75 % du papier, plastique, carton, verre et métal;
- recycler 60 % des matières organiques;
- recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD.

En parallèle, dans le but d'atteindre l'objectif de bannir les matières organiques des sites d'enfouissement en 2020, le gouvernement a créé la Stratégie de valorisation de la matière organique (SVMO). Celle-ci s'articule autour des objectifs suivants :

- Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025;
- Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025;
- Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique visée par la SVMO en 2030;
- Réduire de 270 000 t éq. CO2 les émissions de gaz à effet de serre (GES) en 2035.

Ainsi, dans le but de répondre aux exigences du gouvernement, les MRC du Québec sont dans l'obligation de soumettre un Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR), selon un délai établi par la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE). Il est important de noter que les activités des MRC sont limitées à la récupération des matières tandis que la responsabilité de les recycler revient à l'industrie du recyclage. Les modifications apportées à la LQE, à travers le projet de loi 65[1], vont venir soutenir le secteur de la GMR et permettre d'atteindre les cibles fixées par le gouvernement.

Le projet de PGMR de la MRC d'Arthabaska, présenté dans ce document, repose sur l'article 53.9 de la LQE, qui stipule qu'un PGMR doit absolument inclure les éléments suivants :

1. Une **description du territoire d'application**;
2. La **mention des municipalités locales visées par le plan et des ententes intermunicipales** relatives à la gestion des matières résiduelles qui sont applicables sur la totalité ou une partie du territoire;
3. Le **recensement des organismes et entreprises** qui œuvrent sur le territoire dans le domaine de la récupération, de la valorisation ou de l'élimination des matières résiduelles;
4. Un **inventaire des matières résiduelles** produites sur leur territoire, qu'elles soient d'origine domestique, industrielle, commerciale, institutionnelle ou autre, en distinguant par type de matière;

5. Un **énoncé des orientations et des objectifs à atteindre** en matière de récupération, de valorisation et d'élimination des matières résiduelles, lesquels doivent être compatibles avec la politique gouvernementale prise en application de l'article 53.4 de la LQE, ainsi qu'une description des services à offrir pour atteindre ces objectifs;
6. Un **recensement des installations** de récupération, de valorisation ou d'élimination présente sur le territoire, le cas échéant la mention des nouvelles installations que nécessite l'atteinte des objectifs mentionnés ci-dessus ainsi que, s'il en est, la possibilité d'utiliser des installations situées à l'extérieur du territoire;
7. Une **proposition de mise en œuvre** du plan favorisant la participation de la population et la collaboration des organismes et entreprises œuvrant dans le domaine de la gestion des matières résiduelles (la proposition de mise en œuvre n'est pas considérée comme une section traitée à part, car elle n'apporte aucun élément nouveau);
8. Des **prévisions budgétaires et un calendrier** pour la mise en œuvre du plan;
9. Un **système de surveillance et de suivi** du plan destiné à en vérifier périodiquement l'application, entre autres le degré d'atteinte des objectifs fixés et l'efficacité des mesures de mise en œuvre du plan prises, selon le cas, par la municipalité régionale ou les municipalités locales visées par le plan.

# 1. DESCRIPTION DU TERRITOIRE D'APPLICATION

## 1.1. Géographie

La Municipalité régionale de comté (MRC) d'Arthabaska fait partie de la région administrative du Centre-du-Québec. Elle a vu le jour le 1er janvier 1982. Comme illustré dans la figure 1, la MRC d'Arthabaska se situe au sud du fleuve Saint-Laurent et à mi-chemin entre Montréal et Québec. Elle est entourée des MRC de Drummond à l'ouest, de Nicolet-Yamaska et Bécancour au nord, de l'Érable et des Appalaches à l'est, ainsi que des Sources au sud.

**Figure 1 MRC limitrophe de la MRC d'Arthabaska**

### 1.1.1. Étendue du territoire

La MRC d'Arthabaska couvre un territoire de 1 909,68 km$^2$, ce qui en fait la plus grande de la région centricoise. Elle s'étend sur deux régions physiographiques. Il y a la plaine correspondant aux basses terres du Saint-Laurent et le plateau représentant les hautes terres des Appalaches, une chaîne de montagnes qui traverse une partie de ce territoire. La MRC comprend une zone de transition, dit le piémont, comprenant une bande de terre inclinée.

**Physiographie**

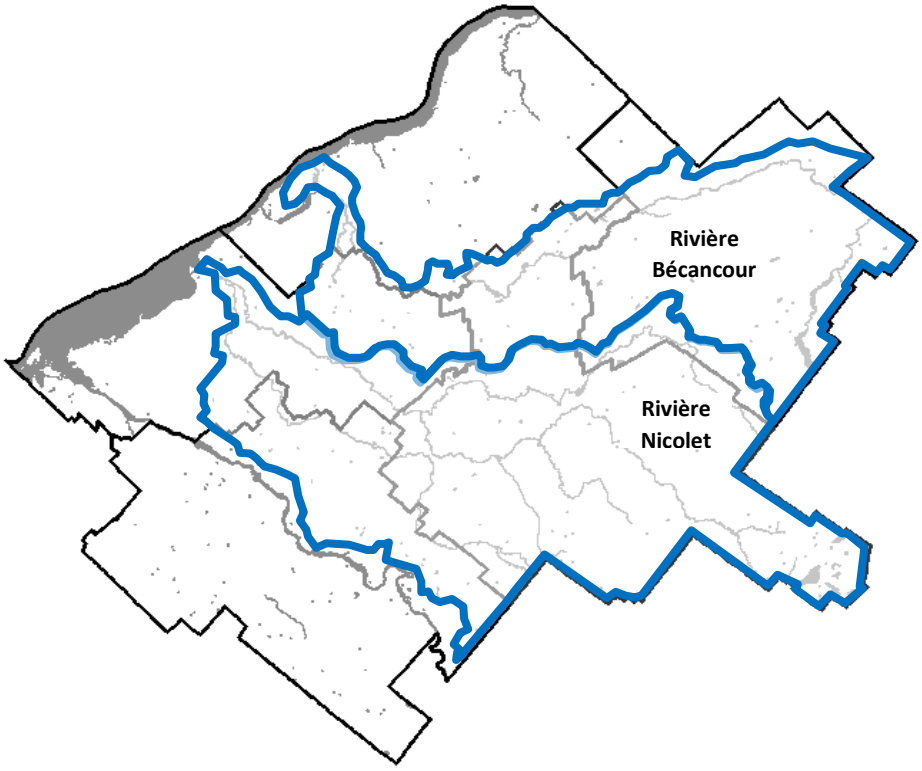
Au nord du territoire de la MRC se trouve la plaine. Elle présente un plan faiblement incliné et son altitude varie entre 80 et 140 mètres. Les municipalités de Saint-Louis-de-Blandford et de Maddington Falls, situées au nord, offrent un paysage relativement plat alors que celles de Saint-Rosaire et Saint-Albert, au sud, se caractérisent par un relief faiblement ondulé étant appuyé sur le piémont, soit une bande de terre avec une surface inclinée vers le nord-ouest. Celle-ci se caractérise par une altitude se situant entre 140 et 200 mètres et une topographie avec des formes ondulées et vallonnées.

Pour sa part, le plateau couvre près de la moitié du territoire de la MRC. Ses hautes terres plutôt ondulées s'élèvent de 200 à 500 mètres d'altitude avec un sommet de 620 mètres. Celui-ci se trouve sur la limite intermunicipale du canton de Ham-Nord et de la paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens.

**Réseau hydrographique**

La figure 2 présente le territoire de la MRC avec deux grands bassins hydrographiques; la rivière Nicolet qui traverse la majeure partie du territoire et la rivière Bécancour concentrée au nord. S'ajoute à ces cours d'eau la rivière Saint-François dont le bassin draine la moitié du sud-est de la MRC au cœur de la municipalité des Saints-Martyrs-Canadiens.

**Figure 2 Limite des bassins versants des rivières traversant le territoire de la MRC d'Arthabaska**




Le réseau de la rivière Nicolet comprend deux bassins d'affluents importants. La rivière Nicolet prend sa source dans le lac Nicolet et la rivière sud-ouest. Ces cours d'eau possèdent des affluents d'une importance moindre, notamment les rivières Bulstrode, des Pins et Gosselin.

Le réseau de la rivière Bécancour relève d'un affluent, soit la rivière Saint-Rosaire. Celle-ci baigne les municipalités de la paroisse Saint-Rosaire, de Saint-Louis-de-Blandford, de Maddington Falls ainsi que la ville de Daveluyville.

La MRC d'Arthabaska comprend peu de lacs naturels de grande envergure. Les principaux sont localisés dans la paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens (lacs Nicolet, Canard, Sunday, Coulombe,

Rond et des Vases) ainsi qu'à Saint-Rémi-de-Tingwick et Tingwick avec la présence des Trois-Lacs. Complètent le réseau hydrographique de la MRC, quelques réservoirs artificiels dont le plus important est celui du réservoir Beaudet à Victoriaville.

**Occupation du sol**

Les trois principales affectations du sol de la MRC d'Arthabaska sont les affectations agricoles, forestières et urbaines. En 2010, la superficie totale en hectare occupée par l'agriculture était estimée à 75 449 ha, la superficie des territoires urbanisés à 5 783 ha et celle occupée par la forêt à 103 076,8 ha.

Le tableau 1 indique l'importance relative des grandes affectations du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2012 et la figure 3 en donne la représentation cartographique. Il est possible de voir que l'occupation est principalement forestière et agricole. Les zones de villégiature représentent 0,72 % du territoire. Les terres publiques font partie de l'occupation forestière. Elles sont réparties entre les municipalités de Saint-Rosaire (127 ha) et de Saints-Martyrs-Canadiens (±1 600 ha)[1]. Elles représentent 0,9 % du territoire. Les municipalités de Saint-Rosaire et Saints-Martyrs-Canadiens n'identifient pas de problème relatif à la gestion des matières résiduelles sur ces terres publiques. La figure 4 montre les voies de communication. Les seules autoroutes présentes sur le territoire sont l'Autoroute 20 et l'Autoroute 955.

[1] MRC d'Arthabaska. (2016). *Plan de développement de la zone agricole.* https://www.munidata.ca/upload/contentsFile/file/lng/2430fr-CA.pdf , p. 101

**Tableau 1 Les grandes affectations de la MRC d'Arthabaska**

| Affectation | Superficie (ha) | % |
|---|---|---|
| Agricole | 146594 | 76,72 % |
| Agroforestière 20 ha | 23423 | 12,26 % |
| Forestière | 9627 | 5,04 % |
| Urbaine | 5185 | 2,71 % |
| Résidentielle rurale | 1506 | 0,79 % |
| Villégiature | 1381 | 0,72 % |
| Agroforestière 4 ha | 758 | 0,40 % |
| Industrielle | 690 | 0,36 % |
| Agroforestière 10 ha | 675 | 0,35 % |
| Lieu d'enfouissement | 433 | 0,23 % |
| Récréotouristique | 241 | 0,13 % |
| Rurale sans morcellement | 205 | 0,11 % |
| Corridor public | 149 | 0,08 % |
| Aéroport régional | 128 | 0,07 % |
| Commerciale rurale | 78 | 0,04 % |
| **Total** | **191 073** | **100 %** |

**Figure 3 Les grandes affectations des municipalités de la MRC d'Arthabaska**

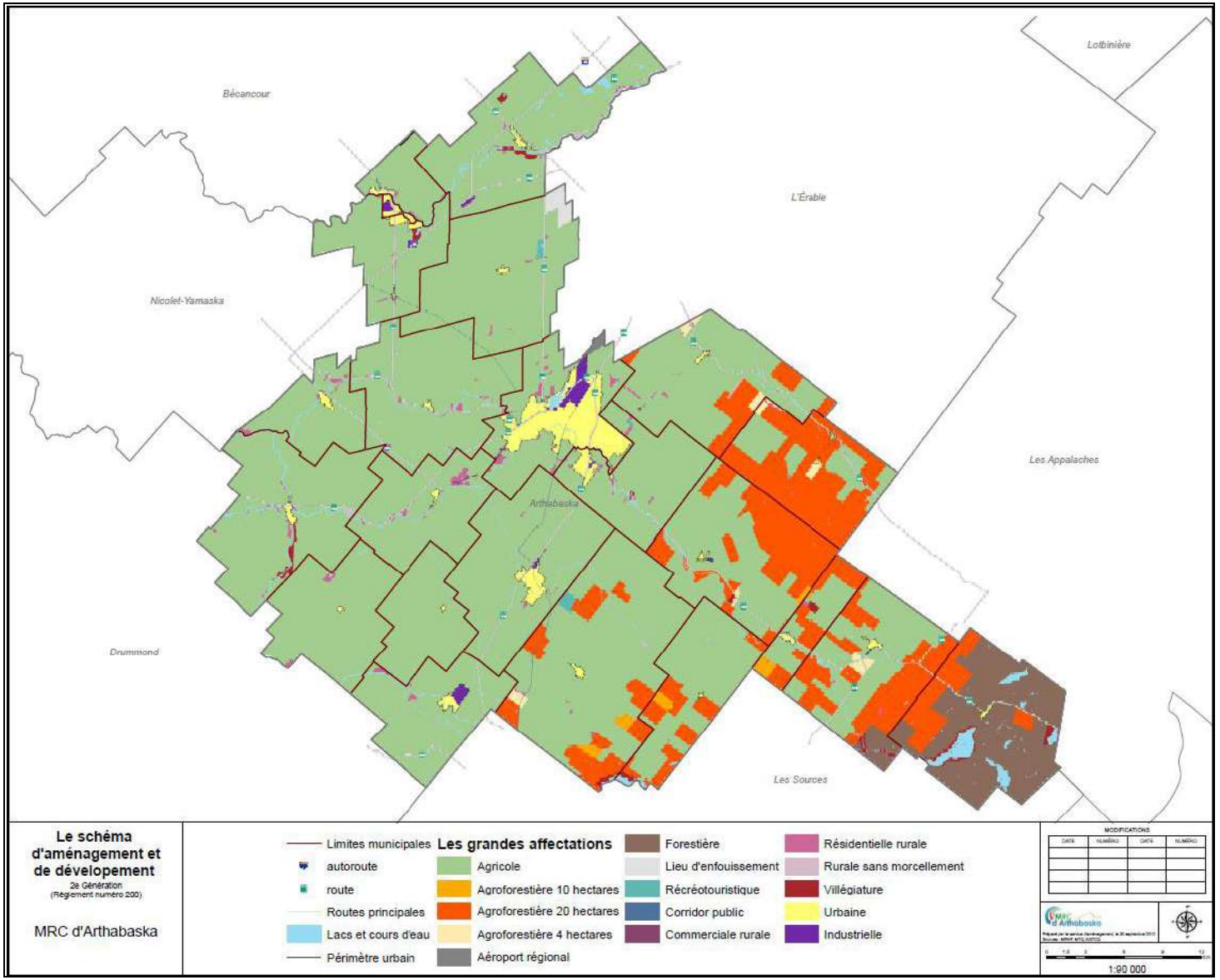
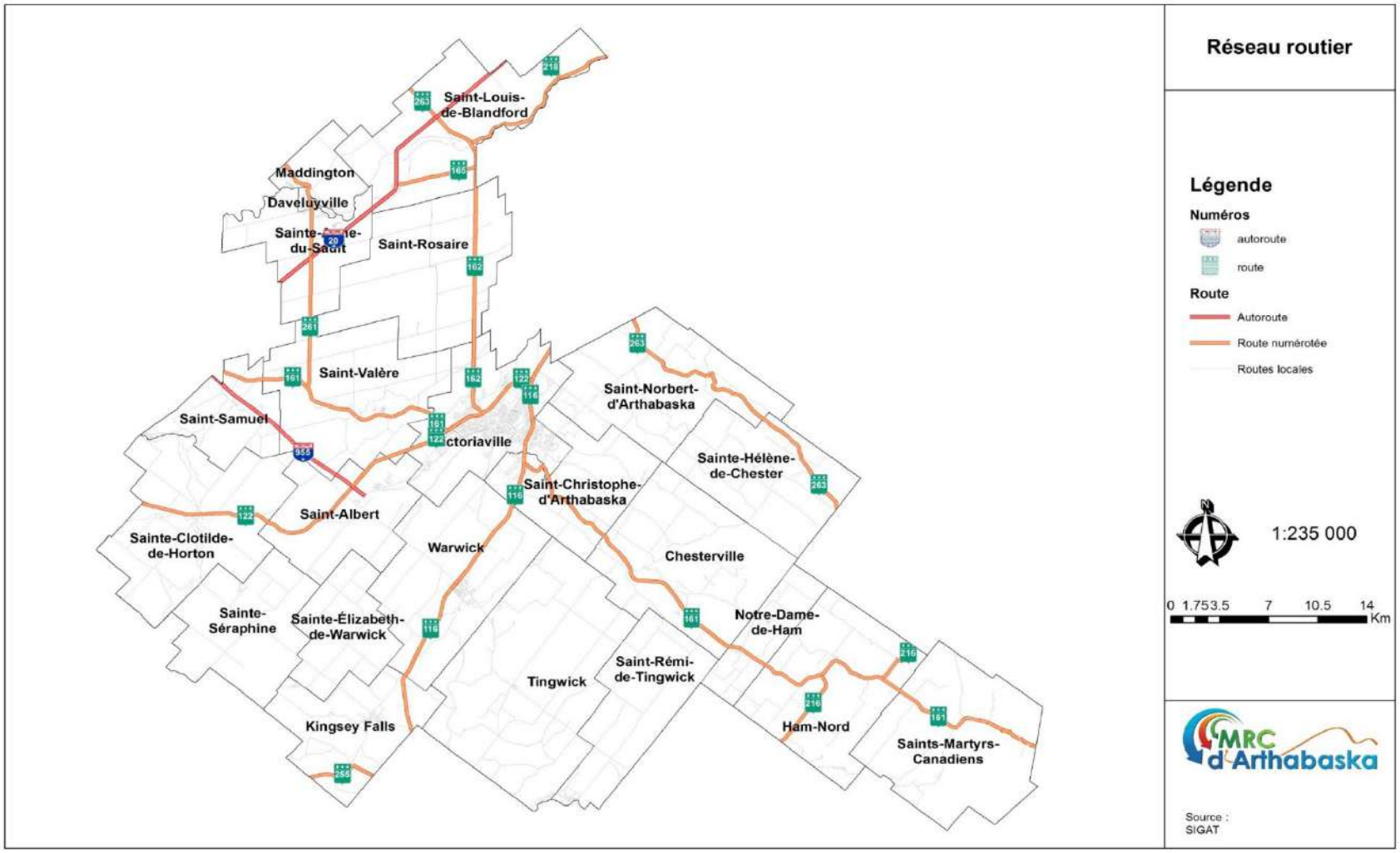


**Figure 4 Voies de communication de la MRC d'Arthabaska**



## 1.2. Démographie

La Gazette officielle du Québec du 24 décembre 2020 présente les données démographiques établies sur la base des estimations de l'Institut de la statistique du Québec à la suite de l'adoption d'un décret et après la recommandation du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Il en résulte que la population de la MRC d'Arthabaska s'établissait à ce moment à 74 568 citoyens répartis entre ses 22 municipalités. Le tableau qui suit présente pour chacune des municipalités la population, la superficie et la densité, soit le nombre de citoyens par kilomètre carré.

**Tableau 2 Population, superficie et densité des municipalités de la MRC d'Arthabaska**

| Municipalités | Population | Superficie (km²) | Densité (pop./km²) |
|---|---|---|---|
| Chesterville | 922 | 116,9 | 7,89 |
| Daveluyville | 2 386 | 62,8 | 37,99 |
| Ham-Nord | 884 | 104,6 | 8,45 |
| Kingsey Falls | 1 932 | 70,5 | 27,40 |
| Maddington Falls | 436 | 23,8 | 18,32 |
| Notre-Dame-de-Ham | 415 | 32 | 12,97 |
| Saint-Albert | 1 715 | 70,3 | 24,40 |
| Saint-Christophe-d'Arthabaska | 3 085 | 69,2 | 44,58 |
| Sainte-Clotilde-de-Horton | 1 619 | 117,1 | 13,83 |
| Sainte-Élizabeth-de-Warwick | 379 | 51,6 | 7,34 |
| Sainte-Hélène-de-Chester | 388 | 84,1 | 4,61 |
| Sainte-Séraphine | 381 | 76,2 | 5,00 |
| Saint-Louis-de-Blandford | 1 154 | 107,4 | 10,74 |
| Saint-Norbert-d'Arthabaska | 1 217 | 103 | 11,82 |
| Saint-Rémi-de-Tingwick | 451 | 74,3 | 6,07 |
| Saint-Rosaire | 892 | 109,9 | 8,12 |
| Saint-Samuel | 779 | 44,2 | 17,62 |
| Saints-Martyrs-Canadiens | 280 | 117,4 | 2,39 |
| Saint-Valère | 1 251 | 108,7 | 11,51 |
| Tingwick | 1 440 | 169,8 | 8,48 |
| Victoriaville | 47 796 | 86,2 | 554,48 |
| Warwick | 4 766 | 110,3 | 43,21 |
| | | | |
| **MRC d'Arthabaska** | **74 568** | **1 910,3** | **39,03** |

Source : Gazette officielle du Québec. (2020). *Lois et règlements 152e année.*
https://www.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/fileadmin/gazette/pdf_encrypte/gaz_entiere/2052A-F.pdf

**Figure 5 Concentration de la population des municipalités de la MRC d'Arthabaska**

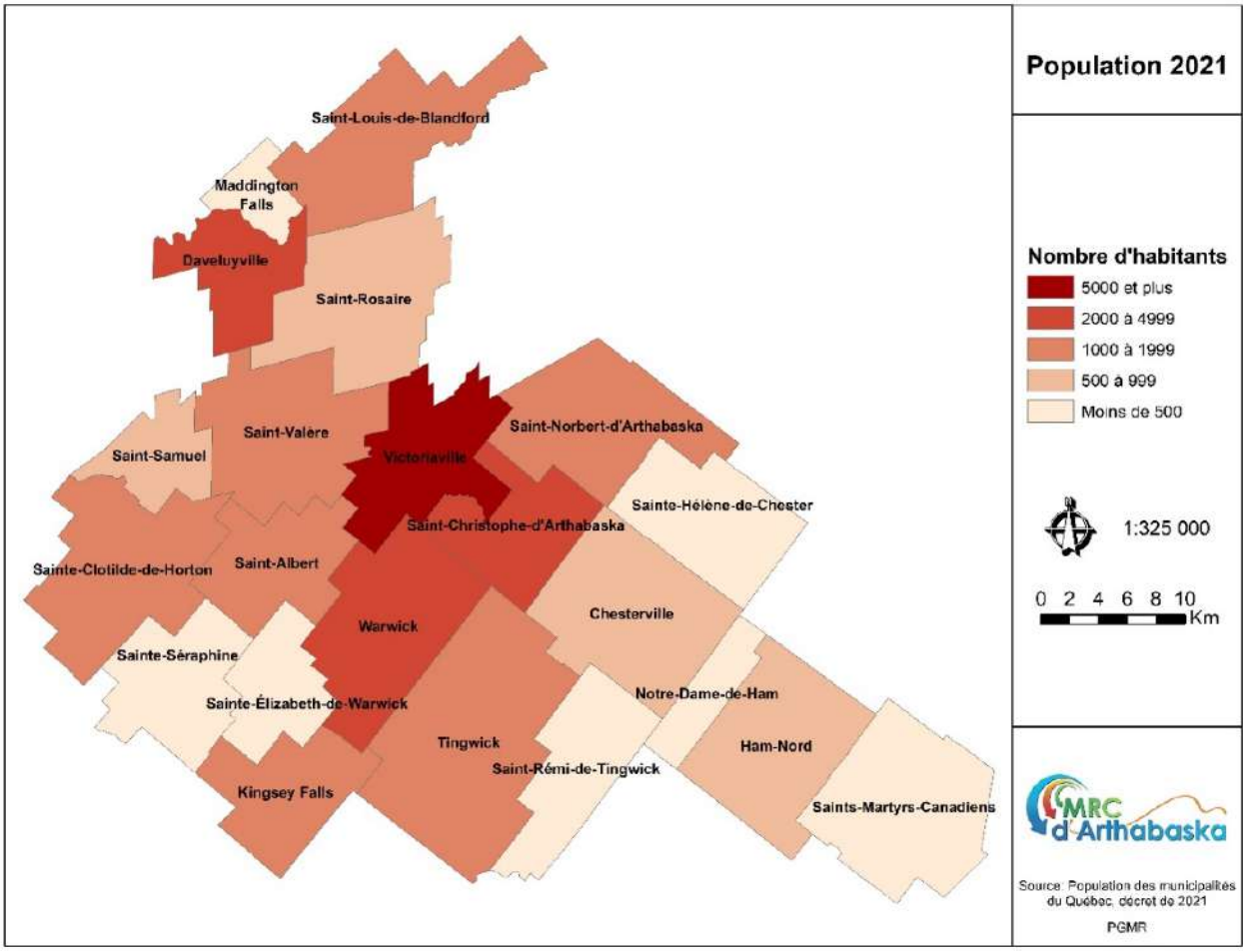
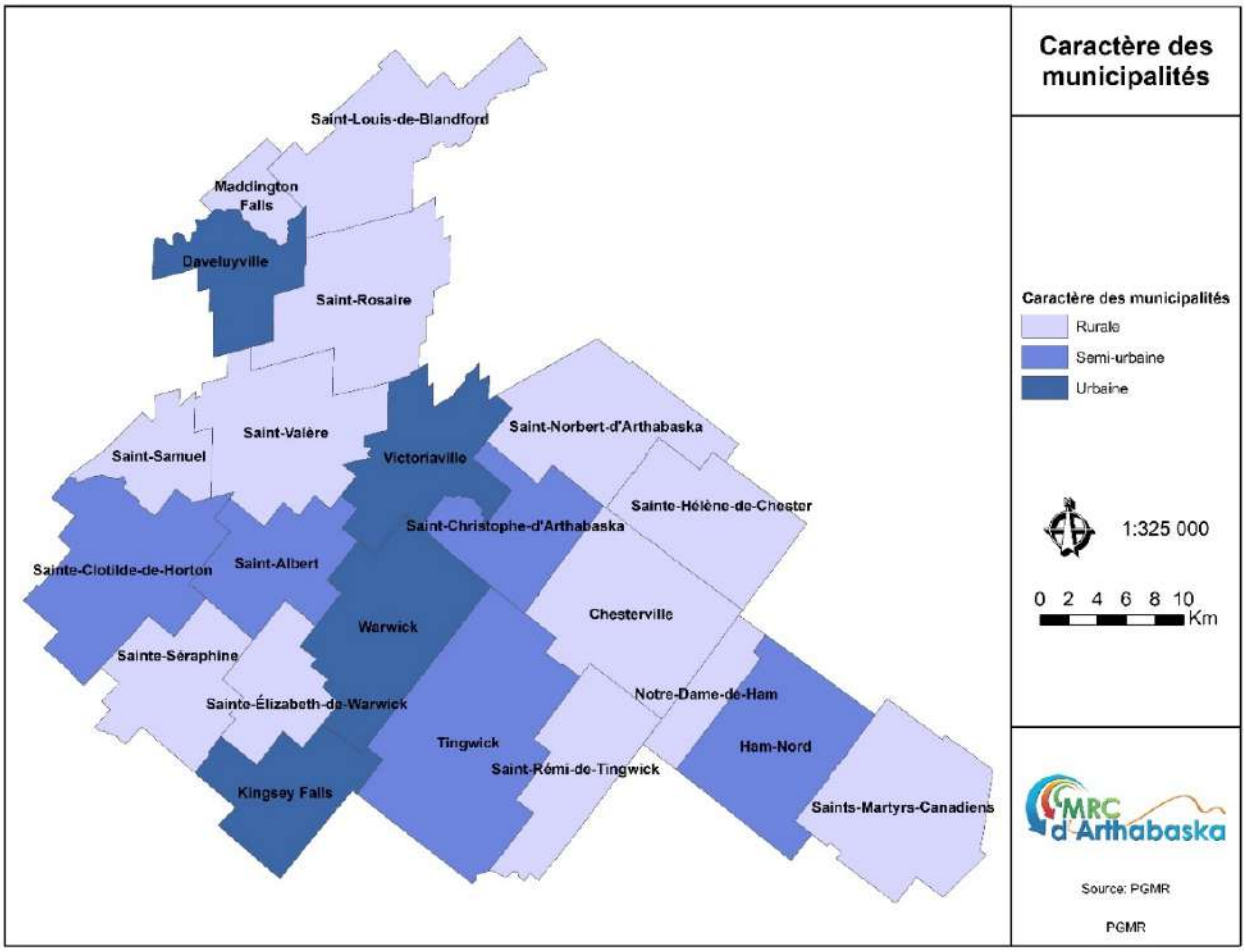


**Figure 6 Caractère distinctif des municipalités de la MRC d'Arthabaska**




Le territoire de la MRC d'Arthabaska compte quatre municipalités urbaines, soit les villes de Victoriaville, Warwick, Kingsey Falls et Daveluyville. Ensemble, elles représentent 76 % de la population totale de la MRC.

Pour leur part, Sainte-Clotilde-de-Horton, Saint-Albert, Saint-Christophe-d'Arthabaska, Tingwick et Ham-Nord sont considérées comme des localités semi-urbaines. D'une part, elles comprennent un noyau urbain qui offre des services commerciaux de proximité. D'autre part, on y retrouve un caractère rural important lorsqu'on tient compte de la vocation agricole qu'on y retrouve.

Les autres municipalités de la MRC d'Arthabaska sont classées rurales considérant le nombre de citoyens recensés, soit moins de 1 500, et vu la vocation agricole très active sur leur territoire.

### 1.2.1. Répartition de la population

**Répartition selon l'âge**

Le tableau suivant présente la répartition de la population de la MRC en fonction des groupes d'âge.

**Tableau 3 Répartition de la population de la MRC d'Arthabaska en fonction du groupe d'âge pour les années 2011, 2016 et 2021**

| Groupes d'âge | Nombre 2011 | Nombre 2016 | Nombre 2021 | % en 2021 |
|---|---|---|---|---|
| 0-14 ans | 11 425 | 11 895 | 12 345 | 16,60 % |
| 15-24 ans | 7 963 | 7 705 | 7 190 | 9,67 % |
| 25-44 ans | 16 270 | 16 435 | 16 815 | 22,62 % |
| 45-64 ans | 21 463 | 20 775 | 19 525 | 26,26 % |
| 65 ans et plus | 12 116 | 15 205 | 18 480 | 24,85 % |
| **Total** | **69 237** | **72 015** | **74 355** | **100,00%** |

Source : Statistique Canada. (2023). *Profil du recensement, Recensement de la population de 2021*. https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2021/dp-pd/prof/details/page.cfm?Lang=F&SearchText=Arthabaska&DGUIDlist=2021A00032439&GENDERlist=1,2,3&STATISTIClist=1,4&HEADERlist=0

Une personne sur deux qui habitaient dans la MRC d'Arthabaska en 2021 avait 45 ans et plus. Il s'avère que 83 % des 65 ans et plus étaient logés dans l'une des quatre municipalités urbaines de la MRC. À elle seule, Victoriaville, la ville-centre, comprenait 13 285 aînés, soit près de 28 % de sa population. Chez les 15-24 ans et les 45-64 ans, nous notons une légère diminution de moins de 2 %. Le groupe des 0-14 ans demeure stable.

Les données de 2021 par rapport à celles de 2011 démontrent une augmentation significative (24,85 %) des citoyens ayant atteint ou dépassé l'âge de 65 ans. Ce vieillissement de la population se poursuit depuis et l'âge médian de la population de la MRC est passé de 43,7 ans en 2011 à 45 ans en 2021. Comme le démontre le tableau suivant, les prévisions démographiques évoquent la poursuite du vieillissement des résidents du territoire.

### 1.2.2. Projection démographique

Pour la période de 1996 à 2021, la MRC d'Arthabaska a vu sa population augmentée de 15 %, soit précisément 11 431 résidents de plus[2]. Cette hausse s'est exprimée majoritairement à Victoriaville et sa municipalité voisine de Saint-Christophe-d'Arthabaska. Quatre-vingt-douze pour cent de l'augmentation démographique provient de ces deux localités.

Les 11 municipalités où habitent moins de 1 000 citoyens ont connu globalement une hausse de 6 % au cours de cette période. De ce groupe, Saints-Martyrs-Canadiens (26 %), Saint-Rosaire (20 %), Notre-Dame-de-Ham (17 %), Sainte-Hélène-de-Chester (13 %), Chesterville (11 %) et Sainte-Séraphine (10 %) ont enregistré les augmentations les plus importantes. Notons que Saint-Louis-de-Blandford a passé la barre des 1000 résidents avec une augmentation de 25 %. Pour leur part, Sainte-Élizabeth-de-Warwick (-13 %) et Ham-Nord (-12 %) ont connu une diminution significative.

Dans les municipalités avec une population supérieure à 1 000 citoyens et inférieure à 2 000 habitants, la démographie a évolué de 9 % avec en tête de liste Tingwick (14 %) et Saint-Albert (13 %). Sur cette période de deux décennies, la population des villes de Warwick et Daveluyville a légèrement régressé de 3 % chacune.

Les projections de l'Institut de la Statistique du Québec (ISQ) pour la période 2016-2041 laissent entrevoir une faible augmentation de la population sur le territoire de la MRC. Selon ses prévisions rendues publiques en octobre 2019, l'ISQ estime que cette hausse sera inférieure à 10 %. Elle devrait passer de 72 000 citoyens à environ 79 000.

Comme le démontre le tableau ci-dessous, c'est dans le groupe d'âge des citoyens de 65 ans et plus que l'on retrouvera une augmentation fulgurante alors que chez les 0-19 ans et les 20-64 ans on devrait assister à une diminution de leur pourcentage par rapport à l'ensemble de la population. Ainsi, dans 25 ans, le nombre de citoyens de 65 ans et plus serait passé de 15 000 résidents à 25 000. Chez les 20-64 ans, la baisse s'établirait à 2 500 personnes comparativement à un peu plus de 400 chez les moins de 20 ans.

[2] Statistique Canada. (2023). *Profil du recensement*, *Recensement de la population de 2021*. https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2021/dp-pd/prof/details/page.cfm?Lang=F&SearchText=Arthabaska&DGUIDlist=2021A00032439&GENDERlist=1,2,3&STATISTIClist=1,4&HEADERlist=0

**Tableau 4 Variation de la population de la MRC d'Arthabaska de 2016 à 2041**

| Groupe d'âge | Population – % 2016 | Population – % 2041 |
|---|---|---|
| 0-19 ans | 15 270 – 21,2 % | ± 14 850 – 18,8 % |
| 20-64 ans | 41 770 – 58,0 % | ± 39 200 – 49,6 % |
| 65 ans et plus | 14 975 – 20,8 % | ± 24 950 – 31,6 % |
| **Total** | **72 015** | **± 79 000** |

Source : Institut de la Statistique du Québec (ISQ). (2019) *Projection démographique – MRC 2016-2041*

## Ménages privés

Le nombre de ménages privés en 2021, selon Statistiques Canada, était de 33 170, dont les deux tiers à Victoriaville. Les propriétaires demeuraient dans 22 090 de ces ménages alors que dans les 11 080 autres on retrouvait des locataires. Ceux-ci représentaient 33 % des ménages. Parmi l'ensemble de ces habitations, 2 005 étaient catégorisés comme étant des copropriétés et 13 120 comprenaient un autre logement, tels que maisons jumelées, maisons en rangées ou la présence d'un appartement dans un duplex.

Tel que le présente le tableau suivant, on prévoit une hausse légèrement supérieure à 10 % pour la période 2016-2036 selon la publication de l'Institut de la statistique du Québec (ISQ) du 17 octobre 2019. L'augmentation la plus significative proviendra des citoyens âgés de 65 ans et plus. Pour la décennie 2016-2026, les données indiquent une hausse de près de 2 500 nouveaux ménages.

**Tableau 5 Estimation du nombre de ménages privés dans la MRC d'Arthabaska de 2016 à 2036**

| | Années | | |
|---|---|---|---|
| | **2016** | **2026** | **2036** |
| **Ménages privés** | 31 480 | 33 863 | 34 768 |
| | | | |
| **Selon l'âge des propriétaires** | **2016** | **2036** | **Différence 2016-2036** |
| 15-24 ans | 1 082 | 1 115 | + 03,0 % |
| 25-49 ans | 11 536 | 11 275 | - 02,3 % |
| 50-64 ans | 10 169 | 8 738 | - 14,0 % |
| 65 ans et plus | 8 691 | 13 645 | + 57,0 % |

Source : Institut de la Statistique du Québec (ISQ). (2019). *Projection de ménages – MRC 2016-2041.*

## 1.3. Caractéristiques socioéconomiques ayant un impact sur la gestion des matières résiduelles

### 1.3.1. Caractéristiques socioéconomiques significatives

Le tableau 6 illustre certaines caractéristiques socioéconomiques de la MRC d'Arthabaska. Ces données proviennent du recensement de 2021 de Statistiques Canada. Cependant, les sources de la majorité des données de cette section proviennent du site ICRIQ.com et du Registre des entreprises du Québec.

**Tableau 6 Principales caractéristiques économiques de la MRC d'Arthabaska**

| Caractéristiques | MRC | Québec |
|---|---|---|
| Revenu médian des ménages avant impôts en 2020 | 65 000 $ | 72 500 $ |
| Revenu d'emploi médian pour les bénéficiaires de 15 ans et plus (total) en 2020 | 38 000 $ | 40 800 $ |
| Fréquence de faible revenu fondée sur la Mesure de faible revenu après impôt (MFR-Api) (total) (%) | 13,6 % | 11,9 % |
| Revenu après impôt médian en 2020 parmi les bénéficiaires (total) ($) | 34 000$ | 36 400 $ |

Source : Statistique Canada. (2023). *Profil du recensement*, *Recensement de la population de 2021*. https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2021/dp-pd/prof/details/page.cfm?Lang=F&SearchText=Arthabaska&DGUIDlist=2021A00032439&GENDERlist=1,2,3&STATISTIClist=1,4&HEADERlist=0

Avec 16 460 emplois, l'industrie manufacturière (fabrication), le commerce de détail et les soins de santé et d'assistance sociale sont les secteurs prédominants de l'activité économique de la MRC d'Arthabaska. Quant à eux, les domaines de l'hébergement et de la restauration, de la construction, de l'éducation ainsi que de l'agriculture et de la foresterie rassemblent 9 490 emplois. Ces 7 secteurs d'activités comptent pour près de 72 % des emplois du territoire.

Plusieurs écoles primaires et secondaires ainsi qu'un cégep desservent le territoire de la MRC. En santé, nous avons le CIUSSS MCQ qui regroupe 29 établissements de services de santé et services sociaux. Finalement, quelques institutions gouvernementales fédérales, provinciales, régionales et locales en plus des institutions financières opèrent sur le territoire.

### 1.3.2. Structure économique

Le tableau 7 résume la proportion des travailleurs selon les secteurs d'activités dans la MRC d'Arthabaska.

**Tableau 7 Répartition des travailleurs de la MRC d'Arthabaska par secteur d'activité en 2016**

| Secteurs d'activités | Nombre d'employés | Taux % |
|---|---|---|
| **Secteur primaire** | | |
| Agriculture, foresterie, pêche et chasse | 2135 | 5.90 |
| Mines, carrières | 90 | 0.25 |
| **Secteur secondaire** | | |
| Services publics | 235 | 0.65 |
| Construction | 2440 | 6.75 |
| Fabrication | 7170 | 19.83 |
| Secteur tertiaire | | |
| Commerce de gros | 1370 | 3.79 |
| Commerce de détail | 4650 | 12.86 |
| Transport et entreposage | 1170 | 3.24 |
| Industrie de l'information et industrie culturelle | 300 | 0.83 |
| Finances et assurances | 810 | 2.24 |
| Immobilier et location et crédit-bail | 285 | 0.79 |
| Services professionnels, scientifiques et techniques | 1380 | 3.82 |
| Gestion de sociétés et d'entreprises | 15 | 0.04 |
| Services administratifs, de soutien, de gestion des déchets et d'assainissement | 1145 | 3.17 |
| Services éducatifs | 2350 | 6.50 |
| Soins de santé et assistance sociale | 4640 | 12.83 |
| Arts, spectacles et loisirs | 465 | 1.29 |
| Hébergement et restauration | 2565 | 7.09 |
| Autres services (hors administration publique) | 1905 | 5.27 |
| Administration publique | 1030 | 2.85 |
| **Total** | **36155** | **100** |

Source : Statistique Canada. (2019). *Profil du recensement, Recensement de 2016.* https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2016/dp-pd/prof/details/page.cfm?Lang=E&Geo1=CD&Code1=2439&Geo2=PR&Code2=24&SearchText=Arthabaska&SearchType=Begins&SearchPR=01&B1=All&GeoLevel=PR&GeoCode=2439&TABID=1&type=0

### 1.3.2.1. Industries manufacturières

Le secteur industriel se retrouve dans des domaines aussi diversifiés que l'alimentation, le caoutchouc et le plastique, le textile et l'habillement, le meuble, les articles d'ameublement et le bois ouvré, le papier et ses dérivés, la machinerie, les métaux et les produits métalliques ainsi que les produits chimiques. Le tableau 8 résume les principales entreprises ayant le plus grand nombre d'employés. Comme l'indique ce tableau, les secteurs les plus importants de l'activité industrielle sont les secteurs des produits du bois, du papier et des meubles et articles d'ameublement.

Dans le secteur des produits du bois, nous avons Victoriaville & Co. avec 335 emplois, située à Victoriaville. Pour ce qui est du secteur du papier et des produits de papier, le Groupe Cascades

Inc. est l'acteur principal avec près de 500 emplois dans ses différentes usines de Kingsey Falls. Dans le secteur des aliments, la Coopérative VIVACO (anciennement la Coop des Bois-Francs) est une grande entreprise ayant plus de 350 employés, tout comme Gaudreau Environnement, la principale compagnie qui œuvre dans la gestion des matières résiduelles sur le territoire, mais qui est considérée comme une entreprise de service.

**Tableau 8 Principaux employeurs de la MRC d'Arthabaska par municipalité en 2012 et 2020**

| Employeur par municipalité | Secteur d'activité | Nombre d'employés | |
|---|---|---|---|
| | | 2012 | 2020 |
| **Chesterville** | | | |
| Groupe Anderson inc. | Machines | 95 | 145 |
| **Daveluyville** | | | |
| Canlak | Produits chimiques | 56 | 125 |
| Doucet Machineries inc. | Machines | 73 | 101 |
| Julien Beaudoin ltée | Meubles et produits connexes | 71 | 135 |
| Machinage Piché inc. | Fabrication de matériel de manutention | 115 | 115 |
| **Ham-Nord** | | | |
| H2O Innovation inc. | Fabrication de machines pour le commerce et les industries de services | - | 70 |
| **Kingsey Falls** | | | |
| Cascades Groupe Tissu – Kingsey Falls, div. de Cascades Canada inc. | Papier | 150 | 155 |
| Plastiques Cascades, div. de Cascades Canada inc. | Produits en caoutchouc et en plastique | 129 | 158 |
| Cascades Forma-Pak, div. de Cascades Canada inc. | Plateaux à alvéoles, en pâte moulée | | 57 |
| Cascades Sonoco inc. | Fabrication de tous les autres produits en papier transformé | - | 75 |
| **Saint-Christophe-d'Arthabaska** | | | |
| Constructions Pépin et Fortin inc. | Construction de bâtiments | 51 | 196 |
| **Saint-Louis-de-Blandford** | | | |
| JIT Laser inc. | Toutes les autres activités diverses de fabrication | - | 99 |
| **Saint-Rosaire** | | | |
| Tiges Quatre Saisons (2009) inc. | Produits en bois | 62 | 66 |
| **Saint-Valère** | | | |
| Idéal Cargo inc. | Fabricant de maisons mobiles, roulottes de tourisme et campeuses | - | 81 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tingwick** | | | |
| Sécurifort inc. | Produits métalliques | 59 | 51 |
| **Victoriaville** | | | |
| Armatures Bois-Francs inc. | Produits métalliques | 203 | 500 |
| Atelier d'usinage Poudrier inc. | Atelier usinage (fabricant) | - | 84 |
| L'Autre Fabrik inc. | Fabrication de meubles | - | 51 |
| Boulangerie et Pâtisserie Lamontagne | Aliments | 114 | 60 |
| Buropro | Impression et activités connexes de soutien | 125 | 125 |
| Canslit, div. D'Imaflex inc. | Activités diverses de fabrication | 70 | 70 |
| Cascades Emballage carton-caisse - Victoriaville, div. de Cascades Canada ULC (Norampac) | Fabrication de boîtes en carton ondulé et en carton compact | 142 | 140 |
| Coopérative VIVACO | Aliments | 355 | |
| Cuisines MRS inc. | Fabrication d'armoires et de comptoirs de cuisine en bois | - | 102 |
| Victoriaville & Co. (Fournitures Funéraires Victoriaville inc.) | Produits du bois | 325 | 335 |
| Fromagerie Victoria inc. | Aliments | 115 | 115 |
| Groupe Plombaction inc. | Entrepreneurs spécialisés | 177 | 160 |
| Groupe R-Y Beaudoin inc. | Fabrication de machines pour la construction | - | 152 |
| Imprimerie Héon & Nadeau ltée | Autres activités d'impression | - | 63 |
| Lactalis Canada inc. | Aliments | 404 | 420 |
| Posi-Plus Technologies inc. | Machines | 182 | 180 |
| Reflec inc. | Fabrication de fenêtres et de portes en bois | - | 65 |
| Sani-Marc inc. | Produits chimiques | 172 | 361 |
| Vic Mobilier de Magasin inc. | Meubles et produits connexes | 122 | 135 |
| Vicwest | Produits métalliques | 215 | 176 |
| **Warwick** | | | |
| Akzo Nobel Peintures Bois ltée | Produits chimiques | 92 | 55 |
| Compagnie WestRock du Canada corp. (Compagnie RockTenn du Canada inc.) | Papier | 447 | 525 |
| Croustilles Yum Yum enr. | Aliments | 175 | 140 |
| Fenergic inc. | Produits en caoutchouc et en plastique | 120 | 115 |

Source : Données 2012 : Corporation de développement économique de Victoriaville et sa région (CDEVR, auparavant CLD). (2015). *Répertoire des entreprises.* http://www.cdevr.ca/fr/utilitaires01-1.aspx. Données 2020 : ICRIQ (2020) https://www.icriq.com/fr/avancee.

Finalement, il est important de mentionner qu'il existe sur le territoire de la MRC d'Arthabaska quatre parcs industriels et un écoparc industriel de superficie variable, localisés en bordure, soit

de l'autoroute 20 et des routes 116 et 161. Il s'agit des parcs industriels de Victoriaville, Warwick, Kingsey Falls et Daveluyville. Outre les parcs industriels de grande envergure mentionnés ci-haut, il existe sur le territoire de la MRC d'Arthabaska des pôles industriels plus petits. Il s'agit des zones industrielles de Chesterville, Ham-Nord, Saint-Louis-de-Blandford et de Saint-Christophe-d'Arthabaska.

#### 1.3.2.2. Industrie bioalimentaire et foresterie

L'industrie bioalimentaire, incluant l'agriculture et la transformation des aliments, ainsi que la foresterie, joue également un rôle prépondérant dans l'économie de la région. Au niveau agricole, la MRC est l'une des plus grandes productrices de lait et de bovins au Québec. Selon le portrait régional de la MRC d'Arthabaska 2020 du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ), la MRC compte 504 fermes d'exploitation animale et 2 114 d'exploitation végétale. Le tableau 10 rapporte certaines statistiques agricoles pour le territoire de la MRC. Du côté de l'exploitation de fruits, certaines caractéristiques physiques du sol (acidité et humidité) permettent la culture de la canneberge dans les municipalités situées à l'est de la MRC d'Arthabaska, principalement dans la municipalité de Saint-Louis-de-Blandford, la capitale provinciale de la canneberge. Plus d'une quinzaine de producteurs de canneberges se situent à Saint-Louis-de-Blandford, dont un des plus grands producteurs transformateurs canadiens, Canneberges Atoka inc.

Le secteur de la transformation des aliments est relativement bien implanté avec des industries comme les Croustilles Yum Yum (140 personnes employées) à Warwick ainsi que Lactalis à Victoriaville (420 personnes employées). Finalement, les promoteurs de la région favorisent également l'exploitation et la mise en marché d'autres produits typiques de la région, tels que les canneberges, les miels et les produits de l'érable.

Le secteur de la foresterie, qui inclut les activités de coupe et de transformation du bois de même que les travaux d'aménagement de la forêt, contribue largement au développement économique régional. Il faut également mentionner que la pépinière Pampev, située à Saint-Louis-de-Blandford, est la seule productrice de plants pour le reboisement dans la région du Centre-du-Québec. Les diverses essences produites sont principalement des résineux telles que l'épinette noire, l'épinette blanche, le pin gris, le pin blanc et le pin rouge. De plus, on retrouve sur le territoire deux organismes de gestion de la forêt, soit la Société sylvicole Arthabaska-Drummond avec 12 personnes employées et l'Aménagement forestier coopératif de Wolfe avec 35 personnes employées.

**Tableau 9 Nombre d'établissements de production agricole dans la MRC d'Arthabaska en 2012 et 2020**

| Production agricole | Catégorie de production | Nombre d'exploitations agricoles | | Superficie exploitée (ha) | | Nombre d'unités horticoles | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012 | 2020 | 2012 | 2020 | 2012 | 2020 |
| Végétale | Acériculture | 273 | 291 | 8 086,58 | 9 216,15 | | |
| | Autres superficies | 872 | 823 | 38 956,36 | 34 512,73 | | |
| | Céréales, oléagineux, légumineuses et autres grains | 385 | 367 | 25 038,76 | 30 609,53 | | |
| | Champignons | | 2 | | 0 | | |
| | Cultures abritées (en serre) | 13 | 13 | 2,29 | 7,4 | | |
| | Fourrages | 537 | 518 | 32 850,67 | 35 085,05 | | |
| | Fruits (champ) | 49 | 50 | 2 203,24 | 2 876,9 | | |
| | Fruits (verger) | 10 | 16 | 29,87 | 47,09 | | |
| | Horticulture ornementale en plein champ ou en conteneur | 11 | 12 | 375,42 | 353,7 | 76 813 | s. o. |
| | Légumes pour le marché frais et la transformation | 17 | 22 | 84,89 | 100,14 | | |
| **Total** | | **2 167** | **2114** | **107 628,08** | **112 808,69** | **76 813** | |

| Production agricole | Catégorie de production | Nombre d'exploitations agricoles | | Nombre de têtes | | Nombre d'unités animales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012 | 2020 | 2012 | 2020 | 2012 | 2020 |
| Animale | Apiculture | 8 | 12 | | | 3 753 ruches | 21 931 ruches |
| | Aquaculture en eau douce et en eau marine | 5 | 3 | | | | 22 tonnes |
| | Autres productions animales | 30 | 19 | 75 074 | 396 | 15,50 | 20,56 |
| | Bovins de boucherie | 149 | 122 | 15 028 | 9 059 | 9 934,51 | 7327,01 |
| | Bovins laitiers | 304 | 264 | 39 088 | 35 192 | 34 893,50 | 31330,34 |
| | Caprins | 25 | 23 | 2 576 | 2 707 | | 390,34 |
| | Chevaux | 124 | 93 | 558 | 451 | 558,00 | 451 |
| | Ovins | 43 | 29 | 12 059 | 9 242 | 1 361,51 | 920,41 |
| | Porcs | 64 | 46 | 139 457 | 133 458 | 20 662,79 | 20207,31 |
| | Veaux lourds | 36 | 23 | 13 217 | 9 637 | 2 643,40 | 1325,6 |
| | Volailles (poulets et dindons) | 46 | 39 | 755 141 | 1 034 114 | 4 472,41 | 6533,1 |
| | Autres volailles (canards, émeus, etc.) | 6 | 6 | 3 690 | 2 965 | 8,61 | 4,92 |
| **Total** | | **840** | **508** | **1 055 888** | **1 237 221** | **78 303,23** | **68 510,75** |

Source : Données 2012 : MAPAQ. (2012). *Portrait régional de la MRC d'Arthabaska 2012.*
Données 2020 : Fiche d'enregistrement des exploitations agricoles 2014 (mise à jour 2020-10) *
*La mise à jour des productions agricoles est partielle. Seules les exploitations agricoles ayant fait un changement au niveau de leur fiche d'enregistrement ont des données de productions à jour.

#### 1.3.2.3. Secteur de la construction, rénovation et démolition (CRD)

Selon l'APCHQ, la MRC d'Arthabaska compte 515 détenteurs de licence RBQ (membres et non membres de l'APCHQ) sur son territoire. Parmi eux, on dénombre 241 entrepreneurs généraux et 274 entrepreneurs spécialisés. Parmi les membres de l'APCHQ seulement, la MRC d'Arthabaska compte au moins 8 fournisseurs de matériaux, outillage et équipements ainsi qu'un fournisseur de solutions logicielles destinées à l'usage des entrepreneurs en construction. La majorité des entreprises détentrices d'une licence RBQ compte moins de 5 employés.

#### 1.3.2.4. Commerces et services

Selon le recensement de Statistique Canada de 2016, 6 020 emplois sont reliés au commerce de gros et de détail sur le territoire de la MRC d'Arthabaska. Victoriaville jouit de la présence de deux centres commerciaux, dont La Grande Place des Bois-Francs et LE Centre de Victoriaville qui créent de nombreux emplois. Plusieurs grands magasins d'alimentation, des quincailleries, des commerces plus spécialisés et des centaines de restaurants sont au service de la population de la région.

### 1.3.2.5. Santé et services sociaux, éducation et administration publique

En ce qui concerne les établissements de santé publique, la MRC d'Arthabaska compte un centre hospitalier avec plus de 199 lits (Hôtel-Dieu d'Arthabaska), 4 centres locaux de services communautaires (CLSC Suzor-Coté, CLSC des Bois-Francs, CLSC d'Arthabaska, CLSC Ham-Nord) et 3 centres d'hébergement (CH du Chêne, CH du Roseau, CH Warwick anciennement CH des Étoiles-d'Or), dont deux sont situés dans les limites de la ville de Victoriaville, un dans la ville de Warwick et un autre à Ham-Nord. Un centre privé de soins de longue durée est localisé à Ham-Nord, soit le Foyer Saints-Anges ainsi qu'une unité de soins palliatifs, la Maison Marie-Pagé située à Victoriaville. On retrouve environ 4 640 emplois dans les établissements de santé et services sociaux. Le tableau 10 donne des données comme le nombre de lits dans les établissements publics présents sur le territoire. De plus, on retrouve également près d'une quarantaine d'organismes communautaires subventionnés œuvrant dans le domaine de la santé, dont un nombre significatif qui est installé dans les locaux de la Place Rita St-Pierre au 59, rue Monfette, à Victoriaville.

**Tableau 10 Nombre de lits dans les établissements de santé de la MRC d'Arthabaska en 2012 et 2020**

| Établissements | Nombre de lits | |
|---|---|---|
| | 2012[a] | 2020[b] |
| CH du Chêne | 122 | 124 |
| CH du Roseau | 107 | 113 |
| CH des Étoiles-d'Or | 61 | 61 |
| Hôtel-Dieu d'Arthabaska | 224 | 199[c] |
| CLSC Suzor-Coté | s. o. | - |
| CLSC des Bois-Francs | 40 | - |
| **Total** | **554** | **497** |

a : Source : CSSS d'Arthabaska-et-de-l'Érable. (2012).
b : Source : CIUSSS MCQ. (2020). (https://ciusssmcq.ca/telechargement/956/nos-centres-d-hebergement-en-images/)
c : Source : Fondation à notre santé (2020). (https://www.anotresante.ca/la-fondation/lhotel-dieu-darthabaska/)

Dans le cas des établissements d'enseignement, on retrouve plus de 39 établissements sur le territoire de la MRC et le tableau 11 rapporte certaines données concernant les effectifs scolaires et la localisation des différentes écoles. On dénombre sur le territoire de la MRC 26 écoles d'enseignement primaire public, 6 écoles d'enseignement secondaire public, ainsi qu'une école privée (Collège Clarétain), 2 établissements de niveau primaire et secondaire publics (école J.-P.-H.-Massicotte et Cité écologique), un établissement de niveau collégial (Cégep de Victoriaville) ainsi que 2 établissements d'éducation aux adultes (Centre de formation Vision 20 20 et Centre Monseigneur-Côté). Toutes les institutions publiques sont affiliées au Centre de services scolaire des Bois-Francs. L'École nationale du meuble et de l'ébénisterie, l'Institut national d'agriculture biologique (INAB), le Centre d'expertise et de transfert en agriculture biologique et de proximité (CÉTAB+), le Centre d'innovation sociale en agriculture (CISA) et le Centre d'innovation en ébénisterie et meuble sont affiliés au Cégep de Victoriaville. Près de 11 953 étudiants

fréquentent les écoles de la MRC et environ 2 350 emplois sont directement liés aux écoles du territoire (le cégep compte plus de 400 personnes employées). La figure 7 démontre que 75 % des étudiant(e)s sont du niveau primaire ou secondaire et que le 25 % restant fréquentent des établissements postsecondaires.

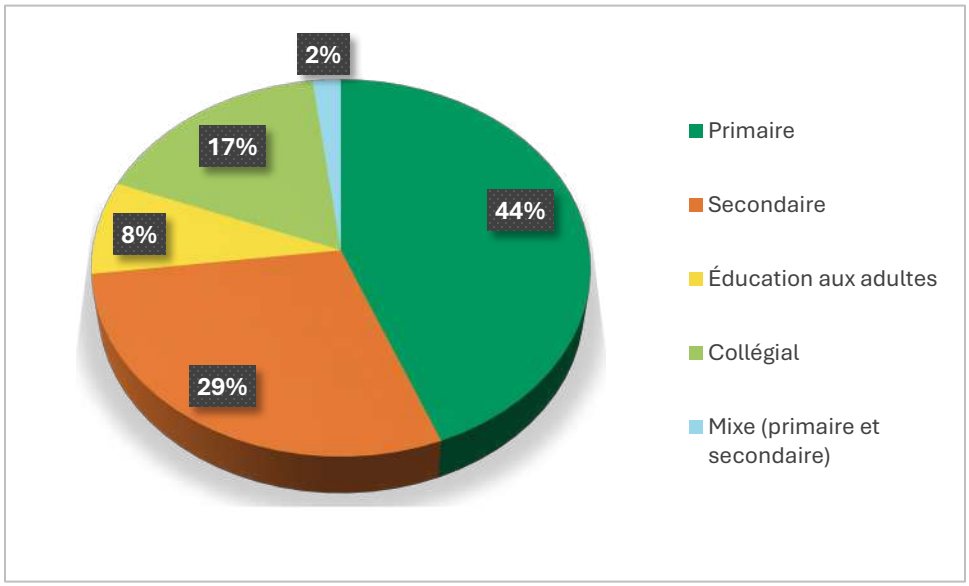
**Tableau 11 Effectifs étudiants des établissements d'enseignement de la MRC d'Arthabaska pour les années 2011-2012 et 2020-2021**

| Établissements | Nombre d'étudiant(e)s | | Municipalités |
|---|---|---|---|
| | 2011-2012 | 2020-2021 | |
| **Primaire (26)** | | | |
| École Saint-Paul | 89 | 105 | Chesterville |
| École Notre-Dame-de-l'Assomption | 183 | 247 | Daveluyville |
| École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours | 74 | 84 | Ham-Nord |
| École Cascatelle | 177 | 180 | Kingsey Falls |
| École Notre-Dame | 99 | 155 | Saint-Norbert-d'Arthabaska |
| École Amédée-Boisvert | 120 | 113 | Saint-Albert |
| École La Sapinière | 116 | 133 | Sainte-Clotilde-de-Horton |
| École de la Croisée | 99 | 179 | Saint-Rosaire |
| École Centrale | 52 | 49 | Saint-Samuel |
| École Cœur-Immaculé | 129 | 129 | Saint-Valère |
| École Saint-Cœur-de-Marie | 86 | 105 | Tingwick |
| École Sainte-Marguerite-Bourgeoys | 130 | 117 | Victoriaville |
| École Monseigneur-Grenier | 273 | 324 | Victoriaville |
| École Pie-X | 318 | 294 | Victoriaville |
| École Sainte-Famille | 236 | 238 | Victoriaville |
| École communautaire l'Eau Vive | 148 | 144 | Warwick |
| École La ribambelle Wilfrid-Labbé | 208 | 282 | Victoriaville |
| École Saint-Gabriel-Lalemant | 302 | 353 | Victoriaville |
| École Monseigneur-Milot | 181 | 214 | Victoriaville |
| École Saint-David | 363 | 522 | Victoriaville |
| École Saint-Christophe | 64 | 55 | Victoriaville |
| École Notre-Dame-des-Bois-Francs | 300 | 387 | Victoriaville |
| École Le Manège | 381 | 283 | Victoriaville |
| École Notre-Dame-de-l'Assomption | 155 | 229 | Victoriaville |
| École Sainte-Marie | 181 | 200 | Warwick |
| École Saint-Médard | 176 | 214 | Warwick |
| **Secondaire (7)** | | | |
| Collège Clarétain | 530 | 372 | Victoriaville |
| École secondaire Sainte-Anne | 162 | 117 | Daveluyville |
| École secondaire Le tandem | 673 | 760 | Victoriaville |
| Centre de formation en entreprise et récupération (CFER) | 76 | 74 | Victoriaville |
| Polyvalente Le boisé | 1 556 | 1 647 | Victoriaville |
| École alternative de La Fermentière | 24 | 27 | Warwick |

| | | | |
|---|---|---|---|
| École secondaire Monique-Proulx | 459 | 463 | Warwick |
| **Primaire et secondaire (2)** | | | |
| École La Myriade - J.-P.-H.-Massicote | 95 | 224 | Victoriaville |
| Cité écologique | 6 | - | Ham-Nord |
| **Éducation aux adultes (3)** | | | |
| Centre de formation Vision 20 20 | ***453*** | 450 | Victoriaville |
| Centre de formation professionnelle Le Trécarré | | 234 | Victoriaville |
| Centre d'éducation des adultes de Victoriaville (Monseigneur-Côté) | 1628 | 250 | Victoriaville |
| **Collégial (1)** | | | |
| Cégep de Victoriaville (inclus l'EQMBO) | 1 576 | 2000 | Victoriaville |
| **Total d'étudiant(e)s** | **11 878** | **11 953** | |

Source : Centre de services scolaire des Bois-Francs (auparavant Commission scolaire des Bois-Francs) et Cégep de Victoriaville.

**Figure 7 Répartition des effectifs étudiants en fonction du niveau d'enseignement pour le territoire de la MRC d'Arthabaska**




Finalement, pour ce qui est de l'administration publique, la majorité des 1030 emplois qui y sont reliés se retrouve au niveau des administrations locales. Au niveau provincial, on retrouve sur le territoire les bureaux du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), du Centre de services agricoles de Victoriaville, de Services Québec, d'un point de service du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCCFP), de la Société d'assurance automobile du Québec, du ministère des Transports et du ministère de la Sécurité publique.

## 1.4. La planification du territoire au niveau local ayant un impact sur la gestion des matières résiduelles 2016-2023

Le cadre d'aménagement du territoire au niveau local s'inscrit dans la continuité du cadre établi au niveau régional par le Schéma d'aménagement et de développement de la MRC. Ainsi, tout en répondant aux grands objectifs d'aménagement régionaux, les différentes règlementations municipales d'urbanisme permettent de circonscrire les problématiques et les enjeux locaux en matière d'aménagement tout en permettant de répondre aux besoins de développement par la création de milieux de vie sains et harmonieux.

Le territoire des villes et municipalités composant la MRC d'Arthabaska étant en constante évolution, il est normal que la règlementation régissant son utilisation soit soumise à des modifications afin d'adapter celle-ci à de nouvelles réalités. Que ce soit pour permettre la réalisation d'un projet porteur pour la communauté, pour permettre la construction d'un nouveau quartier résidentiel, pour développer des opportunités d'affaires ou pour corriger des problématiques de cohabitation, la grande majorité des villes et municipalités de la MRC ont procédé ces dernières années à des modifications de leur règlementation, parfois pour donner suite à une modification au Schéma d'aménagement et de développement de la MRC, parfois de leur propre initiative. Tout dépendamment du contexte et des objectifs visés, certaines modifications peuvent avoir un impact direct sur la gestion des matières résiduelles. C'est dans cette optique qu'une analyse détaillée des principales modifications apportées aux règlements d'urbanisme locaux entre 2016 et 2023 ainsi que celles pouvant survenir dans un avenir rapproché a été effectuée dans le cadre du présent Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR).

En ce qui concerne les municipalités de Chesterville, Ham-Nord, Kingsey Falls, Notre-Dame-de-Ham, Saint-Albert, Saint-Norbert-d'Arthabaska, Saint-Rémi-de-Tingwick, Saint-Samuel, Saint-Valère, Sainte-Clotilde-de-Horton, Sainte-Élizabeth-de-Warwick, Sainte-Hélène-de-Chester et Sainte-Séraphine, aucune modification ayant un impact significatif n'a eu lieu. Pour les autres municipalités, voici le résultat de l'analyse effectuée :

**Daveluyville**

En 2017, la Ville a modifié son règlement de zonage afin d'agrandir la zone résidentielle H 4 dans le secteur de la 12e Avenue afin de permettre l'usage multifamilial et de la haute densité. La Ville a travaillé également à revoir les phases de développement à l'intérieur de son périmètre urbain afin de permettre le développement prioritaire à des fins résidentielles d'un vaste secteur vacant d'environ 10 hectares. La modification du SAD concernant les phases de développement a été adoptée dans le règlement numéro 420 modifiant le SAD en 2022. En revanche, la municipalité n'a pas adopté encore de règlement. Il est dans l'intention de la municipalité de revoir le phasage encore, mais ce dossier n'est pas terminé en 2023.

**Maddington Falls**

En 2018, la municipalité a agrandi les limites de son périmètre urbain afin de créer la nouvelle zone résidentielle R 6. Cet agrandissement fait suite à une modification au Schéma d'aménagement et de développement et permet la création de quelques lots résidentiels supplémentaires (8) sur le territoire de la municipalité.

**Saint-Christophe-d'Arthabaska**

La Municipalité a modifié en 2017 et 2018 son règlement de zonage afin de créer de nouvelles zones résidentielles ou d'agrandir des zones résidentielles existantes (H 25, H 26, H-11) afin de soutenir sa croissance. Des projets de développement sont présentement en cours dans ces zones.

**Saint-Louis-de-Blandford**

En 2018, la Municipalité a obtenu de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) l'exclusion de la zone agricole permanente d'une superficie de 8,5 hectares correspondant à une partie des lots 4 478 558 et 5 871 924, cadastre du Québec, soit pour des fins résidentielles. Le périmètre d'urbanisation de la municipalité a été agrandi afin de tenir compte de cette décision par une modification au Schéma d'aménagement et de développement. Il est bien de préciser que la Municipalité n'a pas encore modifié sa règlementation en conséquence, mais qu'elle devrait le faire dans une optique de concordance avec le Schéma d'aménagement et de développement et de cohérence avec la décision de la CPTAQ.

L'autorisation de la CPTAQ prévoit une densité de 11 logements à l'hectare. Toutefois, puisque la Municipalité n'a pas arrêté son choix sur les modalités de développement de ce secteur, il est possible que la densité soit revue à la baisse ou que le projet soit tout simplement abandonné. Il se pourrait également qu'il y ait seulement une maison construite. En 2023, ce projet est toujours au point mort.

**Saints-Martyrs-Canadiens**

La Municipalité a modifié son règlement de zonage en 2017 afin de créer la nouvelle zone F 18 pour permettre la réalisation d'un projet récréotouristique sur le lot 5 847 934, cadastre du Québec. Ce dernier, sous forme de projet intégré, prévoit une trentaine de bâtiments comprenant des unités d'hébergement (résidences de tourisme). Ce projet n'est pas encore réalisé et est encore en cours de réflexion.

**Saint-Rosaire**

Par son règlement numéro 393, la MRC a modifié son Schéma d'aménagement et de développement afin de diversifier les activités récréotouristiques à l'intérieur de l'affectation récréotouristique représentée par le camping du domaine du Lac Cristal. Cette diversification porte sur l'aménagement d'un parc aquatique ainsi que la construction de 15 unités d'hébergement (chalets).

Par sa décision 425954, la CPTAQ a également autorisé l'agrandissement du camping sur une superficie approximative de 28,87 hectares à prendre à même l'ancien terrain de golf ainsi que les usages en lien avec le projet de parc aquatique. L'agrandissement du camping représenterait un ajout d'environ 300 nouveaux sites.

La Municipalité est présentement (en 2023) en processus de modification de sa règlementation afin de permettre la réalisation du projet.

**Tingwick**

En 2018, la Municipalité a obtenu de la CPTAQ l'exclusion de la zone agricole permanente d'une superficie de 3 380 mètres carrés correspondant à une partie du lot 5 500 018, cadastre du Québec, soit pour des fins résidentielles. Bien que cette superficie semble modeste, elle permettra de consolider le développement d'un nouveau quartier et de pratiquement doubler la densité, cette dernière passant de 26 logements à 46 logements. Le périmètre d'urbanisation de la municipalité a été agrandi afin de tenir compte de cette décision par une modification au Schéma d'aménagement et de développement. Toutefois, la Municipalité n'a pas encore modifié sa règlementation en conséquence.

**Victoriaville**

Les règlements de la Ville ont été modifiés à une cinquantaine de reprises entre 2016 et 2023 et plus d'une vingtaine de résolutions en vertu du règlement sur les projets de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble ont été adoptées dans le même intervalle. Évidemment, ce ne sont pas toutes ces modifications qui sont significatives. Toutefois, nous pouvons noter qu'un certain nombre de modifications (12) touchent des mesures de densification (autorisation d'habitations multifamiliales) dans certaines zones. Nous percevons une volonté de la Ville de favoriser plus de logements à l'hectare depuis quelques années. Il est à noter que la Ville a une nouvelle règlementation en vigueur depuis 2019.

**Warwick**

Les règlements de la Ville ont été modifiés à plus d'une vingtaine de reprises entre 2016 et 2023 et quelques résolutions en vertu du règlement sur les projets de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble ont également été adoptées dans le même intervalle. Sur ce lot, nous pouvons noter une modification au règlement de zonage et une résolution pour un projet particulier de construction favorisant l'aménagement d'habitations multifamiliales et qui entraineront une certaine densification du territoire ces prochaines années. Ces projets touchent les zones H 16, H 26 et H 27, soit des espaces présentement vacants. Le règlement 420 de la MRC vient modifier le SAD permettant 25 terrains pour la construction de maisons unifamiliales et de jumelés.

Mis à part les modifications au niveau résidentiel, un agrandissement d'une zone industrielle a également été réalisé.

**Projets potentiels à venir**

Lors de la rédaction du projet de PGMR, deux projets d'envergures pouvant possiblement entrainer des répercussions sur la gestion des matières résiduelles étaient à l'étude. Le premier est l'agrandissement des zone résidentielles et le développement de lots pour l'habitation pour les municipalités de Daveluyville et de Maddington Falls en lien avec l'arrivée de la filière des batteries de Bécancour. Bien que ce projet majeur de Bécancour ne soit pas directement sur notre territoire, il est voisin des deux municipalités citées précédemment et il est à prévoir que celles-ci cherchent à accueillir des travailleurs qui souhaitent s'établir près de leur lieu de travail.

Le deuxième projet est l'implantation d'un parc d'éoliennes dans les secteurs de Victoriaville et de Ste-Séraphine qui pourrait éventuellement voir le jour si les conditions sont favorables et que la MRC d'Arthabaska obtient le contrat d'Hydro-Québec. Un certain impact est à prévoir sur la quantité de matière résiduelle (principalement des résidus de CRD) générée dans la région pendant la période de construction du parc.

# 2. RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS

## 2.1. Liste des municipalités locales visées par le plan et les ententes intermunicipales relatives à la gestion des matières résiduelles

Le présent plan de gestion des matières résiduelles couvre les 22 municipalités de la MRC d'Arthabaska. Il s'agit du même territoire d'application que le PGMR 2016-2020. Cependant, au moment de l'adoption de celui-ci, la MRC d'Arthabaska comptait 23 municipalités au lieu de 22. En effet, le 9 mars 2016, la municipalité de Sainte-Anne-du-Sault s'est fusionnée avec la ville de Daveluyville, conservant ce dernier nom. Ces 22 municipalités sont listées au tableau 2 et représentées dans les cartes des figures 5 et 6 plus haut. La carte des MRC environnantes est représentée à la figure 1 et la liste est détaillée au point 1.1.

## 2.2. Objets et durée de l'entente

La grande majorité des contrats en gestion des matières résiduelles sont parafés par la MRC elle-même en raison de la déclaration de compétence qui sera discutée à la section 2.3.

Le principal contrat de la MRC concerne 21 municipalités sur 22 et il est entré en vigueur le 1er janvier 2022 pour se terminer le 31 décembre 2024. Ce contrat est relatif à la collecte, au transport et au traitement du déchet, de la matière recyclable et de la matière organique. Dans ce contrat global, sont aussi incluses les collectes des arbres de Noël, des encombrants et des surplus de feuilles. D'autres services tels que l'utilisation de l'écocentre de Victoriaville font partie intégrante de ce même contrat. Cette entente a été originalement contractée par Gesterra et une annexe à ce contrat a été ajoutée en 2023 pour que l'entente soit tripartite entre Gesterra, Gaudreau et la MRCA pour assurer la continuité après la disparition de Gesterra en 2023 (qui sera discuté au point 2.3).

La Ville de Kingsey Falls a un contrat direct avec Gesterra concernant la collecte, le transport et le traitement des déchets jusqu'au 31 décembre 2023. Pour ce qui est des services pour la matière recyclable et compostable, la Ville de Kingsey Falls a un contrat avec l'entreprise Gaudreau Environnement.

En plus des ententes touchant les principaux services reliés à la gestion des matières résiduelles, quelques autres ententes existent sur le territoire. Actuellement, six municipalités bénéficient d'une collecte des plastiques agricoles. Les 6 municipalités participantes à la collecte du plastique agricole prévoient également continuer ce service à la suite de l'implantation du système de responsabilité élargie du producteur. Un addenda au contrat prenant fin le 31 décembre 2024 sera effectué afin de tenir compte de la REP et des nouvelles implications financières pouvant découler de celles-ci. De plus, à l'automne 2020, la Ville de Victoriaville s'entendait avec Gesterra pour mettre en place un point de dépôt volontaire pour la récupération du verre. Cette entente est aussi révisée annuellement. Également, des discussions sont en cours afin d'inclure un point

de dépôt des résidus domestiques dangereux inorganique à l'écocentre. Si les discussions sont positives, un addenda au contrat de l'écocentre pourrait voir le jour.

D’autre part, depuis 2018, la MRC a municipalisé les vidanges systématiques des fosses septiques pour les 22 municipalités. Cette entente est révisée aux deux ans et elle comprend la vidange, le transport ainsi que le traitement de ces boues.

Le tableau suivant résume la portée des contrats.

**Tableau 12 Contrats pour la gestion des matières résiduelles dans la MRC d'Arthabaska**

| Services | Matières visées | Parties contractantes | Municipalités desservies | Durée - échéance |
|---|---|---|---|---|
| Collecte, transport, traitement | Déchets, matières recyclables et matières compostables<br><br>(*Incluant collectes des arbres de Noël, des encombrants, surplus de feuilles, utilisation écocentre*) | MRC – Gesterra – Gaudreau Environnement | Daveluyville<br>Chesterville<br>Maddington Falls<br>Ham-Nord<br>Notre-Dame-de-Ham<br>Saint-Albert<br>Saint-Christophe-d'Arthabaska<br>Sainte-Clotilde-de-Horton<br>Sainte-Élizabeth-de-Warwick<br>Sainte-Hélène-de-Chester<br>Sainte-Séraphine<br>Saint-Louis-de-Blandford<br>Saints-Martyrs-Canadiens<br>Saint-Norbert-d'Arthabaska<br>Saint-Rémi-de-Tingwick<br>Saint-Rosaire<br>Saint-Samuel<br>Saint-Valère<br>Tingwick<br>Victoriaville<br>Warwick | 5 ans - 31/12/2020<br><br>1 an - 31/12/2021<br><br>3 ans - 31/12/2024 |
| Collecte, transport, traitement | Déchets | Kingsey Falls - Gesterra | Kingsey Falls | 5 ans - 31/12/2023 |
| | Matières recyclables, matières compostables | Kingsey Falls - Gaudreau Environnement | | 3 ans - 31/12/2023 |
| Collecte, transport, traitement | Plastiques agricoles | MRC – Gesterra – Gaudreau Environnement | Tingwick<br>St-Norbert-d'Arthabaska<br>Sainte-Hélène-de-Chester<br>Sainte-Séraphine<br>Ste-Élizabeth-de-Warwick<br>Kingsey Falls | Annuellement |
| Point de dépôt verre et transport | Verre | Victoriaville – Gesterra – Gaudreau Environnement | Victoriaville | Annuellement |
| Vidange et transport, traitement | Boues de fosses septiques | MRC - Gesterra | Daveluyville<br>Chesterville<br>Maddington Falls | 2 ans - 31/12/2021<br>2 ans - 31/12/2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Ham-Nord<br>Notre-Dame-de-Ham<br>Kingsey Falls<br>Saint-Albert<br>Saint-Christophe-d'Arthabaska<br>Sainte-Clotilde-de-Horton<br>Ste-Élizabeth-de-Warwick<br>Sainte-Hélène-de-Chester<br>Sainte-Séraphine<br>Saint-Louis-de-Blandford<br>Saints-Martyrs-Canadiens<br>St-Norbert-d'Arthabaska<br>Saint-Rémi-de-Tingwick<br>Saint-Rosaire<br>Saint-Samuel<br>Saint-Valère<br>Tingwick<br>Victoriaville<br>Warwick | |
| Écocentre | Résidus de CRD,<br>Branches,<br>Briques béton et asphalte,<br>Métaux ferreux et non ferreux,<br>Matière putrescible (feuilles, gazon),<br>Vêtements et textiles,<br>Sièges d'auto pour bébé,<br>Cartons et matières recyclables,<br>Produits électroniques,<br>Piles et batteries,<br>Lampes au mercure,<br>Peintures et leurs contenants,<br>Huiles minérales, liquides de refroidissement, antigels, leurs contenants et leurs filtres,<br>Gros appareils électroménagers.<br>RDD | MRC – Gesterra – Gaudreau Environnement | Daveluyville<br>Chesterville<br>Maddington Falls<br>Ham-Nord<br>Notre-Dame-de-Ham<br>Saint-Albert<br>Saint-Christophe-d'Arthabaska<br>Sainte-Clotilde-de-Horton<br>Ste-Élizabeth-de-Warwick<br>Sainte-Hélène-de-Chester<br>Sainte-Séraphine<br>Saint-Louis-de-Blandford<br>Saints-Martyrs-Canadiens<br>St-Norbert-d'Arthabaska<br>Saint-Rémi-de-Tingwick<br>Saint-Rosaire<br>Saint-Samuel<br>Saint-Valère<br>Tingwick<br>Victoriaville<br>Warwick | 3 ans - 31/12/2024 |

## 2.3. Distribution des responsabilités

Les responsabilités entourant la gestion des matières résiduelles sont principalement partagées entre la MRC et les municipalités locales. Auparavant, Gesterra a joué un rôle majeur en GMR et sa dissolution sera abordée au point 2.3.1.3.

### 2.3.1. Distribution des compétences entre les municipalités locales et la municipalité régionale

#### 2.3.1.1. La MRC

En vertu de l'article 678.0.2.1 du *Code municipal*, la MRC d'Arthabaska a déclaré sa compétence à l'égard de 21 municipalités de son territoire relativement à l'ensemble du domaine de la gestion des matières résiduelles, y compris la collecte, le transport, l'élimination et la valorisation de toute matière résiduelle. Seule la municipalité de Kingsey Falls a conservé la plupart des compétences en gestion des matières résiduelles. Pour cette municipalité, la MRC a toutefois déclaré sa compétence à l'égard de l'élimination, la valorisation, la collecte et le transport des matières résiduelles contenues dans les fosses septiques.

La MRC d'Arthabaska intervient en matière d'aménagement du territoire puisque le Schéma d'aménagement prévoit et reconnaît un seul lieu sur le territoire de la MRC d'Arthabaska où pourront être exercées les activités reliées à l'enfouissement des déchets, soit le site localisé à Saint-Rosaire. Le site se trouve en bordure de la route 162, il s'étend jusqu'à Princeville, dans la MRC de l'Érable voisine, et couvre une superficie totale de 548,9 ha[3]. Le site de Saint-Rosaire était propriété de Gesterra et puis, à la suite de l'annonce de la dissolution de Gesterra, le site a été mis en vente. Au moment d'écrire ce plan, il est impossible de connaitre qui sera l'acquéreur du site et de ses opérations.

La MRC a également l'obligation d'élaborer, d'adopter et de maintenir un plan de gestion des matières résiduelles. Ainsi, elle a l'obligation de planifier, de fixer les orientations et objectifs en conformité avec la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles, du plan d'action quinquennal issu de cette politique, ainsi que de la Stratégie de valorisation de la matière organique de MELCCFP. Elle doit aussi prévoir des mécanismes de consultation de sa population dans le processus d'élaboration du PGMR et de sa mise en œuvre.

La compétence de la MRC lui permet aussi de règlementer la gestion des matières résiduelles ainsi que de s'assurer de l'application de tout règlement en ce sens. Ce point sera discuté à la section 2.3.2 plus bas.

De plus, la MRC a la responsabilité de maintenir et convoquer le comité GMR composé de cinq élus. Ce comité se rencontre environ aux huit semaines et traite de sujets en lien avec le PGMR de la MRC.

[3] Gesterra. (2012) *Certificat d'autorisation*

#### 2.3.1.2. Les municipalités locales

Les 22 municipalités de la MRC ont un rôle important dans la mise en œuvre du PGMR. Notamment, et comme indiqué à l'article 53.24 de la *Loi sur la qualité de l'environnement*, « un plan de gestion en vigueur lie les municipalités locales dont le territoire est compris dans le territoire d'application du plan. » De plus, « les municipalités locales liées par le plan de gestion sont tenues de prendre des mesures nécessaires à la mise en œuvre du plan. »

D'autre part, les municipalités locales conservent leur pouvoir d'imposer des taxes.

Dans le quotidien, elles sont souvent le premier lien avec leurs citoyens en ce qui a trait à la sensibilisation et la porte d'entrée pour l'accueil des plaintes, requêtes et questions. Elles participent également activement à l'élaboration du PGMR.

#### 2.3.1.3. Gesterra

De 2004 à 2023, la MRC a délégué l'exercice de sa compétence en gestion des matières résiduelles à Gesterra. Gesterra fut issue d'un partenariat public et privé (PPP) dont la mission était de « ***prendre en charge la gestion des matières résiduelles générées par la population tout en accompagnant les acteurs dans une perspective de développement durable*** », dans le respect de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles, ainsi que le plan d'action quinquennal issu de cette politique. Cette compagnie a été créée en 2004 en vertu de la *Loi concernant la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska* et fut détenue par deux actionnaires, soit la MRC d'Arthabaska qui possédait 51 % des actifs et Gaudreau Environnement qui en détenait 49 %.

Le conseil d'administration était composé de cinq administrateurs, soit trois désignés par la MRC parmi les membres de son conseil représentant des municipalités locales, dont un représentant de la Ville de Victoriaville, et de deux administrateurs désignés par Gaudreau Environnement. Le président de Gesterra était l'un des administrateurs désignés par la MRC.

Ce partenariat stratégique a été propriétaire du lieu d'enfouissement technique et les plateformes de compostage à Saint-Rosaire, ainsi que l'écocentre et le centre de tri situés à Victoriaville.

Cela étant dit, c'est après une profonde réflexion que la MRC d'Arthabaska a amorcé une très importante transition en lien avec la gestion des matières résiduelles sur son territoire. En effet, elle a annoncé, en novembre 2022, son intention de se retirer du modèle d'affaires Gesterra qui ne correspondait plus à ses besoins et s'est depuis engagée dans le processus visant à disposer de ses intérêts dans l'entreprise. Au moment d'écrire ces lignes, le processus de dissolution de Gesterra était en cours ainsi que la création d'un service de gestion des matières résiduelles au sein de la MRC avec le transfert des activités.

La MRC poursuit donc les activités telles que la mise en œuvre des mesures incluses au PGMR, les activités d'information, de sensibilisation et d'éducation, l'attribution et la gestion des contrats de service en lien avec la collecte, le transport, l'enfouissement ou le traitement des matières résiduelles d'origine résidentielle ou en provenance d'ICI où le volume et le type de matière sont assimilable au secteur résidentiel (généralement avec un surplus monétaire en conséquence sur le compte de taxes pour ce service pour les ICI assimilables).

### 2.3.2. Règlements municipaux qui encadrent la gestion des matières résiduelles

Comme mentionné précédemment, l'ensemble de la responsabilité législative en ce qui concerne de la gestion des matières résiduelles incombe aux municipalités et à la MRC d'Arthabaska. Il y a donc un règlement principal qui concerne la majorité des municipalités du territoire.

Depuis 2008, la MRC d'Arthabaska a adopté le règlement numéro 230 concernant la gestion des matières résiduelles. Ce règlement traite principalement des différents services liés à la gestion des matières résiduelles, soit la collecte, le transport, l'élimination ou le traitement des matières résiduelles dans les limites du territoire des municipalités concernées, le tout sujet aux conditions et aux modalités prévues dans le règlement. Le règlement s'applique à l'ensemble des municipalités de la MRC à l'exception de Kingsey Falls pour les raisons évoquées plus haut.

Ce dernier règlement devra être modernisé pour tenir compte, entre autres, des matières dont le bannissement de l'enfouissement a été annoncé. Les actions prévues au présent PGMR couvrent cet enjeu et une réflexion à ce sujet est prévue.

En 2018, la MRC a adopté le règlement numéro 366 concernant la vidange des boues de fosses septiques. Près de deux ans plus tard, le règlement 399 modifiant le règlement numéro 366 fut adopté à son tour. Puis, en 2020, le règlement 402 est venu abroger ces derniers règlements. Le règlement 402 est à ce jour la version la plus à jour concernant la gestion des vidanges de boues de fosses septiques sur le territoire. Ce règlement permet à la MRC de municipaliser les vidanges des installations septiques présentes sur le territoire. En cohérence avec le *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r. 22), ils stipulent entre autres que chaque installation septique doit faire l'objet d'une vidange aux deux ans pour les résidences principales, et aux quatre ans pour les résidences saisonnières. Ces règlements couvrent les 22 municipalités de la MRC. Conformément au Q-2, r. 22, les municipalités conservent toutefois la compétence en ce qui a trait à la conformité des fosses septiques et doivent s'assurer qu'elles ne constituent pas une source de nuisances, une source de contamination des eaux de puits ou de sources servant à l'alimentation ou une source de contamination des eaux superficielles.

De plus, les municipalités ont adopté un règlement nommé G-100 qui traite de la sécurité, d'insalubrité et du bon ordre. Pour certaines municipalités, un règlement portant sur les mêmes dispositions peut porter un numéro différent. Dans ce règlement, nous retrouvons des articles concernant le dépôt des déchets dans les endroits interdits ou les cours d'eau ainsi que plusieurs autres traitant de l'accumulation des déchets pouvant nuire à l'hygiène publique.

Les principales informations concernant ces règlements sont résumées au tableau 14. Les règlements sont présentés à l'annexe I.

**Tableau 13 Règlementations municipales portant sur la gestion des matières résiduelles**

| Municipalités | No de règlement | Règlement | Date d'entrée en vigueur | Portée du règlement |
|---|---|---|---|---|
| Chesterville<br>Daveluyville<br>Ham-Nord<br>Maddington Falls<br>Notre-Dame-de-Ham<br>Saint-Albert<br>Saint-Christophe-d'Arthabaska<br>Sainte-Clotilde-de-Horton<br>Sainte-Élizabeth-de-Warwick<br>Sainte-Hélène-de-Chester<br>Sainte-Séraphine<br>Saint-Louis-de-Blandford<br>Saint-Norbert-d'Arthabaska<br>Saint-Rémi-de-Tingwick<br>Saint-Rosaire<br>Saint-Samuel<br>Saints-Martyrs-Canadiens<br>Saint-Valère<br>Tingwick<br>Victoriaville<br>Warwick | 230 | Concernant la gestion des matières résiduelles | 18/06/2008 | • Dispositions interprétatives et administratives<br>• Application du règlement<br>• Collecte et transport des matières résiduelles<br>• Obligation de l'occupant ou du propriétaire<br>• Lieu d'enfouissement technique<br>• Hygiène publique et protection de l'environnement<br>• Compensation<br>• Pénalité<br>• Remplacement et entrée en vigueur |
| Kingsey Falls | 20-12 | Concernant l'enlèvement des déchets et des matières résiduelles, leur transport et leur traitement | 10/07/2000 | • Définitions<br>• Applications<br>• Gestion des déchets<br>• Entrepreneur-exclusivité<br>• Horaire des cueillettes<br>• Déchets volumineux<br>• Déchets dangereux<br>• Modalités de collecte<br>• Sanctions<br>• Entrée en vigueur |
| Chesterville<br>Daveluyville<br>Ham-Nord<br>Kingsey Falls<br>Maddington Falls | 366 | Concernant la vidange des boues de fosses septiques | 01/01/2018 | • Définitions<br>• Dispositions concernant le service de vidange des fosses |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Notre-Dame-de-Ham | 399 | Modifiant le règlement numéro 366 | 11/03/2020 | • Dispositions relatives aux responsabilités du propriétaire<br>• Dispositions diverses<br>• Infractions |
| Saint-Albert | | | | |
| Saint-Christophe-d'Arthabaska | | | | |
| Sainte-Clotilde-de-Horton | | | | |
| Sainte-Élizabeth-de-Warwick | | | | |
| Sainte-Hélène-de-Chester | | | | |
| Sainte-Séraphine | 402 | Abrogeant les règlements numéro 366 et 399 | 14/10/2020 | |
| Saint-Louis-de-Blandford | | | | |
| Saint-Norbert-d'Arthabaska | | | | |
| Saint-Rémi-de-Tingwick | | | | |
| Saint-Rosaire | | | | |
| Saint-Samuel | | | | |
| Saints-Martyrs-Canadiens | | | | |
| Saint-Valère | | | | |
| Tingwick | | | | |
| Victoriaville | | | | |
| Warwick | | | | |

Source : MRC d'Arthabaska. (2023). *Données internes.*

# 3. SERVICES OFFERTS - COLLECTES ET ÉQUIPEMENTS EN PLACE

Le succès de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un plan de gestion intégré des matières résiduelles repose en grande partie sur la concertation et la collaboration des grands acteurs du territoire.

## 3.1. Organismes et entreprises impliqués en gestion des matières résiduelles

La MRC d'Arthabaska abrite de nombreux joueurs dans le secteur de la gestion des matières résiduelles. Tous ont leur domaine d'expertise, certains se concentrent sur la revalorisation de la matière organique et le recyclage des matières plastiques ou ferreuses, d'autres se spécialisent dans la formation et la sensibilisation, tandis que certains offrent un service d'accompagnement. L'ensemble de ces services permet à la région d'offrir une gestion adéquate pour la quasi-totalité des matières résiduelles. Les services principaux sont présentés ci-dessous (liste non exhaustive) :

### 3.1.1. Récupération et recyclage

- Groupe Cascades inc. joue un rôle de premier plan dans la gestion des fibres. Les usines Cascades Forma-Pak inc., Cascades Groupe Tissu inc., Cascades inc. (division Papier Kingsey Falls) et Norampac inc. (division Kingsey Falls) sont des leaders dans la récupération et le recyclage de papier. De plus, une division a été créée sous le nom de Plastiques Cascades qui confectionne des emballages alimentaires à partir des matières recyclées.
- En ce qui concerne les matières organiques, l'entreprise Récupération de Feuillage de Cèdre Daniel Couturier est active dans la collecte, le transport et la valorisation du feuillage de cèdre afin d'en extraire des huiles essentielles. Les rameaux sont ensuite acheminés vers un site de compostage. L'entreprise prend également en charge les sapins de Noël lors des collectes spéciales. De plus, l'entreprise Élagage des Bois-Francs inc. récupère aussi les résidus verts dans le but de les revendre à la Ville de Victoriaville et aux particuliers sous forme de paillis pour les platebandes, ainsi qu'aux agriculteurs afin de l'incorporer à leur fumier.
- En 2020, une initiative de prévention du gaspillage alimentaire a vu le jour. Ce projet collectif, nommé Artha-Récolte, rassemble les intervenants des milieux économiques, communautaires et agricoles en facilitant la cueillette et la transformation des surplus des maraîchers de la MRC. Ensemble, ce n'est pas moins de 13 tonnes de fruits et légumes qui ont été cueillis en 2020 *(Artha-Récolte, 2020)* grâce à la participation de 13 fermes et de nombreux producteurs agricoles et cueilleurs bénévoles.
- Dans une autre mesure, une initiative citoyenne de récupération des sièges d'auto pour enfant a été mise sur pied par M. François Fillion. Celle-ci consiste à démonter les sièges d'auto déposés à l'écocentre de Victoriaville pour en récupérer les différentes pièces de plastique. Celles-ci sont ensuite rapportées à Gaudreau Environnement qui les achemine vers les filières de recyclage appropriées.

- Le Centre de formation en entreprise et récupération (CFER Normand-Maurice) de Victoriaville permet aux jeunes en difficulté d'acquérir des compétences pour intégrer le marché du travail dans le domaine de la récupération. Ils interviennent dans les secteurs du textile, dans le démantèlement de pièces de lignes électriques ainsi que dans les tubulures acéricoles.

### 3.1.2. Information, sensibilisation et éducation (ISÉ)

- Dans le passé, Gesterra a mené des campagnes ISÉ pour un meilleur tri à la source, notamment le « Défi minceur », « Composter, un geste naturel » et « Je TRI-colore ». La MRC souhaite maintenir la diffusion de telles campagnes pour susciter ou raviver l'intérêt et la participation des citoyens. La MRC assure également de sa collaboration avec les différents organismes de gestion des programmes pour les produits visés par la responsabilité élargie des producteurs (REP) afin d'harmoniser l'information et de travailler tout le monde dans le même sens.
- La MRC prévoit relancer le projet de l'Escouade verte après une pause de quelques années due à la pandémie et au transfert de la compétence en GMR. L'Escouade verte est une équipe d'étudiants ayant le mandat d'aller à la rencontre des citoyens durant l'été pour faire de l'éducation et de la sensibilisation aux enjeux liés à la gestion des matières résiduelles.
- En parallèle, la MRC offre une application qui a été développée par Gesterra pour démocratiser l'information nécessaire au tri domestique des matières résiduelles. Appelée Gestrio, celle-ci peut être téléchargée gratuitement sur les boutiques en ligne des cellulaires depuis 2018.

### 3.1.3. Service-conseil

- Corporation du développement durable (CDD), Économie circulaire Centre-du-Québec :
  Un projet d'économie circulaire, nommé Synergie Victoriaville et sa région, a vu le jour lors de la première édition de *l'Appel de propositions pour la transition vers l'économie circulaire* de RECYC-QUÉBEC en 2017. Porté dans un premier temps par la Corporation de développement économique de Victoriaville et sa région (CDEVR), il a ensuite été repris par la Corporation du développement durable (CDD) (les résultats de ce projet sont présentés à la section 4.3.6 de ce document).

  En 2019, cette initiative a intégré la MRC de l'Érable et a changé de nom pour Économie Circulaire Arthabaska-Érable. En 2022, elle devient Économie Circulaire Centre-du-Québec puisque les MRC de Bécancour et de Nicolet-Yamaska y joignent les rangs. Elle fait aussi partie de la communauté Synergie Québec, un réseau de territoires engagés dans une démarche d'économie circulaire. Sa mission se concentre sur l'écologie industrielle, à savoir la création de maillages entre les entreprises de la région. Il s'agit de faire émerger des occasions d'affaires à partir de l'identification des besoins et des ressources disponibles dans les entreprises. Sous la responsabilité de la CDD, ce projet rassemble 13 partenaires des MRC d'Arthabaska, de L'Érable, de Bécancour et de Nicolet-Yamaska.

- Corporation du développement durable (CDD), Démarche d² :

  La CDD offre de l'accompagnement aux entreprises dans l'adoption de pratiques écoresponsables et dans le déploiement de projets concrets en développement durable.

- Corporation de développement économique de Victoriaville et sa région (CDEVR), La cité de l'innovation circulaire :
  Cette organisation a pour mandat d'améliorer la performance en gestion des matières résiduelles des industries, commerces et institutions (ICI) par la valorisation de leurs résidus organiques en plus de développer des solutions innovantes pour les transformer tout en stimulant l'économie.
- En juillet 2023, la CDD et sa branche nommée Économie Circulaire Centre-du-Québec fusionnent avec La Cité de l'innovation circulaire. Le nouvel organisme fusionné est ainsi nommé La Cité de l'innovation circulaire et durable.

### 3.1.4. Portrait résumé des acteurs du domaine de la GMR dans la MRC d'Arthabaska

Dans un souci de clarté de lecture, le recensement des entreprises et des institutions qui participent à la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska est présenté à l'annexe II. Toutefois, le tableau suivant présente une description sommaire des activités.

**Tableau 14 Intervenants œuvrant dans la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska regroupés selon leurs secteurs d'activité**

| Matières visées | Nombre d'intervenants | Secteurs d'activité | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| Recyclables | 34 | x | | x | x | x | | x | x | Cette catégorie inclut les matières de la collecte sélective et toute autre matière recyclable |
| Organiques | 11 | x | x | | x | x | | x | x | Des acteurs actifs dans la réduction (lutte contre le gaspillage alimentaire) |
| RDD | 40 | x | | x | x | x | x | x | x | Principalement des points de dépôt |
| Textiles | 15 | x | | x | | | | x | x | La plupart sont des friperies et chutes de linge |
| CRD | 6 | x | | | x | | | x | x | Les acteurs s'occupent principalement de la location de conteneurs |
| Métaux | 12 | x | | | x | | | | x | Il y a des acteurs informels non indiqués sur la liste |
| Bois | 5 | x | | x | x | x | | x | x | Antiquaires ne sont pas répertoires |
| Électroménagers | 6 | | | x | x | | | | | Réparateurs |
| Électroniques | 25 | x | | x | | | | | x | Principalement des points de dépôt |
| Autre | 33 | x | | x | | | | | x | Bouchons de liège, livres, jouets, stylos, etc. |
| Déchets | 5 | x | | | | | x | x | x | Gestionnaires d'installations ainsi qu'entités gouvernementales pour les déchets dangereux (autres que RDD) |

On peut constater qu'une grande diversité d'acteurs œuvre sur le territoire. Le secteur des résidus domestiques dangereux (RDD) est le plus représenté avec 40 organisations couvrant la quasi-totalité des services en vue du recyclage ou de l'élimination sécuritaire. Il est aussi important de mentionner que certaines matières recyclables sont collectées pour le réemploi avant d'être envoyées dans la filière du recyclage. Finalement, on observe que les secteurs où il y a le moins d'intervenants sont les secteurs du bois et des résidus de CRD. L'usage domestique du bois de chauffage est bien répandu, permettant à une certaine partie du gisement d'être

valorisée énergétiquement. Les résidus de CRD, quant à eux, pourraient bénéficier d'un centre de récupération local, voire d'un centre de tri spécialisé.

## 3.2. Recensement des installations présentes sur le territoire ou le desservant

En ce qui a trait à la gestion des matières résiduelles, la MRC d'Arthabaska est très bien desservie. Grâce aux différentes infrastructures présentes dans la région, les matières résiduelles générées par les citoyens sont traitées localement. Ces installations sont présentées ci-dessous.

**Tableau 15 Principales installations œuvrant en gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska**

| Nom de l'installation | Propriétaire | Adresse |
|---|---|---|
| Centre de tri #1 (fermé) | Gaudreau Environnement | 350, rue de la Bulstrode, Victoriaville |
| Centre de tri #2 | Gaudreau Environnement | 245, rue de la Bulstrode, Victoriaville |
| Centre de tri Warwick | La Sablière de Warwick | 3, rue du Lac, Warwick |
| Centre de transbordement | Gaudreau Environnement | 370, rue de la Bulstrode, Victoriaville |
| Complexe de biométhanisation agricole de Warwick | Coop Agri-Énergie Warwick | 10, route Kirouac, Warwick |
| Écocentre | Gaudreau Environnement | 370, rue de la Bulstrode, Victoriaville |
| Laurentide Re-sources | Société Laurentide | 345, rue de la Bulstrode, Victoriaville |
| Lieu d'enfouissement technique (LET) | Inconnu processus de vente | 318, chemin de la Grande-Ligne, Saint-Rosaire |
| Plateforme de compostage | Inconnu processus de vente | 318, chemin de la Grande-Ligne, Saint-Rosaire |
| Usine de traitement du lixiviat et des boues | Inconnu processus de vente | 318, chemin de la Grande-Ligne, Saint-Rosaire |

Les services de transport et traitement des principales matières résiduelles sont offerts à l'intérieur de la MRC par Gaudreau Environnement. Pour ce qui est des services offerts au LET, le fournisseur de service est inconnu puisque celui-ci est en processus de vente. Récemment, la construction du complexe de biométhanisation agricole de Warwick (en service en 2021) ainsi que de l'usine de traitement du lixiviat et des boues (en service depuis 2019) a permis de compléter l'offre de récupération des matières organiques et le traitement des matières humides du site d'enfouissement.

### 3.2.1. Centre de tri #1

Le centre de tri #1, situé à Victoriaville, fut l'un des premiers centres de tri à être construit au Québec en 1995 pour y trier les matières recyclables. Il est d'une superficie totale de 30 000 pieds$^2$ et est situé à côté de l'écocentre. Gaudreau Environnement s'est occupé des opérations du début jusqu'à sa fermeture en 2021. Jusqu'à la construction du centre de tri #2, soit en 2009, toutes les matières recyclables provenant de la collecte sélective et des ICI du territoire étaient triées dans ce centre de tri.

Le centre de tri #1 faisait également partie des recycleurs et conditionneurs accrédités par RECYC-QUÉBEC pour les contenants consignés. Il recevait annuellement plus de 25 000 tonnes de matières recyclables dont au moins 10 000 provenaient de l'extérieur de la MRC d'Arthabaska. Cette quantité correspondait à sa capacité maximale de traitement au moment de sa fermeture.

La clientèle desservie est l'ensemble des générateurs de la collecte sélective, soit le résidentiel et les ICI.

De 2009 à 2021, ce centre de tri servait de première étape au tri des matières. Il avait comme vocation de trier les fibres (papiers et cartons) en amont et d'enlever les contaminants qui pouvaient nuire aux opérations et à l'efficacité du tri. La majorité des ballots de fibres étaient donc entreposés dans ce centre de tri pour ensuite être vendus sur le marché. Pour ce qui est des matières comme le plastique, le verre et les métaux qui ne pouvaient pas être triées à partir de ce centre de tri, elles prenaient le chemin du centre de tri #2 se trouvant à quelques mètres du premier centre de tri.

En 2021, le centre de tri #1 cessa ses opérations et les matières recyclables des 22 municipalités de la MRC sont dorénavant acheminées vers le centre de tri #2 pour y être triées.

### 3.2.2. Centre de tri #2

Le centre de tri #2, situé à Victoriaville, vu le jour sur le territoire de la MRC d'Arthabaska en 2009. Sa superficie est de 30 000 pieds$^2$ et a une capacité annuelle de traitement d'environ 10 000 tonnes. Sa capacité de traitement est de 5 tonnes/heure et a traité 7820 tonnes en 2020.

Gaudreau Environnement en est le propriétaire et s'occupe aussi des opérations de celui-ci. Jusqu'en 2021, ce centre de tri était la continuité du centre de tri #1, alors qu'à la suite de certaines étapes de tri, ce centre était spécialisé dans le tri des contenants de toutes compositions : verre, plastique, aluminium et autres métaux.

Gaudreau Environnement est aussi accrédité par RECYC-QUÉBEC pour recevoir les contenants consignés « canettes » provenant de toutes les régions du Québec pour en faire le décompte ainsi que la mise en ballot.

Une des problématiques de ce centre de tri était sa conception, il n'était pas conçu pour trier beaucoup de matières. Avec la fermeture du centre de tri #1 en 2021, une modernisation était alors vitale pour optimiser le tri avec de nouvelles technologies et ainsi, augmenter la qualité des matières vendues sur le marché. Après sa modernisation en 2021, ce centre de tri peut trier près de 25 000 tonnes de matières recyclables par année.

### 3.2.3. Centre de tri Warwick

Le centre de tri Warwick, propriété de La Sablière de Warwick, était spécialisé dans le tri des résidus CRD de 2010 à 2017. Il était en mesure de trier les matières suivantes : Bois, plastique, gypse, bardeau d'asphalte, béton, asphalte, carton, tous les isolants, toilette, bain, etc.

Sa capacité maximale de traitement était de 30 000 tonnes par an, cependant, le maximum de matière triée lors d'une année fut de 7 000 tonnes.

En 2017, il mit fin à ses activités puisque le marché n'était pas viable parce que les débouchés étaient insuffisants pour les matières triées. Depuis 2017 jusqu'à aujourd'hui, le bâtiment sert de point de dépôt pour les résidus CRD provenant d'entreprises et de citoyens.

Depuis 2017 à aujourd'hui, ce point de dépôt accueille en moyenne 2 500 tonnes par an. Les résidus CRD mélangés sont acheminés au Centre de tri d'Enfouibec et le bardeau d'asphalte est envoyé à Pavage Varenne.

### 3.2.4. Centre de transbordement

Le seul centre de transbordement de la MRC d'Arthabaska est situé à Victoriaville à la même adresse que l'écocentre. Sa fonction principale est d'optimiser le transport des matières jusqu'à leur lieu de traitement ou d'élimination. Les catégories de matières résiduelles acheminées sont les déchets résidentiels, les résidus des ICI ainsi que les résidus de l'écocentre.

Transportés à bord d'une remorque, les déchets prendront le chemin du lieu d'enfouissement technique de Saint-Rosaire. Les résidus de CRD, quant à eux, prendront le chemin de différents centres de tri, dont celui de Matrec à Drummondville et celui d'Enfouibec à Bécancour. En 2020, le centre de transbordement a reçu plus de 27 542 tonnes de déchets qui ont par la suite été enfouis.

### 3.2.5. Écocentre

L'écocentre de Gaudreau Environnement, situé à Victoriaville, est le seul écocentre de la MRC d'Arthabaska et il est accessible à tous les résidents du territoire. Un accueil personnalisé pour chaque citoyen est mis de l'avant pour l'accompagner dans le tri de ses matières. Sa superficie est de 20 450 pieds$^2$ et il est divisé en deux parties, une intérieure et une extérieure. La partie intérieure est conçue pour recevoir le verre, les produits électroniques, les surplus de cartons ainsi que les résidus de CRD, tandis que le bois, les peintures, les huiles à moteur, les piles, les

lampes au mercure, les RDD, les électroménagers, les appareils frigorifiques, les résidus verts, les métaux, les sièges d'auto périmés, ainsi que les déchets et les matières récupérables diverses d'origine domestiques peuvent être déposés à l'extérieur. L'écocentre reçoit également des matières habituellement recueillies lors des collectes d'encombrants, de même que certains rejets industriels.

Les citoyens sont exemptés de payer pour une grande partie des résidus apportés, car la facture annuelle est gérée par les administrations municipales. Cependant, les entreprises des secteurs ICI et CRD doivent payer en fonction du volume qu'ils apportent.

Les produits qui sont reçus à l'écocentre et qui sont couverts par une REP sont récupérés par les organismes de gestions reconnus pour être traités en conformité avec les programmes en vigueur. Les RDD sont acheminés chez Laurentide Re/sources pour traitement adéquat (recyclage, valorisation énergétique ou élimination sécuritaire). Les autres matières sont traitées en priorisant la hiérarchie des 3RVE à l'exception des volumineux qui sont enfouis. Une nouvelle mesure (mesure no 24 : Intégrer des critères de traçabilité dans la prochaine entente avec l'opérateur de l'écocentre) ajoutée dans le plan d'action du présent document (tableau 55) nous aidera dans le futur pour connaitre avec plus de précision le lieu final d'acheminement pour les différentes matières.

En 2020, Victoriaville prend l'initiative d'implanter un premier point de dépôt volontaire pour le verre. Un conteneur est installé à l'écocentre et mis à la disposition des citoyens pour qu'ils puissent y déposer leurs divers contenants. Une fois plein, le conteneur est acheminé à 2M Ressources situé à Saint-Jean-sur-Richelieu. Cette entreprise tri, nettoie et conditionne le verre reçu avant de l'acheminer vers l'industrie de la refonte pour en faire du nouveau verre, mais aussi vers des entreprises de recyclage pour l'incorporer à des produits d'isolation, de béton, etc. Cette initiative permet de recycler une grande quantité de verre et ainsi réduire la quantité de verre destinée à l'enfouissement. Qui plus est, cette initiative permet de réduire la contamination des matières recyclables lors du processus de tri, favorisant ainsi la revente des matières aux recycleurs. En 2020, 7,42 tonnes de verre ont été recyclées de cette manière.

Une estimation des matières entrantes à l'écocentre a été effectuée par Gestion VFC où le tonnage de 5 350 a été indiqué en 2019 et 5 416 en 2018. Alors, la capacité estimée maximale d'écocentre serait de 5 500 TM. En 2019, l'Écocentre a recueilli du secteur résidentiel 287 tonnes de déchets ainsi que 2 255 tonnes de matières organiques.

Pour le secteur ICI et CRD, aucune donnée n'a été fournie. Bien que par déduction de données mentionnées au paragraphe précédent, les matières entrantes à l'Écocentre provenant de deux secteurs ont été de 2 808 tonnes en 2019.

En 2020, l'Écocentre a reçu 18 952 visiteurs tous les secteurs confondus, soit résidentiel, ICI et CRD provenant de la MRC d'Arthabaska. L'achalandage le plus important provient des citoyens habitants à Victoriaville, ceux-ci représentent 94 % du nombre total de visites. Il est possible que l'éloignement et le manque d'information sur les services de cette installation expliquent la faible

fréquentation des autres municipalités. Au cours de l'année 2020, le centre de tri a été fermé quelques jours à cause de la COVID-19, réduisant de quelque peu le nombre de visites. En 2018 et 2019, en moyenne, 21 212 citoyens ont utilisé les services de l'écocentre à Victoriaville.

En 2023, des discussions sont sur la table afin d'améliorer l'écocentre et y améliorer l'offre de service. Des démarches ont été entamées auprès du MELCCFP afin d'évaluer ce qui serait possible sur le site actuel.

### 3.2.6. Laurentide Re/sources

Laurentide Re/sources est une entreprise issue du CFER Normand-Maurice. Située à Victoriaville, elle a été créée en 1994 sous le nom Peintures Récupérées du Québec. Elle a été rachetée en 2003 par Société Laurentide.

Cette entreprise a pour mission d'assurer la récupération et la valorisation des restants de peinture et de leurs contenants provenant de la consommation domestique sur tout le territoire québécois en partenariat avec Éco-peinture.

En 2019, ce n'est pas moins de 7 300 tonnes de peintures (Bertrand Gaudreault, 2021) qui ont été détournées des sites d'enfouissement et remises en marché. La peinture peut de nouveau être commercialisée sous la marque Boomerang, devenir du rénovateur d'asphalte ou encore de l'adjuvant latex.

Au fil des années, la collecte d'autres types de produits associés aux RDD s'est greffée au réseau déjà existant de collecte de peinture. Laurentide Re/sources a été mandaté par certains des autres organismes de gestion reconnus par la REP pour la récupération des huiles usées et filtres à huile usagés (SOGHU), des lampes au mercure (RecycFluo) et des piles (Appel à recycler) auprès de la clientèle municipale du Québec afin d'en assurer le recyclage. Laurentide Re/sources offre également aux municipalités un service complémentaire de collecte de RDD organiques et inorganiques pour les produits non couverts par la REP.

En 2018 et 2019, Société Laurentide, propriétaire de Laurentide Re/sources a commencé le déménagement graduel des activités de tri et de recyclage vers ses installations de Shawinigan.

### 3.2.7. Lieu d'enfouissement technique (LET)

Le lieu d'enfouissement technique sur la route 162 à Saint-Rosaire permet d'enfouir tous les déchets provenant de la MRC d'Arthabaska ainsi que les déchets provenant d'autres régions du Québec (MRC Drummond, Drummondville, MRC de Charlevoix, Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska, Beaulac-Garthby, Danville, Disraeli, St-Adrien, Matapedia, Islet-Sud, Îles-de-la-Madeleine, Kingsbury, Plessisville, Princeville, Val-des-Sources, Laurierville, Lyster, Inverness, Notre-Dame-de-Lourdes et Paroisse de Plessisville ). Il accueille des déchets autant de sources résidentielles que d'ICI. Au moment d'écrire ces lignes, l'avenir du LET et de ses équipements était indéterminé à la suite de la dissolution de Gesterra et par conséquent à la vente de ses actifs tel que discuté au point 2.3.1.3.

Le LET est équipé d'une torchère et d'un réseau de canalisations souterraines qui captent et brûlent les biogaz produits par la décomposition des résidus organiques déposés dans les cellules d'enfouissement. Les biogaz sont principalement composés de méthane ($CH_4$) et leur captage et brûlage permettent de les transformer en dioxyde de carbone ($CO_2$), et par le fait même de réduire de façon importante les gaz à effet de serre. En effet, le $CH_4$ constitue un gaz à effet de serre 21 fois plus puissant que le $CO_2$.

**Tableau 16 Capacité du LET de Saint-Rosaire et calcul de sa durée de vie résiduelle en 2021**

| Enfouissement | Volume |
|---|---|
| Capacité totale | 5 495 075 $m^3$ |
| Capacité utilisée | 1 286 730 $m^3$ |
| Capacité résiduelle | 4 658 345 $m^3$ |
| Enfouissement annuel | 118 317 $m^3$ |
| **Durée de vie résiduelle** | **39,4 ans** |

La capacité totale du LET est de 5 945 075 $m^3$ (Proges Tech les consultants en environnement, 2021) et (Proges Tech - Les consultants en environnement, 2020) . Il est évalué que le LET a une capacité résiduelle de 39,4 ans basée sur un volume d'enfouissement environ équivalent à l'année 2020 où 118 317 $m^3$ de matières ont été enfouis. Selon son certificat d'autorisation délivré en 2008, sa capacité maximale d'enfouissement annuelle est de 150 000 tonnes[4], ou environ 142 000 $m^3$. Le décret 150-99 autorise l'enfouissement de déchets jusqu'au 31 décembre 2031. Ce décret a été modifié à quelques reprises par les décrets suivants : 1088-2006, 92-2012, 758-2012 et 1427-2018.

### 3.2.8. Plateformes de compostage

Située sur le même site de Saint-Rosaire, on retrouve deux plateformes de compostage qui sont en service depuis 1997[5].

La première plateforme permet de composter les biosolides provenant de l'usine d'épuration des eaux usées Achille-Gagnon de la Ville de Victoriaville ainsi que les boues déshydratées provenant de l'usine du LET. Annuellement, cette plateforme peut valoriser jusqu'à 12 000 tonnes métriques de biosolides. Le compost obtenu est ensuite utilisé par des agriculteurs, des paysagistes et autres professionnels.

[4] Selon le décret 1992-2012

[5] MDDELCC. (1997, 25 novembre). *Certificat de conformité, plateforme de compostage pour le Lieu d'enfouissement sanitaire de Saint-Rosaire.*

La seconde plateforme permet de composter les résidus organiques ainsi que les résidus verts provenant des collectes résidentielles, ICI et de l'écocentre. Elle permet d'accueillir jusqu'à 25 000 tonnes par année. Chaque année, le compost obtenu par la transformation des matières organiques des citoyens leur est en partie redistribué (voir section 3.3.3). Des paysagistes et des maraîchers utilisent ce compost dans leurs opérations.

Sous la gouvernance de Gesterra, un agrandissement du site de compostage avait été prévu pour accueillir une troisième plateforme d'environ 44 000 $m^2$, portant la capacité de l'ensemble des plateformes à plus de 50 000 tonnes par an. La superficie inclut une aire d'andainage et de maturation, une aire d'entreposage de matériaux de carbone, une aire de tamisage et rebuts et une aire d'entreposage du produit fini, un bâtiment de type mégadôme ainsi qu'un bassin pour recueillir les lixiviats. Cette capacité supplémentaire permettrait entre autres de recevoir et de traiter les matières organiques prévues dans la Stratégie de valorisation de la matière organique (SVMO).

Nous ne savons pas pour le moment si le nouvel acquéreur du LET ira de l'avant avec ce projet.

### 3.2.9. Usine de traitement des lixiviats et des boues

Située à Saint-Rosaire, l'usine permet de traiter le lixiviat du LET, les eaux des plateformes de compostage ainsi que différents types de boues. Chaque année, l'usine peut traiter jusqu'à 147 194 $m^3$ par an de lixiviat et jusqu'à 25 200 $m^3$ par an de filtrant de boues des fosses septiques. Par conséquent, la capacité totale de l'usine est de 172 394 $m^3$ par an.

Avant sa construction en 2018, le lixiviat était acheminé à l'usine de traitement des eaux de Victoriaville, ce qui représentait un certain problème économique et environnemental. Dorénavant, tout le lixiviat du lieu d'enfouissement technique est redirigé vers cette installation pour y être traité avant d'être dirigé vers un cours d'eau.

L'usine est aussi conçue pour recevoir les boues de fosses septiques de la MRC et de l'extérieur. L'usine permet de déshydrater les boues à l'aide de pressoirs rotatifs et ainsi d'optimiser le traitement et d'accélérer le processus de compostage des boues. À l'heure actuelle, par manque d'espace sur les plateformes de compostage, les solides extraits des BFS sont acheminés à l'enfouissement.

En 2019, l'usine a reçu et traité plus de 14 000 tonnes de boues. Tous les entrepreneurs œuvrant dans le domaine de la vidange de fosses septiques peuvent disposer de leurs boues moyennant un tarif fixé à la tonne.

### 3.2.10. Systèmes de traitement des eaux usées

À ce jour, neuf municipalités possèdent un réseau d'égouts sanitaires reliés à une station d'épuration (tableau 17).

**Tableau 17 Description des installations de traitement des eaux usées sur le territoire de la MRC d'Arthabaska**

| Ouvrage municipal d'assainissement des eaux usées (OMAEU) | Population desservie (hab) | Type de traitement[6] | No station | Taille |
|---|---|---|---|---|
| Victoriaville | 47 516 | BA/PC/F | 34440-1 | Grande |
| Daveluyville | 2 336 | EA | 39155-1 | Moyenne |
| Warwick | 4 783 | EA/PC | 34280-1 | Moyenne |
| Kingsey Falls | 1 902 | EA | 41120-1 | Petite |
| Chesterville | 939 | EA | 39030-1 | Petite |
| Ham-Nord | 872 | EA | 26690-1 | Très petite |
| Tingwick | 1 430 | EA | 39025-2 | Très petite |
| Saint-Albert | 1 675 | EA | 34680-1 | Très petite |
| Saints-Martyrs-Canadiens | 265 | EA | 39005-1 | Très petite |

Source : MELCC. (2020).

La plus grande station d'épuration est celle de la Ville de Victoriaville. Elle permet de traiter jusqu'à 31 651 $m^3$ par jour. De mai 2012 à novembre 2021, la presque entièreté des boues déshydratées était compostée sur la plateforme de compostage du LET à St-Rosaire, sinon acheminée en valorisation agricole. En 2020, 13 474 tonnes ont été traitées. Pour 2021, la moitié des boues ont été valorisées sur le site de compostage ou vers la valorisation agricole et l'autre moitié a été valorisée à Warwick pour la production de biométhane à l'usine de la COOP Agri-Énergie.

La municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton possède également un réseau d'égouts sanitaires qui relie 148 unités d'habitations, mais aucun système de traitement des eaux n'est en service à ce jour. L'installation d'une station d'épuration est prévue pour 2025.

Il est important de noter que la majorité des systèmes de traitement des eaux usées actuellement en place sont constitués d'étangs aérés à l'exception de la Ville de Victoriaville qui est la seule à opérer une usine de traitement des eaux complète avec traitement sur boues activées, traitement physicochimique et filtration avant le rejet au cours d'eau.

### 3.2.11. Complexe de biométhanisation agricole de Warwick

Le complexe de biométhanisation agricole situé à Warwick est la propriété de la Coop Agri-Énergie qui constitue la toute première coopérative agricole dédiée à la production d'énergie renouvelable au Québec.

[6] BA: boues activées; PC: physico-chimique; F: filtration; EA: étang aéré.

Elle réunit une dizaine de producteurs agricoles de la MRC d'Arthabaska qui produiront du gaz naturel renouvelable à partir de lisiers et de fumiers de bovins laitiers. Ces lisiers seront mélangés à des matières organiques résiduelles d'entreprises environnantes, ainsi qu'à des boues municipales.

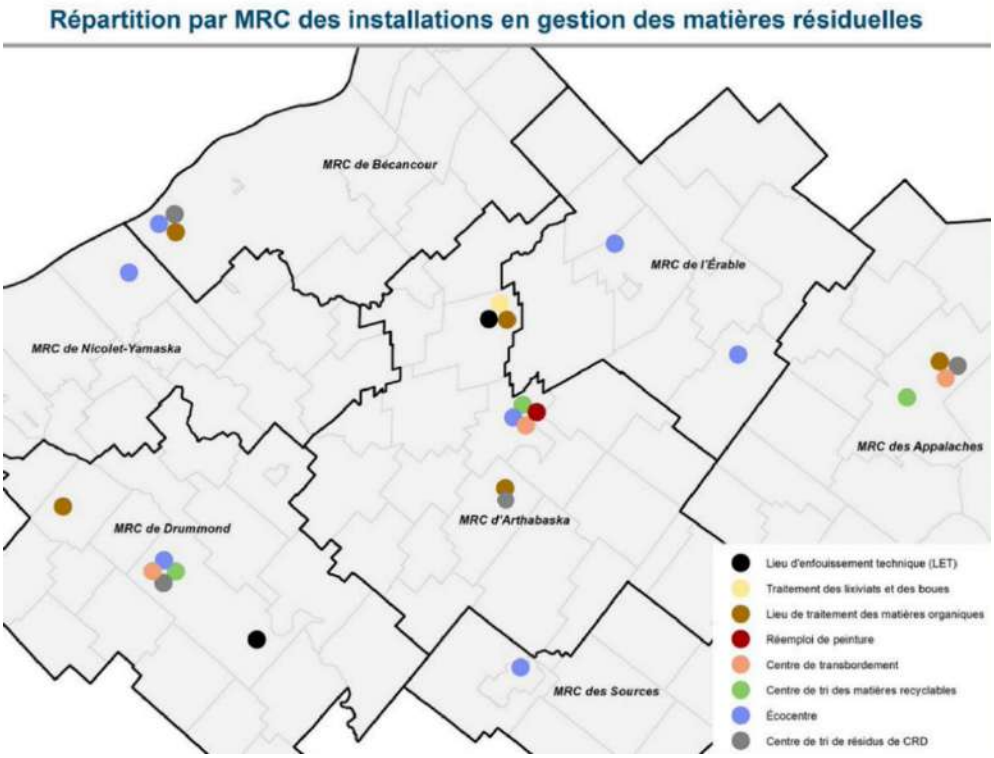
Le complexe de biométhanisation est développé, construit et opéré par Coop Carbone, une coopérative de solidarité à but non lucratif qui travaille au développement de projets de biométhanisation agricole coopératif. Les opérations ont débuté au printemps 2021. Environ 50 000 tonnes de matières organiques y sont traitées par année.

La ville de Victoriaville pourra bénéficier de cette usine pour y faire traiter la moitié de ses boues municipales.

### 3.2.12. Autres installations d'élimination et de traitement hors du territoire

La figure suivante illustre la localisation géographique des principales installations de traitement des matières résiduelles de la MRC d'Arthabaska et des MRC limitrophes avec celle-ci.

**Figure 8 Installations de gestion des matières résiduelles présentes dans la région Centre-du-Québec**




La figure montre que les deux MRC les mieux desservies dans leur territoire, outre la MRC d'Arthabaska, sont la MRC de Drummond et la MRC des Appalaches. Autant la MRC de Drummond et celle des Appalaches ont chacune un centre de tri de CRD, ce qui n'est pas le cas à Arthabaska depuis 2017.

Pour le traitement des matières organiques, l'entreprise Scott (Fafard et Frères*)* possède un site de compostage situé à Saint-Bonaventure. Ce site peut accueillir les résidus verts et alimentaires du secteur résidentiel et ICI, les résidus agricoles, les résidus de fumier ainsi que les résidus marins.

Pour le traitement des matières recyclables, nous retrouvons un seul acteur, Récupéraction Centre-du-Québec situé à Drummondville. Ce centre de tri a une capacité maximale annuelle de 60 000 tonnes et reçoit près de 35 000 tonnes de matières recyclables de différentes municipalités du Québec.

Pour le traitement des résidus de CRD, Matrec opère un centre de tri à Drummondville.

Concernant l'enfouissement des déchets, Waste Management possède et opère un LET situé à Saint-Nicéphore. Ce lieu d'enfouissement a une capacité annuelle de 600 000 tonnes.

## 3.3. Modes de collectes - Description et fréquence

Pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska, les services offerts couvrent les catégories suivantes : les déchets, la collecte sélective, les matières organiques, les résidus volumineux, les plastiques agricoles et auparavant les RDD. D'autres matières sont aussi collectées pour le secteur ICI telles que le papier et carton, les matières recyclables pêle-mêle, les autres matières organiques (le bois, la ripe, etc.).

### 3.3.1. Collecte des déchets ultimes

Le secteur résidentiel de la MRC est desservi par un service municipal de collecte périodique porte-à-porte. En 2019, ce service couvre plus de 31 149 résidences permanentes et environ 1 123 résidences saisonnières. La collecte s'effectue aux trois semaines pour l'ensemble des municipalités depuis le 1er janvier 2022. Auparavant, la collecte se faisait aux 2 semaines. Les déchets sont acheminés au LET de Saint-Rosaire.

Les contenants permis et utilisés pour disposer des ordures ménagères sont essentiellement des bacs roulants noirs de 240 L ou 360 L. Ce bac appartient au propriétaire, qui doit s'en procurer un à la quincaillerie ou bien via les municipalités dans certains cas.

Les habitations à logements multiples sont couvertes par les services municipaux de gestion des matières résiduelles. La tarification de la collecte des matières résiduelles est calculée par unité d'occupation. Dans le cas où un propriétaire fait le choix d'utiliser des conteneurs plutôt que les bacs roulants fournis par sa municipalité, il devra établir un contrat de service directement avec une l'entreprise privée. Gaudreau Environnement est très active localement pour ce type de service.

Les aires publiques municipales sont habituellement équipées d'îlots de tri à deux voies (déchets et recyclage) et parfois même trois (matières compostables). De plus, la ville de Victoriaville a plusieurs installations de conteneurs semi-enfouis à deux et trois voies.

Les ICI, dont la quantité et le type de matières générées sont similaires à une résidence, sont assimilés au service de collecte municipal. Cela représente approximativement 1 800 entreprises dans la MRC (ex. : salons de coiffure, travailleurs autonomes à domicile). Ainsi, comme pour les résidences, le service n'inclut que la collecte d'un seul bac noir, de 360 L maximum. Pour les ICI générant plus de déchets, ce qui représente environ 1 000 ICI, deux choix s'offrent à eux : utiliser plusieurs bacs roulants en payant un supplément au collecteur Gaudreau Environnement ou signer un contrat privé avec ce dernier pour la location d'un conteneur offrant un service de collecte à la carte. L'ensemble de déchets ultimes collectés sur le territoire de la MRC est acheminé au lieu d'enfouissement technique de Saint-Rosaire.

Les tableaux suivants résument les principales caractéristiques des services de collecte, transport et traitement (CTT) des déchets du secteur résidentiel.

**Tableau 18 Services de collecte, transport et traitement (CTT) des déchets pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska**

| Description des services | | Chesterville | Daveluyville | Ham-Nord | Kingsey-Falls | Maddington Falls | Notre-Dame-de-Ham | Saint-Albert | Saint-Christophe-d'Arthabaska | Saint-Louis-de-Blandford | Saint-Norbert-d'Arthabaska | Saint-Rémi-de-Tingwick |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Détails de la collecte déchets | Fréquence | 3 semaines | | | | | | | | | | |
| | Jour de collecte | Mar. | Lun./ Jeu. | Mer. | Jeu. | Lun. | Lun. | Ven. | Mar. | Lun. | Mer. | Lun. |
| | Collectes/année | 17 ou 18 | | | | | | | | | | |
| | Mode de collecte | Automatisé | | | | | | | | | | |
| | Type de cueillette | Porte-à-porte/Point de dépôt écocentre | | | | | | | | | | |
| | Contenant permis | Bac 240 L ou 360 L (Noir/gris anthracite) | | | | | | | | | | |
| Collecte de volumineux | | 2/an | | | | | | | | | | |
| Contrat de collecte | Entreprise | Gaudreau Environnement inc. et Gesterra | | | | | | | | | | |
| | Durée | 3 ans | | | | | | | | | | |
| | Échéance | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | Destination | LET de Saint-Rosaire Gesterra | | | | | | | | | | |

**Tableau 19 Services de collecte, transport et traitement (CTT) des déchets pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska (suite)**

| Description des services | | Saint-Rosaire | Saint-Samuel | Saint-Valère | Sainte-Clotilde-de-Horton | Sainte-Élizabeth-de-Warwick | Sainte-Hélène-de-Chester | Sainte-Séraphine | Saints-Martyrs-Canadiens | Tingwick | Victoriaville | Warwick |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Détails de la collecte | Fréquence | 3 semaines | | | | | | | | | | |
| | Jour de collecte | Lun. | Ven. | Mar. | Ven. | Lun. | Mer. | Lun. | Lun. | Lun. | Par secteur | Par secteur |
| | Collectes/année | 17 ou 18 | | | | | | | | | | |
| | Mode de collecte | Automatisé | | | | | | | | | | |
| | Type de cueillette | Porte-à-porte/Point de dépôt écocentre | | | | | | | | | | |
| | Contenant permis | Bac roulant 240 L ou 360 L (Noir/gris anthracite) | | | | | | | | | | |
| Collecte des volumineux | | 2/an | 2/an | 2/an | 2/an | 2/an | 1/an | 2/an | 2/an | 2/an | 12/an | 2/an |
| Contrat de collecte | Entreprise | Gaudreau Environnement inc. et Gesterra | | | | | | | | | | |
| | Durée | 3 ans | | | | | | | | | | |
| | Échéance | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | Destination | LET de Saint-Rosaire Gesterra | | | | | | | | | | |

### 3.3.2. Matières recyclables

Les résidences ont accès à la collecte pêle-mêle des matières recyclables à l'aide de bacs roulants verts de 240 et 360 L, fournis par les municipalités. Ce service est offert toutes les deux semaines[7] et dessert aussi les ICI assimilables au secteur résidentiel. Les matières de cette collecte sont acheminées au centre de tri de Gaudreau Environnement.

Dans le contexte de modernisation de la collecte sélective élaborée et mise en place par le MELCCFP, il est convenu que la responsabilité de la collecte des matières recyclables sera transférée à Éco Entreprise Québec (ÉEQ) à partir du 1er janvier 2025. À partir de ce moment, la MRCA ne sera plus responsable de cette collecte, mais continuera d'offrir sa collaboration, notamment en procédant à l'appel d'offres pour le fournisseur de service de collecte et transport. Tous les frais reliés aux matières recyclables seront pris en charge par ÉEQ et financés par les producteurs.

[7] MRC d'Arthabaska. (2023). *Règlement numéro 230 concernant la gestion des matières résiduelles.*

Pour les ICI qui génèrent des volumes plus importants, cela fonctionne de la même manière que pour la collecte des déchets décrite à la section précédente; il faudra que l'ICI s'entende de gré à gré avec le fournisseur.

De plus, les fermes de production laitière, bovine et ovine ont accès à une collecte dédiée de leurs plastiques agricoles pour l'ensilage (plastique #4). Comme mentionné à la section 2, six municipalités bénéficient actuellement de ce service. À la suite du projet pilote effectué à Tingwick, en collaboration avec le Centre d'innovation sociale en agriculture (CISA) et Gesterra, des conteneurs de 2, 4 et 6 verges$^3$ ont été installés directement aux 115 fermes participantes. Les collectes ont lieu aux six semaines, toute l'année. Le projet de déployer cette collecte sur l'ensemble des 22 municipalités de la MRC a été momentanément interrompu dû à la difficulté de trouver des débouchés viables et stables pour ces matières plastiques. Avec l'arrivée de la REP des produits agricoles en juin 2023, les municipalités et la MRC travailleront en collaboration avec l'OGR dans la poursuite de ce type de collecte.

Les tableaux suivants résument les principales caractéristiques des services de CTT des matières recyclables du secteur résidentiel.

**Tableau 20 Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières recyclables pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska**

| Description des services | | Chesterville | Daveluyville | Ham-Nord | Kingsey-Falls | Maddington Falls | Notre-Dame-de-Ham | Saint-Albert | Saint-Christophe-d'Arthabaska | Saint-Louis-de-Blandford | Saint-Norbert-d'Arthabaska | Saint-Rémi-de-Tingwick |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Détails de la collecte | Fréquence | 2 semaines | | | | | | | | | | |
| | Jour de collecte | Mar. | Lun./ jeu. | Mer. | Jeu. | Lun. | Lun. | Ven. | Mar. | Lun. | Mer. | Lun. |
| | Collectes/année | 26 /an | | | | | | | | | | |
| | Mode de collecte | Automatisé | | | | | | | | | | |
| | Type de cueillette | Porte-à-porte/Point de dépôt écocentre | | | | | | | | | | |
| | Contenant permis | 240 L 360 L (Vert) | | | | | | | | | | |
| Collecte de plastiques agricoles | | nd | nd | nd | 9/an | nd | nd | nd | nd | 9/an | nd | nd |
| Contrat de collecte | Entreprise | Gaudreau Environnement inc. et Gesterra | | | | | | | | | | |
| | Durée | 3 ans | | | | | | | | | | |
| | Échéance | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | Destination | Centre de tri des matières recyclables de Victoriaville | | | | | | | | | | |

**Tableau 21 Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières recyclables pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska (suite)**

| Description des services | | St-Rosaire | St-Samuel | St-Valère | Sainte-Clotilde-de-Horton | Sainte-Élizabeth-de-Warwick | Sainte-Hélène-de-Chester | Sainte-Séraphine | Saints-Martyrs-Canadiens | Tingwick | Victoriaville | Warwick |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Détails de la collecte | Fréquence | 2 semaines | | | | | | | | | | |
| | Jour de collecte | Lun. | Ven. | Mar. | Ven. | Lun. | Mer. | Lun. | Lun. | Lun. | Par secteur | Par secteur |
| | Collectes/année | 26 | | | | | | | | | | |
| | Mode de collecte | Automatisé | | | | | | | | | | |
| | Type de cueillette | Porte-à-porte/Point de dépôt écocentre | | | | | | | | | | |
| | Contenant permis | Bac roulant 240 L ou 360 L (Vert) | | | | | | | | | | |
| Collecte de plastiques agricoles | | nd | nd | nd | nd | 9/an | 9/an | 9/an | nd | 9/an | nd | nd |
| Contrat de collecte | Entreprise | Gaudreau Environnement inc. et Gesterra | | | | | | | | | | |
| | Durée | 3 ans | | | | | | | | | | |
| | Échéance | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | Destination | Centre de tri des matières recyclables de Victoriaville | | | | | | | | | | |

### 3.3.3. Matières organiques

La Ville de Victoriaville a été une des premières municipalités au Québec à introduire la collecte des matières organiques en 1997. Graduellement, les autres municipalités se sont jointes à l'initiative, ce qui fait que les 22 municipalités de la MRC d'Arthabaska ont accès à un service de collecte porte-à-porte couvrant près de 28 034 résidences permanentes et près de 1 010 résidences secondaires. Il est estimé que le bac brun est présent chez 90 % des résidences de la MRC. Les matières acceptées sont les résidus de cuisine et les résidus verts qui doivent être déposés en vrac dans un bac brun de 360 L, fournis par les municipalités.

La fréquence de collecte des bacs bruns est variable entre 20 et 36 collectes dépendamment de la municipalité. Il est important de mentionner que toutes les municipalités offrent ce service durant l'hiver, de décembre à mars, à la fréquence d'une collecte par mois. Par le passé, il a été constaté que l'arrêt du service durant la période hivernale provoque un arrêt du tri des matières organiques chez les citoyens. Cette irrégularité du service ne favorise pas une participation continue, notamment pour la récupération des résidus de table. C'est ainsi que la collecte fût élargie en période hivernale sur le territoire afin que des collectes pour les matières organiques soient effectuées une fois par mois. Il faut noter que le citoyen peut toujours apporter les résidus de jardin et même les troncs d'arbre et la terre directement à l'écocentre sans aucuns frais.

Dans le but d'encourager les citoyens à utiliser leur bac brun, du compost mature leur est distribué à titre d'incitatif et de remerciement. À cet effet, les municipalités où plus de 300 tonnes de matières organiques sont collectées annuellement reçoivent 5 % de ce poids en remise de compost prêt à utiliser pour ses citoyens. Si la collecte annuelle est en deçà des 300 tonnes, 5 verges$^3$ de compost sont retournées à la municipalité. Si la municipalité désire une plus grande quantité de compost, des frais s'appliquent. Bon an, mal an, environ 500 tonnes de compost sont ainsi redistribuées aux citoyens de la MRC. Il est à noter que cette mesure incitative a été indiquée dans les contrats des services en GMR. Malgré cette récompense et à la suite d'une caractérisation des déchets qui a eu lieu en 2016, le constat le plus marquant est qu'encore 35 % de la matière organique se trouve dans les bacs à déchets du secteur résidentiel.

Également, un service de lavage de bac brun est offert à Victoriaville. De plus, des collectes dédiées pour les feuilles mortes sont effectuées durant le printemps et l'automne, ainsi qu'une collecte de sapins de Noël en janvier dans certaines municipalités. Ces sapins sont acheminés à la plateforme de compostage où ils seront mis en copeaux et ajoutés aux boues municipales dans le processus de compostage. Une petite quantité des sapins est valorisée par une entreprise d'extraction d'huile essentielle. Finalement, l'écocentre de Victoriaville accueille les citoyens qui viennent porter les sapins provenant de l'ensemble du territoire, mais aussi tout surplus de matières organiques.

Il est acquis que les matières organiques récoltées comportent une partie de contamination. Lors des appréciations visuelles, les sacs en plastique et bioplastique sont les contaminants les plus présents. Cela s'explique par le fait que ces sacs sont tolérés lors des collectes. En effet, ceux-ci jouent le rôle de facilitateur pour la collecte chez certains citoyens. Cependant, comme les enjeux de qualité sont associés à la contamination, il a été décidé de bannir les sacs de plastique lors des collectes de feuilles mortes dès l'automne 2021.

Enfin, la collecte des boues d'usine de traitement des eaux (UTE) de Victoriaville est effectuée de façon quotidienne à l'aide d'un camion-benne hermétique de 53 pieds pour les transporter vers les plateformes de compostage afin d'être compostée.

Les tableaux suivants résument les principales caractéristiques des services de CTT des matières organiques du secteur résidentiel.

**Tableau 22 Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières organiques pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska**

| Description de services | | Chesterville | Daveluyville | Ham-Nord | Kingsey-Falls | Maddington Falls | Notre-Dame-de-Ham | Saint-Albert | Saint-Christophe-d'Arthabaska | Saint-Louis-de-Blandford | Saint-Norbert-d'Arthabaska | Saint-Rémi-de-Tingwick |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Détails de la collecte | Fréquence | Hiver : 1/mois Printemps, automne, été : aux 2 semaines | | | 1/mois 1/ sem. | Hiver : 1/mois Printemps, automne, été : aux 2 semaines | | | 1/mois 1/ sem | Hiver : 1/mois Printemps, automne, été : aux 2 semaines | | |
| | Jour de collecte | Ven. | Jeu. | Ven. | Ven. | Lun. | Ven. | Ven. | Mar. | Jeu. | Ven. | Lun. |
| | Collectes/année | 20/année | | | 36/an | 20/année | | | 36/an | 20/année | | |
| | Mode de collecte | Automatisé | | | | | | | | | | |
| | Type de cueillette | Porte-à-porte/Point de dépôt | | | | | | | | | | |
| | Contenant permis | Bac roulant 240 L ou 360 L (Brun) | | | | | | | | | | |
| Arbres de Noël | | non | 1/an | non | 1/an | non | non | non | 1/an | non | non | non |
| Surplus de feuilles | | non | 1/an | non | 2/an | non | non | non | 4 /an | 1/an | non | non |
| Contrat de CTT | Entreprise | Gaudreau Environnement inc. et Gesterra | | | | | | | | | | |
| | Durée | 3 ans | | | | | | | | | | |
| | Échéance | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | Destination | Plateformes de compostage de St-Rosaire | | | | | | | | | | |

**Tableau 23 Services de collecte, transport et traitement (CTT) des matières organiques pour le secteur résidentiel offerts dans la MRC d'Arthabaska (suite)**

| Description de services | | Saint-Rosaire | Saint-Samuel | Saint-Valère | Sainte-Clotilde-de-Horton | Sainte-Élizabeth-de-Warwick | Sainte-Hélène-de-Chester | Sainte-Séraphine | Saints-Martyrs-Canadiens | Tingwick | Victoriaville | Warwick |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Détails de la collecte | Fréquence | Hiver : 1/mois<br>Printemps, automne, été : aux 2 semaines<br>(Tingwick : Village 1/semaine et rural aux 2 semaines) | | | | | | | | | Hiver : 1/mois<br>Printemps, automne, été : aux 2 semaines | |
| | Jour de collecte | Jeu. | Mar. | Mar. | Ven. | Lun. | Ven. | Lun. | Ven. | Lun. | Par secteur | Par secteur |
| | Collectes/année | 20/année<br>Tingwick village 36/année | | | | | | | | | 36/année | |
| | Mode de collecte | Automatisé | | | | | | | | | | |
| | Type de cueillette | Porte-à-porte/Point de dépôt écocentre | | | | | | | | | | |
| | Contenant permis | Bac roulant 240 L ou 360 L (Brun) | | | | | | | | | | |
| Collecte d'arbres de Noël | | non | non | non | non | non | non | non | non | non | 1 / an | 1 / an |
| Lavage de bac brun | | non | non | non | non | non | non | non | non | non | 2 / an | non |
| Collecte de surplus de feuilles | | non | 1/an | 1/an | 1/an | non | non | 2/an | non | 1/an | 6/an | 3/ an |
| Contrat de CTT | Entreprise | Gaudreau Environnement inc. et Gesterra | | | | | | | | | | |
| | Durée | 3 ans | | | | | | | | | | |
| | Échéance | 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| | Destination | Plateformes de compostage de St-Rosaire | | | | | | | | | | |

### 3.3.4. Résidus domestiques dangereux et appareils électroniques

L'écocentre à Victoriaville est le principal point de dépôt pour les ICI et les citoyens pour la disposition des RDD et des produits électroniques. Pour les équipements électroniques, l'ensemble des points de dépôt situés sur le territoire sont inscrits au programme officiel de l'ARPE.

Certaines municipalités offrent pour leurs résidents respectifs des points de dépôt RDD (principalement pour la peinture, les piles et les huiles à moteur) situés directement sur leur terrain, par exemple au garage municipal ou au bureau municipal. Les municipalités offrant ce service sont Chesterville, Kingsey Falls, Saint-Albert, Saint-Louis-de-Blandford, Saint-Norbert-d'Arthabaska, Saint-Rémi-de-Tingwick, Saint-Rosaire, Saint-Samuel, Sainte-Clotilde-de-Horton,

Sainte-Hélène-de-Chester, Sainte-Séraphine et Warwick. Pour les autres municipalités n'ayant pas de dépôt municipal permanent, une collecte ponctuelle annuelle est organisée.

La Journée Normand-Maurice a été jusqu'en 2019 un évènement annuel destiné à la collecte des RDD et des produits électroniques et organisé par le groupe Solidarité Jeunesse. En 2019, les quantités de RDD amassés lors de la Journée Normand-Maurice ont été de plus de 61 tonnes pour l'ensemble des municipalités.

Pendant la pandémie, il a été convenu avec Solidarité Jeunesse de modifier l'orientation de cette activité afin de renouer avec sa vocation originale qui est l'éducation des citoyens. Il était également pertinent de revoir la façon de collecter les RDD sur le territoire afin de se conformer à certains aspects au niveau santé et sécurité ainsi qu'à la réglementation sur le transport des matières dangereuses. Dorénavant, Solidarité Jeunesse abordera un sujet différent à chaque année lors de cette activité (compost, pelouse écologique…). Donc mission accomplie pour Solidarité Jeunesse puisque leur mission de sensibilisation à l'égard des RDD a été un grand succès dans notre région.

Les ICI générateurs de quantités importantes de RDD sont desservis par des entreprises privées pour la collecte, le transport et la disposition sécuritaires de ces déchets. Pour ce qui est des entreprises avec une génération moindre, incluant le secteur CRD, elles ont accès aux points de dépôt du territoire. Ces résidus ne sont généralement pas acceptés dans les collectes des volumineux.

### 3.3.5. Résidus de construction, rénovation et démolition (CRD)

Les entreprises dans le secteur de la construction, rénovation et démolition sont principalement desservies à l'aide de conteneurs par entente privée avec des fournisseurs spécialisés qui ont accès à un centre de tri pour le traitement de ces résidus. Les citoyens et les ICI qui font des travaux de construction ont accès à l'écocentre pour se débarrasser de leurs résidus, moyennant certains frais. Ils peuvent également louer un conteneur leur permettant de séparer leurs matières, réduisant ainsi leur facture (tri à la source). Ces résidus ne sont pas acceptés dans les collectes des volumineux.

### 3.3.6. Volumineux et autres types de matières résiduelles

L'ensemble des municipalités offre le service porte-à-porte de collecte des résidus volumineux pour le secteur résidentiel. Dans la majorité des cas, la collecte est annuelle ou bisannuelle à des dates fixes. Victoriaville est la seule municipalité avec une fréquence mensuelle.

Malheureusement, ces matières sont acheminées vers l'enfouissement, car le camion de collecte est un camion compacteur. De plus, il a été aussi constaté que les branches d'arbre sont acceptées alors qu'elles pourraient être valorisées dans le processus de compostage.

Les citoyens peuvent aussi se départir de certains produits désuets dans plusieurs établissements à vocation sociocommunautaire qui visent la réutilisation (voir l'annexe II).

Quant aux autres matières, un programme provincial de pneus hors usage est en place, où la collecte passe par des points de dépôt accrédités. Ces matières sont ensuite transportées chez Royal-Mat inc. L'entreprise en effectue le recyclage en fabriquant différents produits. L'entreprise récupère aussi les pneus de vélo, trois points de dépôt existent dans la MRC, deux sont à Victoriaville et un à Warwick. En 2019, 2 582 pneus de vélo et chambres à air ont été collectés, représentant 1 032 kg.

Les textiles et vêtements en bon état sont aussi accueillis dans des friperies et comptoirs familiaux de la région. Certains organismes communautaires ont pris l'initiative d'installer des conteneurs de vêtements disponibles 24/7 dans six municipalités.

L'acériculture constitue un secteur de production d'importance dans la MRC d'Arthabaska. On y dénombre environ 1,5 million d'entailles. Considérant que la tubulure utilisée a une durée de vie utile de 11 à 15 ans, on évalue à environ 70 tonnes (RECYC-QUÉBEC, 2019) par année le potentiel de récupération. Le CFER Normand-Maurice de Victoriaville est en mesure de recevoir ces plastiques et en valorise environ 15 tonnes par année.

La collecte de sièges d'auto périmés est effectuée via un conteneur situé à l'écocentre de Victoriaville. En 2019, 375 sièges ont été apportés par les citoyens de la MRC. Toutefois, il y a encore 125 sièges qui ont été trouvés dans des bacs verts. En parallèle, une contribution financière est également fournie à l'organisme CRÉER par la MRC d'Arthabaska. La contribution vise uniquement à couvrir les frais de base des opérations et l'organisme agit à titre bénévole. L'organisme effectue le démantèlement complet des sièges pour favoriser la revalorisation et ce sont des milliers de sièges qui ont pu être traités par cette mesure.

### 3.3.7. Coûts globaux de la gestion des matières résiduelles

En 2019, environ 7,6 millions de dollars ont été déboursés par l'ensemble des municipalités de la MRC d'Arthabaska en regard à la gestion des matières résiduelles d'origine domestique. Ce coût global inclut les frais relatifs à la collecte, au transport, au traitement et à l'élimination des différentes catégories de matières résiduelles générées par le milieu résidentiel. Il inclut également les coûts reliés aux services de l'écocentre, ainsi qu'une certaine partie des frais assumés pour la gestion des entreprises ou des commerces qui sont desservis par les systèmes de collecte municipale. Cependant, il ne tient pas compte des frais afférents aux campagnes d'information et d'éducation et des coûts supplémentaires pour le carburant. Le tableau suivant rapporte les coûts de l'ensemble des municipalités.

**Tableau 24 Coûts totaux des services de gestion des matières résiduelles pour la MRC d'Arthabaska incluant les RDD**

| Municipalités | Ordures ménagères ($) | Matières recyclables ($) | Matières organiques ($) | Plastiques agricoles ($) | RDD ($) | Boues de fosses septiques ($) | Total ($) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Chesterville** | 50 829 | 32 484 | 12 146 | - | 877 | 19 450 | **115 786** |
| **Daveluyville** | 113 455 | 73 628 | 44 511 | - | 2 858 | 47 398 | **281 850** |
| **Ham-Nord** | 49 894 | 33 249 | 13 591 | - | 1 188 | 16 639 | **114 561** |
| **Kingsey Falls** | 50 346 | 48 690 | 43 632 | 1 891 | 3 439 | 19 867 | **25 197** |
| **Maddington** | 23 582 | 15 945 | 9 579 | - | - | 12 011 | **61 117** |
| **Notre-Dame-de-Ham** | 25 826 | 19 077 | 8 141 | - | - | 16 602 | **69 646** |
| **Saint-Albert** | 74 705 | 50 080 | 37 806 | - | 1 404 | 24 381 | **188 376** |
| **Saint-Christophe-d'Arthabaska** | 139 418 | 91 573 | 94 219 | - | - | 91 772 | **416 982** |
| **Sainte-Clotilde-de-Horton** | 80 265 | 53 406 | 28 646 | - | 1 613 | 42 686 | **206 616** |
| **Sainte-Élizabeth-de-Warwick** | 22 062 | 15 580 | 10 039 | 37 870 | 175 | 11 292 | **97 018** |
| **Sainte-Hélène-de-Chester** | 25 008 | 18 047 | 9 819 | 3 266 | 485 | 12 763 | **69 388** |
| **Sainte-Séraphine** | 20 648 | 13 920 | 17 504 | 11 802 | 290 | 14 223 | **78 387** |
| **Saint-Louis-de-Blandford** | 54 905 | 31 834 | 26 038 | - | 199 | 37 337 | **150 313** |
| **Saint-Norbert d'Arthabaska** | 56 275 | 37 649 | 24 425 | 7 507 | 932 | 30 385 | **157 173** |
| **Saint-Rémi-de-Tingwick** | 28 175 | 19 108 | 13 340 | - | 549 | 14 376 | **75 548** |
| **Saint-Rosaire** | 45 391 | 28 853 | 17 823 | - | 272 | 23 547 | **115 886** |
| **Saint-Samuel** | 36 936 | 24 149 | 17 653 | - | 824 | 24 726 | **104 288** |
| **Saints-Martyrs-Canadiens** | 28 617 | 20 989 | 8 066 | - | - | 24 835 | **82 507** |
| **Saint-Valère** | 59 019 | 38 415 | 27 041 | - | 536 | 37 926 | **162 937** |
| **Tingwick** | 76 733 | 53 245 | 38 865 | 11 042 | 1 379 | 30 928 | **212 192** |
| **Victoriaville** | 1 754 249 | 1 234 471 | 1 090 911 | - | 66 093 | 136 392 | **4 282 116** |
| **Warwick** | 219 890 | 153 796 | 102 829 | - | 3 515 | 31 596 | **511 626** |
| **MRC** | **2 985 882** | **2 059 498** | **1 652 992** | **73 378** | **86 628** | **721 132** | **7 579 510** |

Source : Gesterra. (2020). *Données internes de facturation.*

Six municipalités participent aux collectes des plastiques agricoles, dont trois qui ont débuté en 2019. Ainsi, Sainte-Élizabeth-de-Warwick et Sainte-Séraphine ont dû faire l'achat de conteneurs pour les agriculteurs participants, il s'agit d'une dépense qui ne devrait pas se répéter les années suivantes. Ces conteneurs sont par la suite payés par ceux qui en bénéficient à même leur compte de taxe foncière.

La Ville de Victoriaville offre à ses citoyens le service de lavage des bacs bruns. Cette dépense est incluse dans les coûts globaux relatifs à la matière organique.

Plusieurs facteurs peuvent influencer les coûts totaux (distance de collecte à parcourir, étalement des résidences sur le territoire, distance des lieux finals d'élimination ou de traitement, frais de transbordement, nature des services fournis, etc.) et nous empêchent d'effectuer une comparaison directe entre les municipalités afin de déterminer le meilleur coût possible.

# 4. INVENTAIRE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES GÉNÉRÉES : RÉSIDENTIEL, ICI ET CRD

Ce chapitre se concentrera sur le bilan massique des matières résiduelles générées sur le territoire de la MRC d'Arthabaska. Ces données seront traitées selon leur secteur d'origine, résidentiel, ICI et CRD, permettant ainsi d'identifier les matières résiduelles les plus problématiques.

## 4.1. Matières résiduelles du secteur résidentiel

Le secteur résidentiel génère une grande quantité de matières résiduelles au Québec. La *Loi sur la qualité de l'environnement* prévoit donc un inventaire des matières résiduelles qui proviennent de ce secteur d'activité.

### 4.1.1. Méthodologie, précision des données et données manquantes de l'inventaire du secteur résidentiel

L'inventaire des matières résiduelles générées par le secteur résidentiel a été réalisé à l'aide des données internes de Gesterra ainsi que la caractérisation des déchets réalisée en 2016 (Gesterra, 2016). Cependant, puisque celles-ci étaient incomplètes puisqu'aucune caractérisation des matières organiques n'a eu lieu sur le territoire, il a fallu utiliser l'outil d'inventaire de RECYC-QUÉBEC ainsi que les données d'élimination du MELCCFP.

Pour les matières recyclables, la ventilation par catégorie a été celle des matières acheminées au Centre de tri de Victoriaville pour l'an 2019.

Pour ce qui est des boues municipales, les données proviennent du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Néanmoins, il y a des données manquantes pour les étangs aérés de Daveluyville, Warwick, Saints-Martyrs-Canadiens, Kingsey Falls, Tingwick et Saint-Albert. Il est important de préciser que le volume le plus important correspond à celui de la ville centre Victoriaville.

Notons aussi que le service de collecte pour les trois principales matières, soit les déchets, les recyclables et les organiques est aussi offert aux ICI qui génèrent des matières en faible volume et qui sont également assimilable aux matières de provenance résidentielle. Ainsi les tonnages présentés ne correspondent pas seulement au secteur résidentiel.

Voici les catégories de matières qui ont été prises en compte dans l'inventaire du secteur résidentiel :

- Matières recyclables
- Matières organiques
- RDD
- Volumineux
- Boues

### 4.1.2. Quantité de matières résiduelles générées par le secteur résidentiel pour les trois principales catégories de matières

Les données brutes provenant de la facturation de Gesterra pour l'année 2019 sont présentées au tableau suivant, ces données seront utilisées aux sous-sections qui suivront.

**Tableau 25 Données brutes de matières collectées du secteur résidentiel sur le territoire de la MRC en 2019**

| Type de collecte | Déchets (t)[8] | Matières organiques (t)[9] | Matières recyclables (t)[10] |
|---|---|---|---|
| Bacs roulants | 15 920 | 8 669 | 7 123 |
| Résidus volumineux | 777 | | |
| Feuilles | | 209 | |
| Sapins de Noël | | 26 | |
| **Total** | **16 697** | **8 904** | **7 123** |

Il a été estimé qu'en 2019, 32 724 tonnes de matières résiduelles ont été ramassées dans la MRC d'Arthabaska grâce aux services de collectes municipales. Les collectes de déchets représentent les services les plus utilisés par les citoyens avec 16 697 tonnes collectées en un an. 95% de ce tonnage est apporté par la collecte des bacs à déchets (15 920 tonnes), le reste provient de la collecte des encombrants (777 tonnes). À eux seuls, les déchets représentent 51% de ce qui est ramassé durant les collectes municipales.

Viennent ensuite les matières organiques qui représentent 27% de ce qui est collecté, avec 8 904 tonnes. Les collectes de bacs bruns composent la quasi-totalité du tonnage avec 8 669 tonnes (97%). Les collectes de feuilles représentent 209 tonnes tandis que la collecte de sapins, quant à elle, est négligeable avec seulement 26 tonnes.

Enfin, les matières recyclables correspondent à 22% du contenu des collectes municipales, avec 7 123 tonnes (RECYC-QUÉBEC, 2020). Le bac vert est, pour l'instant, le seul service de collecte porte-à-porte de matières recyclables offert aux citoyens de la région.

[8] MELCC. (2019), Gaudreau Environnement Inc. (2019), Gesterra. (2019).
[9] Gesterra. (2019)
[10] RECYC-QUÉBEC. (2020)

**Tableau 26 Volume des matières collectées par bacs roulants pour le secteur résidentiel de la MRC en 2019**

| Collectes porte-à-porte par bac roulant | Population 2019[11] | Génération totale de la MRC en 2019 (kg) | Kg/habitant/an |
|---|---|---|---|
| Bac des déchets | 74 080 | 15 920 000 | 217,74 |
| Bac des matières compostables | | 8 669 000 | 118,57 |
| Bac des matières recyclables | | 7 123 000 | 97,42 |
| **Total** | | **31 712 000** | **433,73** |

Il est important de mentionner que ces tonnages ne tiennent pas compte du pourcentage de contamination.

### 4.1.3. Matières recyclables

Le tableau suivant révèle la proportion que représente chaque catégorie de matières recyclables retrouvées dans les collectes municipales. Les données de collecte sélective sont une moyenne des matières acheminées au Centre de tri de Victoriaville au cours de l'année 2019[1] tandis que la quantité de matières récupérables présente dans les déchets a été obtenue par une caractérisation du contenu des bacs noirs réalisée en 2016 (Gesterra, 2016)[2]. Il est aussi important de mentionner que les données moyennes provinciales sont un consolidé des années 2015 à 2017 (Recyc-Québec, 2021)[3]

**Tableau 27 Représentation des catégories de matières recyclables ramassées par le service de collecte municipale dans la MRC d'Arthabaska**

| | Collecte sélective | | Collecte des déchets | |
|---|---|---|---|---|
| **Catégories de matières** | **MRCA[1]** | **Moyenne provinciale[3]** | **MRCA[2]** | **Moyenne provinciale[3]** |
| Fibres (papier et carton) | 55,0 % | 56,0 % | 7,0 % | n. d. |
| Verres | 17,7 % | 17,0 % | 1,8 % | |
| Plastiques | 11,0 % | 11,0 % | 14,2 % | |
| Métaux | 3,8 % | 3,0 % | 2,1 % | |
| **% total de matières recyclables** | **87,5 %** | **87,0 %** | **25,1 %** | **21,0 %** |
| Matières organiques et autres | 12,5 % | 12,0 % | 74,9 % | 79,0 % |

Sources : [1]Centre de tri Gaudreau. (2019). *Données internes.* [2] Gesterra. (2016). *Caractérisation interne*. [3]RECYC-QUÉBEC. (2021).

[11] MELCCFP. (2020). *Élimination par catégorie de matières résiduelles au Québec par MRC, territoire équivalent et communauté métropolitaine - Année 2019*. Données d'élimination par MRC, territoire équivalent et communauté métropolitaine

La composition du bac de recyclage dans la MRC d'Arthabaska est semblable à celle de l'ensemble de la province (Recyc-Québec, 2021).

En se basant sur ces données et le tonnage de matières résiduelles collectées grâce au service municipal (bac à déchets : 15 920 tonnes / bac à matières recyclables : 7 123 tonnes), il est possible d'établir le tableau suivant :

**Tableau 28 Estimation du bilan de matières recyclables dans la MRC pour le secteur résidentiel en 2019**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération |
|---|---|---|---|---|
| Fibres (papier et carton) | 3 918 | 1 114 | 5 032 | 78 % |
| Verres | 1 261 | 287 | 1 548 | 81 % |
| Plastiques | 784 | 2 261 | 3 045 | 26 % |
| Métaux | 271 | 334 | 605 | 45 % |
| **Total** | **6 234** | **3 996** | **10 230** | **61 %** |

Les fibres et le verre semblent être les matières les plus récupérées dans le secteur résidentiel. La totalité du verre récupéré est utilisé comme matériau de recouvrement au LET et le résultat est présenté dans les quantités de matières récupérées. Malgré les efforts de la MRC, le taux de récupération reste encore en dessous de l'objectif québécois de 75% d'ici 2023. Il sera donc important, durant les prochaines années, de se pencher sur les moyens que la MRC pourrait mettre en place afin de s'en approcher.

### 4.1.4. Matières organiques (à l'exception des boues)

Le tableau suivant donne une estimation de la répartition des matières organiques récupérées par le service de collecte de bacs bruns ainsi que celles retrouvées dans les bacs à déchets. Malheureusement, aucune donnée n'est disponible pour la représentation du bac brun dans la MRC d'Arthabaska, car aucune caractérisation n'a été effectuée[1]. Toutefois, les inspections visuelles du contenu des bacs bruns et à la plateforme de compostage laissent supposer que la portion de résidus alimentaires est très faible. Ce constat est en quelque sorte confirmé dans une analyse de synthèse effectuée par la firme Solinov en 2014 pour RECYC-QUÉBEC. En effet, cette analyse a estimé la quantité de résidus alimentaires récupérés dans 28 municipalités et régions. Or, la MRC d'Arthabaska se situe dans le dernier quartile avec une récupération de résidus alimentaires de 20 à 50 kg par unité d'occupation par année (Solinov, 2014). Les municipalités québécoises les plus performantes dans cette analyse récupèrent de 90 à 150 kg par unités d'occupation par année. Cet état de fait serait principalement attribuable à l'arrêt des collectes des bacs bruns durant 4 mois en saison hivernale dans la plupart des municipalités de la MRC. Mais à défaut d'avoir des données plus précises, les moyennes provinciales sont tout de même utilisées.

Quant à la quantité de matières organiques présente dans les déchets, elle a été obtenue par une caractérisation du contenu des bacs noirs réalisée en 2016 (Gesterra, 2016)[2]. Il est aussi important de mentionner que les données moyennes provinciales sont un consolidé des années 2015 à 2017 (Recyc-Québec, 2021)[3]

**Tableau 29 Représentation des catégories de matières organiques ramassées par le service de collecte municipale dans la MRC d'Arthabaska**

| Catégories de matières | Collecte des matières organiques | | Collecte des déchets | |
|---|---|---|---|---|
| | MRCA[1] | Moyenne provinciale[3] | MRCA[2] | Moyenne provinciale[3] |
| Résidus verts | n. d. | 71,0 % | 3,5 % | n. d. |
| Résidus alimentaires | | 16,0 % | 22,7 % | |
| Autres matières compostables | | 8,0 % | 8,9 % | |
| **% total des matières compostables** | | **95,0 %** | **35,1 %** | **57,0 %** |
| Déchets et autres | | 5,0 % | 64,9 % | 43,0 % |

Sources : [1]Centre de tri Gaudreau. (2019). *Données internes.* [2] Gesterra. (2016). *Caractérisation interne*. [3]RECYC-QUÉBEC. (2021).

Il est possible de s'apercevoir que les matières organiques, principalement les résidus alimentaires, constituent encore une part importante du bac à déchets bien que cela reste inférieur à la moyenne provinciale (-21,9 %). Il reste néanmoins un travail substantiel à faire pour que les résidus alimentaires soient acheminés au bac des matières organiques.

En se basant sur ces données et le tonnage de matières résiduelles collectées grâce au service municipal (bac à déchets : 15 920 tonnes / bac à matières organiques : 8 669 tonnes), il est possible d'établir le tableau suivant :

**Tableau 30 Estimation de la quantité de matières compostables récupérées, éliminées et générées dans la MRC d'Arthabaska grâce au service de collecte municipale**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération |
|---|---|---|---|---|
| Résidus verts | 6 155 | 557 | 6 712 | 92 % |
| Résidus alimentaires | 1 387 | 3 614 | 5 001 | 28 % |
| Autres matières compostables | 694 | 1 417 | 2 111 | 33 % |
| **Total** | **8 236** | **5 588** | **13 824** | **59 %** |

Il est possible de constater que 72 % des résidus alimentaires sont encore destinés à être enfouis plutôt qu'à être compostés. Ces résultats permettent de conclure que le bac brun, bien qu'installé depuis longtemps dans la région, est principalement utilisé pour les résidus de jardin et que le mini-bac de cuisine, destiné à collecter les résidus alimentaires, n'est pas encore très populaire.

**Tableau 31 Estimation de la quantité de matières organiques récupérées dans la MRC d'Arthabaska grâce au service de collecte municipale en 2019**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) |
|---|---|---|---|
| Résidus verts | 6 155 | 557 | 6 712 |
| Résidus alimentaires | 1 387 | 3 614 | 5 001 |
| Autres matières compostables | 694 | 1 417 | 2 111 |
| Surplus de feuilles | 209 | 0 | 209 |
| Sapins de Noël | 26 | 0 | 26 |
| **Total** | **8 471** | **5 588** | **14 059** |
| **Taux de récupération** | **60 %** | | |

Bien que deux services de collecte aient été ajoutés à l'équation, on s'aperçoit que le taux de récupération reste sensiblement le même. Les quantités ajoutées, des surplus de feuilles et de sapins, sont trop négligeables pour avoir un impact significatif. Toutefois, cela permet d'atteindre l'objectif de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles fixé à 60 %.

Finalement, dans le but d'améliorer la performance de la MRC et de réduire les GES qu'elle émet, il serait pertinent de réaliser une caractérisation du contenu des bacs bruns de la région.

### 4.1.5. Résidus domestiques dangereux (RDD)

Dans la région de la MRC d'Arthabaska, l'entreprise Laurentide Re/sources a fait office de grand récupérateur jusqu'en 2019 dans le cadre de la « Journée Normand-Maurice ». En effet, grâce à cet évènement organisé en collaboration avec le Groupe Solidarité Jeunesse et le CFER, ils sont parvenus à récupérer de très grandes quantités de produits dangereux chaque année. Depuis 2022, l'écocentre à Victoriaville a pris la relève pour le dépôt de RDD. De plus, les points de dépôt officiels des programmes REP dispersés dans plusieurs municipalités contribuent également à dévier ces matières dangereuses de l'enfouissement et du rejet dans la nature. À noter que certaines municipalités continuent d'offrir annuellement une journée spéciale de collecte ponctuelle de RDD.

#### 4.1.5.1. Résidus domestiques dangereux soumis à un programme de responsabilité élargie des producteurs (REP)

Les RDD soumis à un programme de REP durant l'année 2019 ont été de 92 tonnes de peintures, 30 tonnes d'huiles et 5 tonnes de piles pour un total de 127 tonnes. Cela a été possible grâce à la Journée Normand-Maurice et aux points de dépôts dans le territoire (Laurentide Re/sources, 2019). Il est important à souligner que les ampoules à mercure et les produits électroniques ne sont pas indiqués, car le rapport ci-haut mentionné ne contenait pas le tonnage de ces programmes, RecycFluo et Arpe.

De nombreux points de dépôts ont été mis en place au courant des dernières années, à travers toute la région, afin de ramasser ce type de produits. En avril 2023, un recensement des points

de dépôt a été effectué (appels dans les municipalités et validation dans les sites internet des OGD des REP) pour évaluer le niveau de service disponible sur l'ensemble du territoire. Le tableau suivant présente les informations obtenues :

**Tableau 32 Inventaire des points de dépôt disponibles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska pour tous les produits soumis à une REP, en date du 30 avril 2023**

| Municipalité | Peintures (Éco-peinture) | Batteries (Appel à recycler) | Ampoules au mercure (RecycFluo) | Électroniques (ARPE) | Huiles (SOGHU) | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Maddington Falls | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Saint-Valère | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Saints-Martyrs-Canadiens | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Notre-Dame-de-Ham | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Saint-Christophe-d'Arthabaska | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Saint-Rosaire | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| Saint-Louis-de-Blandford | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | **4** |
| Saint-Norbert-d'Arthabaska | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | **3** |
| Sainte-Élizabeth-de-Warwick | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** |
| Sainte-Hélène-de-Chester | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | **3** |
| Ham-Nord | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | **3** |
| Tingwick | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Saint-Rémi-de-Tingwick | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | **4** |
| Chesterville | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | **5** |
| Daveluyville | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Kingsey Falls | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Saint-Albert | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Saint-Samuel | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Sainte-Clotilde-de-Horton | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Sainte-Séraphine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Warwick | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | **10** |
| Victoriaville | 6 | 14 | 3 | 5 | 8 | **36** |
| **Total** | **19** | **34** | **15** | **13** | **20** | **101** |

On constate, sans surprise, que Victoriaville dénombre le plus grand nombre de points de dépôts présents dans la MRC (36 %). On s'aperçoit aussi que les piles bénéficient du plus grand nombre de points de dépôts (34 %). Cela peut s'expliquer par le fait qu'il s'agisse de la matière la plus

facile à entreposer. Toutes les municipalités n'ont pas forcément la place suffisante pour intégrer la totalité des points de dépôt, elles choisissent alors d'offrir les programmes les moins contraignants. Afin d'offrir un service encore plus complet aux citoyens, il est important de noter qu'un travail continu est réalisé en collaboration avec chaque municipalité et la MRCA afin de les aider à implanter de plus en plus de points de dépôt dans les prochaines années.

#### 4.1.5.2. Résidus domestiques dangereux non soumis à un programme de responsabilité élargie des producteurs (REP)

Les RDD qui ne sont pas visés par un programme de REP sont aussi collectés. Ces produits regroupent les solvants, les produits inflammables, les produits toxiques, les produits d'entretien, les bases, les acides ainsi que les aérosols. En 2019, 29 tonnes de RDD organiques, 5 tonnes de RDD inorganiques et 1 tonne d'aérosols ont ainsi pu être ramassées et éliminées de manière sécuritaire par Laurentide Re/sources (Laurentide Re/sources, 2019).

#### 4.1.5.3. Bilan de l'ensemble de résidus domestiques dangereux

Pour déterminer le % des RDD acheminés au bac de déchets, la caractérisation des déchets de 2016 a été utilisée, dans la MRC 0,7 % du contenu du bac à ordures correspond aux RDD toutes catégories confondues.

Comme dans le cas des matières recyclables et matières compostables éliminées, le tonnage officiel de matières éliminées a été considéré soit 15 920 tonnes, pour une estimation de 111 tonnes de RDD passés dans la voie du bac à déchets pour l'enfouissement. Veuillez noter que les 35 tonnes de RDD sans REP qui ont été collectés via Laurentide Re/sources ont été éliminés de façon sécuritaire.

**Tableau 33 Bilan des résidus domestiques dangereux en 2019**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération % |
|---|---|---|---|---|
| RDD soumis REP | 127 | 146 | 273 | 46,5 |
| RDD sans REP | 0 | | | |

La mobilisation de la Journée Normand-Maurice et les 100 points de dépôts sur le territoire ne permettent pas encore de dévier l'ensemble des RDD de l'enfouissement. Il serait souhaitable que les autres RDD sans REP le deviennent pour pouvoir se départir convenablement de ces produits ainsi que de trouver des filières de récupération.

### 4.1.6. Résidus volumineux

Ce type de matières résiduelles comprend généralement les meubles, les appareils électroménagers, les branches de grandes tailles et autres déchets domestiques ne rentrant pas dans les bacs du service de collecte municipale. Ces matières, bien que recyclables et parfois même réutilisables, sont acheminées directement au site d'enfouissement de Saint-Rosaire.

Les données de collectes de l'année 2019 sont présentées au tableau suivant :

**Tableau 34 Quantité de déchets volumineux collectés sur le territoire de la MRC d'Arthabaska par le biais des collectes spéciales porte-à-porte durant l'année 2019**

| Municipalités | Quantité (kg)[12] | Population[13] | Quantité/hab. (kg) | Nb de collectes/an |
|---|---|---|---|---|
| Sainte-Élizabeth-de-Warwick | 4 040 | 377 | 11 | 2 |
| Sainte-Séraphine | 6 700 | 372 | 18 | 2 |
| Maddington Falls | 7 530 | 430 | 18 | 2 |
| Saint-Samuel | 10 510 | 773 | 14 | 2 |
| Sainte-Hélène-de-Chester | 11 520 | 401 | 29 | 1 |
| Saint-Rémi-de-Tingwick | 12 820 | 456 | 28 | 2 |
| Notre-Dame-de-Ham | 12 910 | 416 | 31 | 2 |
| Saint-Norbert-d'Arthabaska | 12 950 | 1 205 | 11 | 2 |
| Ham-Nord | 16 960 | 872 | 19 | 2 |
| Saint-Valère | 18 140 | 1 254 | 14 | 2 |
| Saint-Rosaire | 18 180 | 862 | 21 | 2 |
| Saints-Martyrs-Canadiens | 20 410 | 265 | 77 | 2 |
| Tingwick | 21 410 | 1 430 | 15 | 2 |
| Saint-Louis-de-Blandford | 22 260 | 1 139 | 20 | 2 |
| Chesterville | 22 320 | 939 | 24 | 2 |
| Saint-Albert | 23 740 | 1 675 | 14 | 2 |
| Saint-Christophe-d'Arthabaska | 27 150 | 3 095 | 9 | 2 |
| Saint-Clotilde-de-Horton | 31 710 | 1 582 | 20 | 2 |
| Daveluyville | 35 740 | 2 336 | 15 | 2 |
| Warwick | 61 430 | 4 783 | 13 | 2 |
| Kingsey Falls | 65 270 | 1 902 | 34 | 2 |
| Victoriaville | 313 230 | 47 516 | 7 | 12 |
| **Total MRC** | **776 930** | **74 080** | **10** | |

De manière relative, on remarque que ce ne sont pas forcément les villes les plus peuplées qui jettent le plus durant la collecte des volumineux. Les municipalités les plus éloignées de Victoriaville préfèrent peut-être ce service plutôt que d'aller à l'écocentre, car cela leur évite de

[12] Gesterra. (2019). *Données internes.*
Gaudreau Environnement Inc. (2019). *Données internes.*

[13] MAMH. (2019). *Répertoire des municipalités.* Arthabaska - Répertoire des municipalités - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (gouv.qc.ca)

devoir parcourir des dizaines de kilomètres pour pouvoir jeter leurs encombrants. Il serait donc intéressant de repenser ou élargir le service de collecte ainsi que l'écocentre afin qu'il soit plus accessible à l'ensemble de la population de la MRC d'Arthabaska. Qui plus est, les 777 tonnes d'encombrants ramassées durant la collecte pourraient facilement être réduites si des moyens étaient mis en place pour faciliter leur réutilisation ou leur recyclage. De plus, certaines catégories d'objets collectés seront soumises aux programmes de REP, par exemple, les appareils électroménagers.

### 4.1.7. Gestion des boues

Les boues sont des matières visées dans la révision du PGMR et sont identifiées comme faisant partie des matières organiques. En ce sens, l'objectif national de la Politique, concernant ces matières organiques, est de recycler plus de 60 % de celles-ci pour 2023. De la même manière, l'objectif de la SVMO est de recycler ou valoriser 70 % de toutes les matières organiques incluant papier, bois et carton et évidemment les boues d'ici 2030. Il est donc important de prendre en compte les boues municipales ainsi que les boues de fosses septiques dans les calculs.

#### 4.1.7.1. Contextualisation de la gestion des boues

Avant de s'avancer sur les méthodes de gestion des boues générées sur le territoire de la MRC d'Arthabaska, il est essentiel de bien définir les trois types de boues à considérer. Les boues de fosses septiques (BFS) qui proviennent des vidanges périodiques des fosses septiques des résidences et des ICI qui ne sont pas raccordés à un système d'égout municipal. Quant aux boues municipales (BM), elles sont générées par les activités de filtration de l'eau potable et d'épuration des eaux usées municipales. Enfin, les boues industrielles (BI) non dangereuses sont des rejets provenant de certaines industries. Notez que les boues provenant des papetières ne sont pas répertoriées, puisqu'elles feront l'objet d'un plan spécifique (Recyc-Québec, 2020).

Avant 2018, seules trois municipalités géraient un programme de BFS : Saint-Rémi-de-Tingwick, Tingwick, notamment pour les citoyens du secteur des Trois Lacs, ainsi que la Ville de Daveluyville. En 2018, la MRC adopta le règlement 366 concernant la vidange des boues de fosses septiques permettant à la MRC d'Arthabaska de prendre en charge les vidanges régulières sur le territoire. Le règlement 366 a été modifié 2 fois par la suite. Cette décision découle du précédent PGMR où les municipalités désiraient se conformer au *Règlement provincial sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r. 22). Ce programme couvre toutes les résidences principales et secondaires non raccordées à un système d'égout municipal, ce qui représente plus de 10 000 installations septiques, et exclu les ICI. Conformément à ce règlement, les municipalités conservent toutefois la compétence en ce qui a trait à la conformité des fosses septiques et doivent s'assurer qu'elles ne constituent pas une source de nuisances, une source de contamination des eaux de puits, de sources servant à l'alimentation ou des eaux superficielles.

Dans le cas des BM, la responsabilité de la gestion des boues incombe aux municipalités propriétaires des installations de filtration de l'eau potable ou des eaux usées. Une fois que les systèmes de traitement des eaux sont en place et qu'ils sont approuvés par le MELCCFP, les

municipalités se voient remettre un cahier des exigences environnementales relatives à l'échantillonnage et à l'extraction des boues. L'information qu'on y retrouve spécifie que les boues doivent être extraites d'un bassin lorsque le volume qu'elles occupent est la cause du non-respect des exigences de rejet ou lorsque les boues elles-mêmes s'échappent par l'effluent. Cependant, aucune règle simple n'a été établie pour déterminer le moment exact où l'extraction des boues sera nécessaire. Une analyse spécifique de chaque cas est requise, car le taux d'accumulation est très variable et dépend des caractéristiques des eaux usées. Toutefois, uniquement à des fins de planification budgétaire, le nombre d'années d'opération entre chaque vidange peut être estimé préliminairement de la façon suivante :

- 3 à 6 ans pour les bassins où s'effectue une déphosphatation chimique;
- 8 à 12 ans pour les bassins d'entrée des eaux brutes;
- 15 à 20 ans pour les bassins suivant le bassin d'entrée, mais sans déphosphatation chimique.

Pour ce qui est des BI, la situation est similaire. Les industries doivent donc se conformer à certaines lois ou règlements qui édictent des normes de rejet des eaux usées industrielles. La gestion des boues est de la responsabilité de l'entreprise et varie en fonction de la nature et des quantités de boues générées.

#### 4.1.7.2. Bilan massique des boues

Les données de boues des fosses septiques proviennent en majeure partie des rapports de transactions de la balance du Site de Saint-Rosaire tandis que celles des boues municipales proviennent du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Par rapport aux boues de fosses septiques, l'hypothèse de considérer les données de la balance du LET comme représentatives est présentée. Car si bien d'autres fournisseurs de services de vidanges de boues de fosses septiques sont présents sur le territoire de la MRC, la majorité des unités d'occupation résidentielle sont desservies par Gaudreau Environnement via le programme mis en place par la MRC d'Arthabaska et Gesterra en 2018 tel que mentionné à la section précédente, et les volumes sont traités au site de Saint-Rosaire.

En ce qui concerne les boues municipales, une seule station d'épuration est présente sur le territoire de la MRC et celle-ci se trouve à Victoriaville. Les autres installations utilisées (Warwick, Saints-Martyrs-Canadiens, Kingsey Falls, Tingwick, St-Albert, Daveluyville, Ham-Nord, Chesterville) sont des étangs aérés, dont la plupart ne sont pas vidés annuellement. Notez qu'il a été difficile d'obtenir l'ensemble des informations des municipalités. Les étangs n'ont pas été vidés en 2019, toutefois la hauteur des bassins a été mesurée par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation via le suivi SOMAEU. Malheureusement, ce suivi a commencé en 2017, alors, il n'a pas été possible de connaitre la date des vidanges ultérieures. De ce fait, des données sont manquantes pour les étangs de Warwick, Saints-Martyrs-Canadiens, Tingwick et Saint-Albert. Toutefois, le volume le plus important correspond à celui de la ville centre, Victoriaville. Les données obtenues sont présentées dans les tableaux suivants.

Les quantités de BFS et des boues municipales, éliminées et valorisées, sont présentées aux tableaux suivants. Veuillez noter que ces données sont fournies en tonne de matière humide (t mh).

**Tableau 35 Quantité de boues municipales obtenues pour l'année 2019 dans la MRC d'Arthabaska**

| Municipalité | Type d'installation | Quantité de boues (t) |
|---|---|---|
| Victoriaville | Usine d'épuration des eaux | 13 474,25 |
| Daveluyville | Étangs aérés | 1957,20 |
| Ham Nord | Étangs aérés | 583,19 |
| Kingsey Falls | Étant aérés | 127,19 |
| Chesterville | Étangs aérés | 94,11 |
| | **Total** | **16 235,94** |

Source : MAMH. (2021)

Les quantités de BFS et des boues municipales, éliminées et valorisées, sont présentées au tableau suivant. Veuillez noter que ces données sont fournies en tonne de matière humide (t mh).

**Tableau 36 Estimation du bilan de boues municipales et des boues de fosses septiques obtenues pour l'année 2019 dans la MRC d'Arthabaska**

| Matières | Valorisées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | % de siccité |
|---|---|---|---|---|
| Boues municipales | 16 235,94 | 0 | 16 235,94 | 14,4 % |
| Boues fosses septiques | 0 | 7 930,26 | 7 930,26 | 3,5 % |
| **Total** | **16 235,94** | **7 930,26** | **24 166,20** | |
| **Taux de valorisation** | **67 %** | | | |

Sources : Lalonde. (2021).
Gesterra. (2019).

Le tableau précédent illustre clairement que les boues municipales sont valorisées à 100 % sur les champs agricoles ainsi que sur les plateformes de compostage du site d'enfouissement. À l'opposé, les BFS sont enfouies dû au manque d'espace sur les plateformes de compostages actuelles. Il est prévu que les BFS soient valorisées dans le futur puisqu'il y aura une clause dans le prochain appel d'offre (et dans le contrat subséquent) obligeant le fournisseur de service à les valoriser, soit par compostage soit par épandage ou soit par biométhanisation.

À titre informatif, voici quelques résultats complémentaires pour les années ultérieures à 2019. Pour l'année 2020, la ville de Victoriaville a produit 12 023,27 tonnes de boue municipale qui ont toutes été valorisées au site de compostage de St-Rosaire. La municipalité de Ham-Nord a disposé de 187,9 tonnes de boue municipale qui étaient en attente dans des sacs « terratube » depuis 8 ans, cette matière ne venait pas directement de l'étang aéré qui lui n'a pas été vidé en 2020. Les boues municipales de Ham-Nord ont été valorisées en épandage dans une ferme de la région.

Finalement, la municipalité de Saints-Martyrs-Canadiens a fait exécuter la vidange de son installation pour un volume de 54 mètres cubes pour lequel nous n'avons pas l'équivalent en tonnes ni le suivi du lieu d'acheminement.

Pour l'année 2021, la ville de Victoriaville a produit 12 079,45 tonnes de boue municipale qui ont toutes été valorisées au site de compostage de St-Rosaire (7 798 tonnes) et à l'usine de biométhanisation à Warwick (4 281,45 tonnes). La ville de Warwick a quant à elle procédé au pompage de son étang aéré et la matière a été acheminée vers un lit de séchage; par conséquent, aucune boue n'est considérée pour l'instant, car la disposition viendra ultérieurement.

Pour l'année 2022, la ville de Victoriaville a produit 12 613,09 tonnes de boue municipale qui ont toutes été valorisées au site de compostage de St-Rosaire et à l'usine de biométhanisation à Warwick. Nous n'avons cependant pas les quantités pour chacun des sites. La ville de Warwick a procédé au pompage de son étang aéré vers un lit de séchage pour une deuxième année consécutive. Encore une fois, aucune boue n'est considérée, car la disposition viendra dans les prochaines années.

Aucune autre municipalité de notre territoire n'a transmis de donnée relative à ses installations au MELCCPF pour les années 2020 à 2022. Ces données ont été compilées par RECYC-QUÉBEC et obtenues par l'entremise du suivi d'exploitation des ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées (SOMAEU) qui est fourni dans le guide « Les boues municipales » de RECYC-QUÉBEC.[14]

### 4.1.8. Bilan résidentiel

Les principales catégories de matières sont représentées sur le tableau suivant ainsi que le taux de récupération.

**Tableau 37 Bilan GMR du secteur résidentiel pour l'année 2019**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération % |
|---|---|---|---|---|
| Matières recyclables | 6 234 | 3 996 | 10 230 | 61 |
| Matières compostables | 8 471 | 5 588 | 14 059 | 60 |
| RDD | 127 | 146 | 273 | 47 |
| Volumineux | 0 | 777 | 777 | 0 |
| Boues | 16 236 | 7 930 | 24 166 | 67 |
| **Total** | **31 068** | **18 437** | **49 505** | **63** |

[14] RECYC-QUÉBEC. (2022). *Les boues municipales.* https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/fiche-info-boues-pgmr.pdf

Le taux de récupération du secteur est de 63 %, malgré les mesures qui ont visé ce secteur, il semble atteindre un plafonnement. La poursuite d'actions devra continuer afin d'avancer vers un enfouissement zéro.

## 4.2. Matières résiduelles du secteur ICI

Le secteur des industries, des commerces et des institutions (ICI) génère une grande quantité de matières résiduelles au Québec. La *Loi sur la qualité de l'environnement* prévoit donc un inventaire des matières résiduelles qui provient de ce secteur d'activités.

### 4.2.1. Méthodologie, précision des données et données manquantes de l'inventaire du secteur ICI

L'inventaire des matières résiduelles générées par les ICI sur le territoire de la MRC d'Arthabaska est un estimé obtenu à l'aide de l'outil d'inventaire de RECYC-QUÉBEC (Recyc-Québec, 2020). Les estimations ont été établies à partir du nombre d'employés recensés pour les différents secteurs d'ICI. Plusieurs types de matières sont manquantes dans l'inventaire des ICI, notamment des matières en provenance de la transformation industrielle, telles que les scories d'aciéries, les boues de forage ou encore les pierres de taille, etc. Mais il s'agit pour la plupart, d'industries qui ne sont pas ou très peu présentes dans la MRC d'Arthabaska.

Voici les catégories de matières qui ont été prises en compte dans l'inventaire du secteur ICI :

- Matières recyclables
- Plastiques agricoles
- Matières organiques
- Résidus de transformation industrielle
- Rejets et matières non traitées
- Résidus ultimes

### 4.2.2. Quantité totale de matières résiduelles générées par le secteur ICI

Pour l'estimation des quantités de résidus générées, valorisées et éliminées, il a été nécessaire d'utiliser le nombre d'employés selon le type de matières et le secteur économique. Les matières sont divisées en quatre catégories distinctes, soit les matières résiduelles destinées à l'enfouissement, les matières recyclables, les matières organiques et les résidus de transformation industrielle. Il est estimé que 1 280 ICI sont desservis par contrat privé pour les services de collecte et transport de matières résiduelles. Les outils de collecte sont les conteneurs, les remorques à bascule ou les transrouliers (Gesterra, 2019).

### 4.2.3. Matières résiduelles destinées à l'enfouissement

Dans le but d'identifier les secteurs d'activité qui génèrent le plus de déchets, le tableau 39 présente une liste des secteurs triés par l'importance de leur génération de matières résiduelles (Gesterra, 2019). Cette liste sommaire est extraite des ententes privées que Gaudreau Environnement contracte avec les ICI du territoire.

**Tableau 38 Secteurs d'activité générant le plus de matières résiduelles destinées à l'enfouissement dans la MRC d'Arthabaska**

| Code SCIAN | Secteurs d'activité (par ordre de génération de matières résiduelles) |
|---|---|
| 31-33 | Fabrication |
| 44-45 | Commerce de détail |
| 56 | Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement |
| 72 | Services d'hébergement et de restauration |
| 53 | Services immobiliers et services de location et de location à bail |
| 41 | Commerce de gros |
| 62 | Soins de santé et assistance sociale |
| 23 | Construction |
| 81 | Autres services (sauf les administrations publiques) |
| 91 | Administrations publiques |
| 11 | Agriculture, foresterie, pêche et chasse |
| 71 | Arts, spectacles et loisirs |
| 61 | Services d'enseignement |
| 54 | Services professionnels, scientifiques et techniques |
| 21 | Extraction minière, exploitation en carrière et extraction de pétrole et de gaz |
| 22 | Services publics |
| 51 | Industrie de l'information et industrie culturelle |
| 48-49 | Transport et entreposage |
| 52 | Finance et assurances |
| 55 | Gestion de sociétés et d'entreprises |

Source : Gesterra. (2019). *Données internes.*

Sans surprise, il est possible de constater que les secteurs de la fabrication (SCIAN 31-33) ainsi que celui du commerce de détail (SCIAN 44-45) sont les générateurs les plus importants du territoire, et que les secteurs de la finance et des assurances (SCIAN 52) ainsi que celui de la gestion de sociétés et d'entreprises (SCIAN 55) sont les secteurs générant le moins de déchets.

### 4.2.4. Matières recyclables

Le tableau suivant présente les quantités de matières recyclables récupérées, éliminées et générées par les différents ICI de la MRC d'Arthabaska. Les données ont été obtenues à l'aide de l'outil d'inventaire de RECYC-QUÉBEC (RECYC-QUÉBEC, 2020).

**Tableau 39 Estimation de la quantité de matières recyclables récupérées, éliminées et générées par les différents ICI de la MRC d'Arthabaska en 2020**

| | Matières récupérées | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Secteurs d'activité** | **Fibres (t)** | **Métaux (t)** | **Plastiques (t)** | **Verres (t)** |
| **Industriel** | **380 t** | **405 t** | **269 t** | **49 t** |
| ▪ Agriculture | 122 t | 130 t | 87 t | 16 t |
| ▪ Foresterie, pêche, mines et extraction de pétrole et de gaz | 0 t | 0 t | 0 t | 0 t |
| ▪ Manufacturier | 238 t | 254 t | 169 t | 31 t |
| ▪ Utilités publiques | 0 t | 0 t | 0 t | 0 t |
| ▪ Transport et entreposage | 19 t | 20 t | 14 t | 2 t |
| **Commercial** | **4 007 t** | **204 t** | **280 t** | **207 t** |
| ▪ Hébergement et services de restauration | 976 t | 5 t | 23 t | 86 t |
| ▪ Commerce de gros et de détail | 3 031 t | 198 t | 257 t | 121 t |
| **Institutionnel** | **664 t** | **38 t** | **16 t** | **14 t** |
| ▪ Services et bureaux | 522 t | 28 t | 7 t | 12 t |
| ▪ Services d'enseignement | 94 t | 5 t | 5 t | 2 t |
| ▪ Soins de santé | 48 t | 4 t | 4 t | 1 t |
| **Total** | **5 051 t** | **646 t** | **564 t** | **270 t** |

| | Matières éliminées | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Secteurs d'activité** | **Fibres (t)** | **Métaux (t)** | **Plastiques (t)** | **Verres (t)** |
| **Industriel** | **2 916 t** | **397 t** | **1 855 t** | **132 t** |
| ▪ Agriculture | 940 t | 128 t | 598 t | 43 t |
| ▪ Foresterie, pêche, mines et extraction de pétrole et de gaz | 0 t | 0 t | 0 t | 0 t |
| ▪ Manufacturier | 1 830 t | 249 t | 1 164 t | 83 t |
| ▪ Utilités publiques | 0 t | 0 t | 0 t | 0 t |
| ▪ Transport et entreposage | 146 t | 20 t | 93 t | 7 t |
| **Commercial** | **2 483 t** | **330 t** | **1 084 t** | **570 t** |
| ▪ Hébergement et services de restauration | 751 t | 88 t | 286 t | 382 t |
| ▪ Commerce de gros et de détail | 1 732 t | 242 t | 798 t | 188 t |
| **Institutionnel** | **126 t** | **23 t** | **86 t** | **15 t** |
| ▪ Services et bureaux | 67 t | 8 t | 30 t | 9 t |
| ▪ Services d'enseignement | 28 t | 4 t | 34 t | 3 t |
| ▪ Soins de santé | 31 t | 10 t | 22 t | 3 t |
| **Total** | **5 525 t** | **751 t** | **3 026 t** | **718 t** |

| | Matières générées | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Secteurs d'activité** | **Fibres (t)** | **Métaux (t)** | **Plastiques (t)** | **Verres (t)** |
| **Industriel** | **3 296 t** | **802 t** | **2 124 t** | **181 t** |
| ▪ Agriculture | 1 062 t | 259 t | 685 t | 59 t |
| ▪ Foresterie, pêche, mines et extraction de pétrole et de gaz | 0 t | 0 t | 0 t | 0 t |
| ▪ Manufacturier | 2 068 t | 503 t | 1 333 t | 114 t |
| ▪ Utilités publiques | 0 t | 0 t | 0 t | 0 t |
| ▪ Transport et entreposage | 165 t | 40 t | 106 t | 9 t |
| **Commercial** | **6 490 t** | **534 t** | **1 364 t** | **777 t** |
| ▪ Hébergement et services de restauration | 1 727 t | 93 t | 309 t | 468 t |
| ▪ Commerce de gros et de détail | 4 763 t | 440 t | 1 055 t | 309 t |
| **Institutionnel** | **791 t** | **61 t** | **102 t** | **29 t** |
| ▪ Services et bureaux | 589 t | 37 t | 37 t | 21 t |
| ▪ Services d'enseignement | 123 t | 10 t | 39 t | 5 t |
| ▪ Soins de santé | 79 t | 14 t | 26 t | 4 t |
| **Total** | **10 576 t** | **1 397 t** | **3 590 t** | **988 t** |
| **Taux de récupération** | **48 %** | **46 %** | **16 %** | **27 %** |
| **Taux de récupération moyen** | **39 %** | | | |

Source : RECYC-QUÉBEC. (2020).

On remarque que le taux de récupération chez les ICI est plutôt faible (39%). Les fibres et les métaux semblent être les matières les plus récupérées chez les ICI tandis que la grande majorité du verre et des plastiques sont voués à l'enfouissement. Cela peut s'expliquer par le fait que les conteneurs dédiés à la récupération des fibres et des métaux sont beaucoup moins chers que ceux dédiés à la récupération de toutes les matières recyclables (pêle-mêle), car elles sont faciles à trier et sont revendables localement. Le taux de récupération moyen de 39 % est cependant bien inférieur à la cible québécoise de 70 %.

En regroupant les informations obtenues précédemment, il est possible d'obtenir le tableau suivant :

**Tableau 40 Bilan de matières recyclables du secteur ICI en 2019**

| Secteurs d'activité | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération |
|---|---|---|---|---|
| Industrie | 1 103 | 5 300 | 6 403 | 17 % |
| Commerce | 4 698 | 4 467 | 9 165 | 51 % |
| Institutionnel | 732 | 250 | 982 | 75 % |
| **Total** | **6 533** | **10 017** | **16 550** | **39 %** |

D'une part, le secteur institutionnel est celui qui génère le moins de matières recyclables (6 %) de la quantité totale générée, et il est aussi celui qui a le plus haut taux de récupération (75%). De l'autre côté, le secteur commercial est celui qui génère le plus de matières recyclables (55,4 %) tandis que le secteur industriel est le secteur ayant le plus faible taux de récupération (17 %).

Le secteur des ICI possède un grand potentiel de récupération. La difficulté revient souvent à la tarification des différents services, rendant souvent l'enfouissement comme solution la plus économique et la plus facile.

### 4.2.5. Plastiques agricoles

En 2019, six municipalités participent au projet de collectes porte-à-porte dédiées au plastique agricole #4. Les fermes de Tingwick, Saint-Norbert, Sainte-Hélène-de-Chester, Sainte-Séraphine, Kingsey Falls et de Sainte-Élizabeth-de-Warwick sont les premières à pouvoir bénéficier du service.

On évalue à 443 le nombre de fermes qui utilisent ce genre de plastiques sur le territoire de la MRC d'Arthabaska (Statistique Canada, 2016). De plus, selon l'expérience de l'opérateur Gaudreau Environnement, chargé des collectes sur le territoire de la MRCA, chacune des fermes génère en moyenne 1,4 tonne par an. Par conséquent, la quantité totale générée est estimée en multipliant le nombre de fermes par ce facteur.

.

**Tableau 41 Estimation de la quantité de plastiques agricoles récupérés, éliminés et générés dans la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Matières recyclables | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) |
|---|---|---|---|
| Plastiques agricoles | 123 | 540 | 620 |
| **Taux de récupération** | **20 %** | | |

Le faible taux de récupération de 20 % est expliqué par le fait que ce service de collecte est volontaire, payant et qu'il n'était offert qu'à seulement 6 municipalités du territoire sur 22. Dans les faits, il a été constaté que certains de ces plastiques étaient tout bonnement brulés ou enfouis à la ferme.

Avec l'entrée en vigueur de la REP pour les produits agricoles le 30 juin 2023, la responsabilité de la récupération et du recyclage pour le plastique agricole est maintenant transférée à l'organisme de gestion reconnu de ce programme (OGR). Cet organisme prend en charge les coûts inhérents pour l'offre du service aux agriculteurs ainsi que la reddition de compte quant aux objectifs de récupération et de recyclage visés par le MELCCFP. Actuellement, il est trop tôt pour statuer quels seront les services que l'OGR va mettre en place sur notre territoire, mais la MRCA souhaite offrir un service complémentaire porte-à-porte dans le futur pour toutes les municipalités de son territoire désirant y participer.

### 4.2.6. Matières organiques

La MRC d'Arthabaska accueille de nombreuses industries œuvrant dans la transformation agroalimentaire.

Les données du sous-secteur de commerces, institution et autres industries ont été calculées à partir de l'outil de calcul proposé par RECYC-QUÉBEC. Néanmoins, le tonnage de récupération a été obtenu grâce aux données de collecte de Gaudreau Environnement inc. pour l'année de référence (Gesterra, 2019).

**Tableau 42 Quantité estimée de matières organiques du secteur ICI pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Catégorie de générateur | Récupéré (t) | Éliminé (t) | Généré (t) |
|---|---|---|---|
| Industries de transformation agroalimentaires (données de l'outil) | 15 572 | 311 | 15 883 |
| Commerces, institutions et autres industries | 555 | 5 682 | 6 237 |
| Résidus verts | N.D. | 663 | 663 |
| Résidus alimentaires | 555 | 4 060 | 4 615 |
| Autres résidus organiques | N.D. | 959 | 959 |
| **Total** | **16 127** | **5 993** | **22 120** |
| **Taux de récupération** | **73 %** | | |

Sources : RECYC-QUÉBEC. (2020).
Gesterra. (2019).

On observe que les ICI sont desservis par contrat privé. Par conséquent, la plupart de données sont des estimations de la province. Il est possible que ces données ne soient pas représentatives de la MRC, car la proportion par types d'entreprise peut varier d'une MRC à l'autre.

De plus, la performance de 73 % est aussi élevée grâce au secteur de la transformation l'agroalimentaire qui récupère 98 % de résidus, alors que le sous-secteur commerces, institutions et autres industries récupère seulement 8,9 %. Il serait souhaitable que des actions soient adressées à ce sous-secteur afin d'améliorer la participation et contribuer aux objectifs de la PGMR et la SVMO. Mais encore ici, la structure de tarification pour ces services privés n'incite pas ce sous-secteur à les utiliser.

### 4.2.7. Résidus spécifiques de transformation industrielle

Les différents types de résidus de transformation industrielle dans la MRC sont présentés au tableau suivant. Les seules données obtenues sont ceux de brans de scie, de la ripe grâce à la balance du lieu d'enfouissement technique à Saint-Rosaire. Concernant les résidus chaulant, les données de l'entreprise Cascades inc. ne seront pas indiquées, puisque la SVMO prévoit des mesures spécifiques pour les fabricants de pâtes et papiers (Recyc-Québec, 2020).

Pour les autres matières, tout porte à croire qu'elles ne sont pas générées sur le territoire de la MRC d'Arthabaska et elles ne sont assurément pas traitées au site de Saint-Rosaire.

**Tableau 43 Quantité de résidus spécifiques de transformation industrielle pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska**

| Matières | Valorisées | Éliminées | Générées |
|---|---|---|---|
| Résidus marins | s. o. | s. o. | s. o. |
| Sables de fonderie | s. o. | s. o. | s. o. |
| Poussières de cimenterie | s. o. | s. o. | s. o. |
| Boues de forage | s. o. | s. o. | s. o. |
| Scories d'aciérie | s. o. | s. o. | s. o. |
| Poussières de chaux | s. o. | s. o. | s. o. |
| Autres résidus chaulant | s. o. | s. o. | s. o. |
| Pierres de taille | s. o. | s. o. | s. o. |
| Autres résidus (brans de scie et ripe) | 343 t | s. o. | 343 t |
| **Total** | **343 t** | **0 t** | **343 t** |

Source : Gesterra. (2019).

### 4.2.8. Rejets et matières non traitées

Les rejets qui sont produits par les centres de séparation et de valorisation sont principalement des rejets à la réception (erreur de tri) ou bien des rejets au processus de tri en raison de technologies non adaptées. Toutefois, depuis le resserrement de condition de réception du marché chinois en 2018, il a été observé que les matières qui allaient en exportation s'accumulent à faute d'un débouché régional. Malheureusement, les données à propos de ce dernier n'ont pas été accessibles au moment de la recherche d'information pour l'année 2019.

Les données de rejets de tri des matières recyclables proviennent de la Déclaration annuelle des déchets transigés par le centre de transbordement de Victoriaville en 2019 (Gaudreau Environnement Inc., 2019). De plus, même si une accumulation des matières non valorisables de plateforme a eu lieu depuis 2018. Néanmoins, ces matières n'ont pas encore été transigées vers le LET. Finalement le tonnage présenté pour le recycleur des métaux provient entièrement de l'outil de calcul de RECYC-QUÉBEC. L'outil d'inventaire n'a pas généré de données pour les rejets de la collecte de M.O. des ICI.

**Tableau 44 Estimation de la quantité des autres matières résiduelles récupérées, éliminées et générées dans la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Matières | Valorisées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) |
|---|---|---|---|
| Rejets du tri des matières recyclables | 0 | 1 640 | 1 640 |
| Rejets de la collecte des M.O. des ICI | 0 | 0 | 0 |
| Rejets des recycleurs de métaux (encombrants et véhicules hors usage) | 0 | 2 385 | 2 385 |
| **Total** | **0** | **4 025** | **4 025** |

Source : RECYC-QUÉBEC. (2020).

Il est important à préciser que les rejets du tri et ceux de la collecte de M.O. incluent ceux d'autres MRC qui sont desservies par les infrastructures du Centre de tri et les plateformes de compostage. Donc, il n'est pas possible de préciser le tonnage provenant de la MRC d'Arthabaska.

Dans la catégorie des résidus ultimes du secteur ICI se trouvent les particules fines et autres matières trop dégradées. D'après les estimations avec l'outil d'inventaire de RECYC-QUÉBEC, environ 630 tonnes de résidus ultimes ont été produites et éliminées par le secteur ICI.

**Tableau 45 Quantité estimée des résidus ultimes du secteur ICI pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Matières | Éliminées (t) | Générées (t) |
|---|---|---|
| Résidus ultimes | 630 | 630 |

Source : RECYC-QUÉBEC. (2020).

Si bien les programmes de récupération ont été centrés sur les matières résiduelles d'origine résidentielle, le secteur ICI profite de ces services pour les emballages et les matières organiques générés. Toutefois, la plupart des résidus issus des activités de transformation n'a pas de débouchés identifiés, malgré le potentiel de réutilisation. À cet égard, le programme d'économie circulaire propose une démarche afin d'identifier les matières et les preneurs potentiels. Dans cet ordre d'idées, ce secteur aura plus que les particules fines et les autres matières dégradées dans la catégorie des déchets ultimes.

En 2019 grâce au programme d'économie circulaire, plusieurs entreprises ont réussi à établir des maillages d'échange. Voici les principaux secteurs d'activité qui ont bénéficié de cette démarche :

- Transformation du bois
- Agroalimentaire
- Fabrication métallique
- Industrie des pâtes et papiers
- Organisme en économie sociale
- Industrie du recyclage
- Institutions

Le tableau suivant présente les résultats concrets obtenus en 2019 du programme d'économie circulaire durant les 4 dernières années.

**Tableau 46 Résultats du programme d'économie circulaire pour l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Année | Nombre de synergies | Nombre d'entreprises | Matières détournées de l'enfouissement (t) | Économies ($) | Évitement de $CO_2$ éq. (t) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2017-2018 | 18 | 26 | 522 | 46 000 $ | 149 |
| 2019-2020 | 12 | 15 | 591 | 210 000 $ | 103 |

Source : Verville. (2021).

Si l'on compare les déchets ultimes calculés par l'outil de RECYC-QUÉBEC (630 tonnes) avec les déchets évités grâce à l'économie circulaire, le taux annuel de réutilisation serait de 670 tonnes. Par conséquent, on peut lancer l'hypothèse que les déchets ultimes sont sous-estimés, car les technologies de valorisation existantes ne s'adaptent pas à ces types de résidus. Il est souhaitable qu'une meilleure traçabilité de déchets du secteur soit mise en place pour le territoire visé.

### 4.2.9. Bilan ICI

Un aperçu complet de la GMR de ce secteur est présenté au tableau suivant.

**Tableau 47 Bilan des matières produites par le secteur ICI dans la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération % |
|---|---|---|---|---|
| Matières recyclables | 6 533 | 10 017 | 16 550 | 39 |
| Plastiques agricoles | 123 | 540 | 620 | 20 |
| Matières organiques | 16 127 | 5 993 | 22 120 | 73 |
| Résidus de transformation industrielle | 343 | 0 | 343 | 100 |
| Rejets | 0 | 4 025 | 4 025 | 0 |
| Déchets ultimes | 0 | 630 | 630 | 0 |
| **Total** | **23 126** | **21 205** | **44 331** | **52** |

On observe que la filière des matières recyclables a de la place à l'amélioration, car 61 % de ces matières sont acheminées à l'enfouissement. De plus, si bien les matières organiques présentent une performance plus élevée de 73 % de récupération, il s'agit principalement du secteur agroalimentaire. Donc, il sera important de cibler l'ensemble des ICI afin d'augmenter leur participation à la collecte de ces matières et atteindre les objectifs de la SVMO d'ici 2025.

## 4.3. Matières résiduelles du secteur construction-rénovation-démolition (CRD)

### 4.3.1. Méthodologie, précision des données et données manquantes de l'inventaire du secteur CRD

Puisque les données internes de Gesterra n'ont pas permis d'obtenir les quantités précises de CRD, l'inventaire des matières résiduelles générées par le secteur a été développé à l'aide de l'outil d'inventaire de RECYC-QUÉBEC. Ces données sont donc des estimations pour le territoire de la MRC d'Arthabaska et non pour chaque municipalité.

Ces données sont entièrement liées à la valeur des permis de bâtir qui est de 99 643 000 $ en 2019 (Gouvernement du Québec , 2020) . Malgré le fait que les données ne soient pas tout à fait exactes, elles permettent tout de même de brosser un portrait représentatif des matières résiduelles générées dans le secteur des CRD. À titre d'exemple, le tonnage officiel des déchets de CRD (MELCC, 2019) enfouis pour cette même année selon le MELCCFP est 36 % moins élevé que celui calculé à l'aide de l'outil (MELCC, 2019) voir section suivante pour plus de détails. Quoique les données d'enfouissement du MELCCFP montrent une très grande variabilité annuelle des déchets de CRD enfouis.

### 4.3.2. Bilan CRD

Les principaux résidus issus du secteur CRD peuvent se distinguer en deux catégories, les agrégats et les non-agrégats. Dans les agrégats on peut retrouver de la pierre, la brique et le béton et les résidus provenant des chantiers routiers. Les non-agrégats regroupent tout le reste.

Le prochain tableau présente les différentes catégories des résidus de CRD et les estimations de récupération et d'élimination calculées à l'aide de l'outil de RECYC-QUÉBEC.

**Tableau 48 Bilan de matières résiduelles du secteur CRD dans la MRC d'Arthabaska en 2019**

| Matières | Récupérées (t) | Éliminées (t) | Générées (t) | Taux de récupération |
|---|---|---|---|---|
| Agrégats | 20 178 | 1 246 | 21 424 | 94 % |
| Non-agrégats | 4953 | 5 929 | 10 882 | 46 % |
| • Bois de construction | 4 783 | 2 651 | 7 434 | 64 % |
| • Gypse | 46 | 1 213 | 1 259 | 4 % |
| • Bardeaux d'asphalte | 124 | 1 016 | 1 140 | 11 % |
| • Autres | 0 | 1 049 | 1 049 | 0 % |
| **Total** | **25 131** | **7 175** | **32 306** | **78 %** |

Source : RECYC-QUÉBEC. (2020).

De façon globale, les résidus de CRD sont hautement récupérés avec un taux de 78 %. Toutefois, cette performance est majoritairement le résultat de la récupération des agrégats et du bois de construction. Le gypse, les bardeaux d'asphalte et les autres résidus ont les plus faibles taux de récupération.

Pour l'année de référence 2019, selon le tableau précédent, les résidus CRD éliminés dans la MRC ont été estimés à 7 175 tonnes. Cependant, les données officielles du MELCCFP concernant les matières enfouies font état de 4 574 tonnes. On observe un écart important de 2 601 tonnes, ce qui pose des préoccupations concernant la traçabilité de ces matières.

Le programme « Victoriaville Habitation Durable » et l'Écoparc Industriel Daniel-Gaudreau à Victoriaville tentent de limiter les rebuts de CRD envoyés à l'enfouissement en exigeant l'usage de conteneurs de récupération lors des travaux de construction et de rénovation pour les envoyer aux centres de tri des matériaux secs. Depuis l'an 2020, l'ensemble des résidus CRD qui sont collectés par Gaudreau Environnement sont transportés aux deux centres de tri à proximité soit Services Matrec Inc. dans la MRC de Drummond et Enfoui-bec inc. dans la MRC de Bécancour.

## 4.4. Bilan global des matières résiduelles

La compilation de données par secteur d'activité soit résidentielle, ICI et CRD est présentée dans le bilan global du territoire.

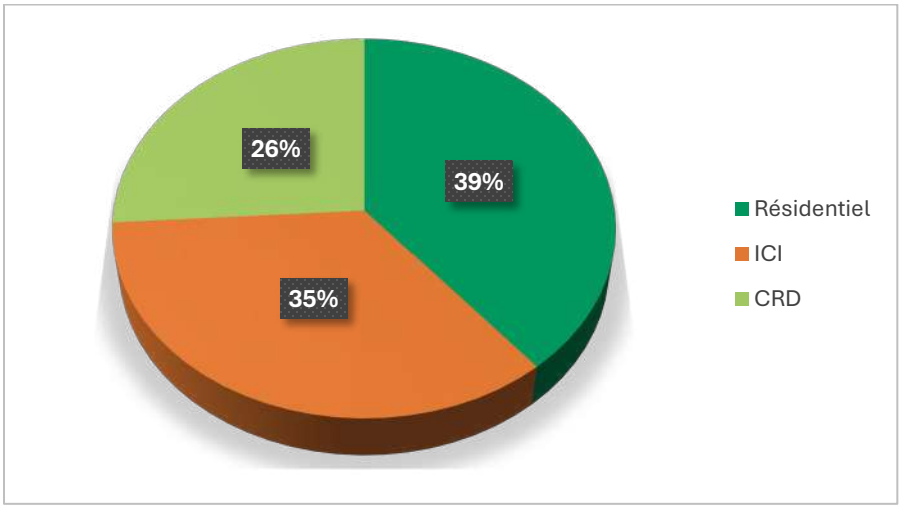
**Tableau 49 Bilan global de matières résiduelles produites dans le territoire de la MRC en 2019**

| Secteur | Récupérée(t) | Éliminées(t) | Générées(t) | Taux de récupération |
|---|---|---|---|---|
| Résidentiel | 31 068 | 18 437 | 49 505 | 63% |
| ICI | 23 126 | 21 205 | 44 331 | 52% |
| CRD | 25 131 | 7 175 | 32 306 | 78% |
| **Total** | **79 325** | **46 817** | **126 142** | **63%** |

De façon générale, le taux d'enfouissement de la MRC est de 37 %. Le secteur ICI est celui qui présente la plus faible performance avec un détournement de 52 %. Si bien les trois secteurs devront être ciblés afin d'améliorer la performance régionale, la traçabilité de matières des ICI et CRD devrait être mis de l'avant dans le but de compter avec des données réelles et en suite mettre en place des mesures efficaces.

La figure suivante permet d'identifier la participation de chaque secteur d'activité dans la production des déchets pour l'ensemble du territoire.

**Figure 9 Matières résiduelles totales générées dans le territoire de la MRC durant l'année 2019**




On peut constater que la participation des trois secteurs sur la performance régionale est considérable. Par conséquent, des actions spécifiques devront être mises en place afin d'optimiser la récupération et s'aligner à l'objectif provincial d'enfouir uniquement le déchet ultime.

Selon les données présentées ici, une moyenne de 632 kg de déchets aurait été produite par habitant en 2019 dans la MRC d'Arthabaska. Étant donné le manque de précision pour les données reliées aux secteurs CRD et ICI, nous allons plutôt nous référer à l'estimer produit par le MELCCFP https://www.environnement.gouv.qc.ca/matieres/donnees-elimination/Tonnages-2019-MRC.pdf qui suggère 499 kg par habitant en 2019 afin d'uniformiser nos résultats avec le reste de la province et avec les objectifs de la PQGMR.

## 4.5. Matériaux de recouvrement au Lieu d'Enfouissement Technique (LET)

Les matériaux de recouvrement journalier sont comptabilisés dans un registre d'exploitation du lieu d'enfouissement technique. Les quantités sont distinctes et ne sont pas comptabilisées avec les déchets. Le registre est basé sur les critères du MELCCFP et tout est comptabilisé par catégorie. Il y a une catégorie pour les matières résiduelles reçues pour élimination (déchets) et une autre pour les sols ou autres matières destinées au recouvrement journalier.

Ainsi, tous les matériaux utilisés pour le recouvrement journalier sont comptabilisés dans la section prévue à cet effet. À l'intérieur de cette catégorie, des sous-catégories sont utilisées : sols propres, sols contaminés, fluff, résidus CRD etc.

Le verre récupéré au centre de tri de Gaudreau Environnement via la collecte sélective résidentielle et des ICI est principalement valorisé en matériau de recouvrement et il est comptabilisé dans les matières récupérées.

**Tableau 50 Matériaux de recouvrement utilisés au LET en 2019**

| Type de matière | Quantité (t) |
|---|---|
| Sols propres | 14 615 |
| Sols contaminés | 18 790 |
| Sable de fonderie | 19 533 |
| Résidus sablage au jet | 4 |
| Verre mixte | 2 176 |
| Boue puisard de rue | 2 150 |
| **Total** | **57 268** |

# 5. DIAGNOSTIC TERRITORIAL ET DESCRIPTION DES MESURES

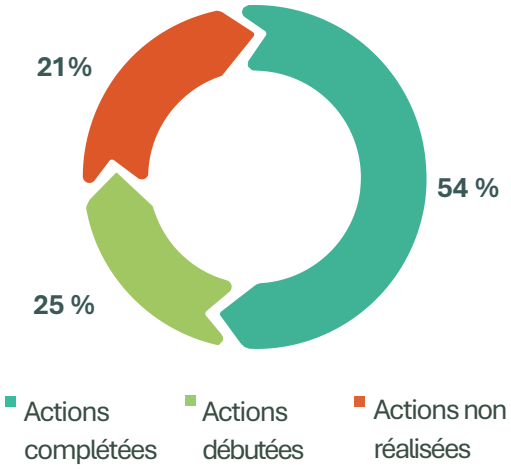
Le diagnostic du territoire a été réalisé en majeure partie dans la phase 1 de rédaction grâce à une démarche de concertation entre Gesterra et les administrations municipales de la région. Au total, quatre séances de deux heures chacune ont eu lieu; deux séances ont été entretenues avec les élus municipaux et deux autres avec les directions générales des municipalités. Cet exercice a permis d'établir un diagnostic GMR de la région, une stratégie GMR à adopter ainsi qu'un ensemble de mesures à mettre en place au courant des prochaines années.

Les mesures ont été légèrement remodelées pour être adaptées à la nouvelle réalité régionale et aux nouvelles exigences énoncées dans le guide d'accompagnement à l'intention des organismes municipaux, version 3 (novembre 2022) de RECYC-QUÉBEC lors de la deuxième phase de rédaction par la MRC d'Arthabaska et son comité GMR. Les mesures ont été ultimement révisées lors de la séance du comité GMR du 30 août 2023, de la rencontre des directeurs généraux du 7 septembre 2023 et de la rencontre des maires du 26 septembre 2023.

## 5.1. Bilan du PGMR 2016-2020

Se basant sur son ancienne version (PGMR 2011-2015), le PGMR 2016-2020 de la MRC d'Arthabaska a été rédigé avec l'intention de n'enfouir que le déchet ultime et de trouver de nouvelles manières de valoriser les matières résiduelles organiques et recyclables jetées aux poubelles. Constituée de 28 actions, cette nouvelle version se voulait ambitieuse, car les objectifs de la MRC n'étaient pas seulement de respecter les objectifs gouvernementaux; mais de les dépasser et de faire de la région un étendard de la GMR au Québec.

**Figure 10 Résumé de l'état final d'avancement du PGMR 2016-2020 de la MRC d'Arthabaska**




Bien que toutes les actions n'aient pu être réalisées, la grande majorité de celles-ci ont été débutées ou complétées. Le détail des mesures et l'état d'avancement de chacune d'elles sont résumés dans le tableau suivant.

**Tableau 51 État final d'avancement des actions du PGMR 2016-2020 de la MRC d'Arthabaska**

| | |
|---|---|
| 1 | Accroitre le développement et les investissements de Gesterra |
| 2 | Consolider et optimiser les activités de transport, de collecte et de traitement de la matière résiduelle |
| 3 | Étendre l'offre de service de lavage des bacs bruns |
| 4 | Poursuivre l'implantation et l'amélioration des environnements favorables |
| 5 | Développer et réaliser des mesures de suivi et de surveillance du PGMR |
| 6 | Réaliser les bilans et les rapports annuels de suivi de la mise en œuvre du PGMR |
| 7 | Tenir une rencontre annuelle d'information en GMR auprès de chacune des municipalités |
| 8 | Améliorer l'efficacité du logiciel Metrio Arthabaska et en élargir l'accès |
| 9 | Moderniser la parution des calendriers de collecte et des outils d'aide au meilleur tri pour en favoriser l'utilisation. |
| 10 | Revoir l'intégration du volet GMR dans le processus municipal d'émission des permis de construction, de rénovation et de démolition (CRD) et des devis d'appels d'offres |
| 11 | Développer et mettre en œuvre un plan d'action de GMR pour chacune des municipalités |
| 12 | Améliorer la règlementation en GMR et en assurer l'application |
| 13 | Évaluer la possibilité d'optimiser les fréquences des différentes collectes ou d'établir un mode de tarifications incitatives des déchets (ou les deux). |
| 14 | Développer un programme de gestion des boues (incluant les vidanges de fosses septiques) et promouvoir l'épandage de biosolides. |
| 15 | Maintenir les rencontres de concertation régionale et les implications dans les comités régionaux et provinciaux. |
| 16 | Appuyer le volet GMR de l'Écoparc industriel de Victoriaville et de la Démarche d2. |
| 17 | Favoriser la tenue d'événements écoresponsables, notamment par l'utilisation des trois voies et la réduction à la source. |
| 18 | Promouvoir les mesures incitatives et les programmes de CRD propices à la saine GMR |
| 19 | Promouvoir l'herbicyclage et le feuillicyclage |
| 20 | Assurer la poursuite et le déploiement de la Caravane de la récupération |
| 21 | Participer au rayonnement des actions qui se démarquent en GMR sur le territoire de la MRC d'Arthabaska |
| 22 | Poursuivre les collectes de RDD résidentielles et évaluer la possibilité d'offrir une plateforme web pour la collecte de résidus dangereux pour les ICI |
| 23 | Poursuivre la distribution de compost aux citoyens et accroître la quantité |
| 24 | Optimiser la campagne ISÉ destinée aux citoyens |
| 25 | Développer une formation portant sur la thématique en GMR ou intégrer les enjeux dans les cours et les programmes de formations existants (ou les deux) |
| 26 | Relancer et bonifier le service d'accompagnement en GMR pour les ICI |
| 27 | Réactiver le Pôle d'écologie industrielle pour favoriser les symbioses industrielles entre les organisations |
| 28 | Mener à bien un projet pilote portant sur la récupération des plastiques agricoles |

Action complétée  Action débutée  Action non réalisée

Certaines mesures n'ont pas vu le jour, car elles ont rencontré des obstacles dans leur processus de mise en œuvre (problème technique, participation, etc.). Qui plus est, après une réévaluation du potentiel de réduction des déchets, il s'est avéré que certaines d'entre elles n'avaient qu'un faible impact. De ce fait, les mesures 3, 20 et 25 ne seront pas reconduites. Néanmoins, les mesures 10 et 18 seront reprises et intégrées à la révision du PGMR en raison de la pertinence du secteur CRD dans la performance GMR régionale. Finalement, l'action 7 sera elle aussi réintégrée dans la stratégie de communication de la MRC d'Arthabaska.

D'autres mesures, telles que la 4 et la 8, considérées comme des mesures non achevées, n'ont pas à proprement dit de fin. Il s'agit plus d'actions continues qui demandent d'être poursuivies et révisées sur une longue période.

Enfin, le reste des mesures, complétées ou en cours de réalisation, seront reconduites à la révision PGMR, car elles sont considérées comme indispensables ou sont devenues des programmes permanents à part entière, par exemple la gestion des boues de fosses septiques.

## 5.2. Analyse des forces et faiblesses de la MRC d'Arthabaska

Bien qu'exigeante et déterminée à devenir championne en gestion des matières résiduelles au Québec, la MRC d'Arthabaska a ses faiblesses. Cet exercice permet de prendre conscience des limites et du caractère de la région. Puisque chaque secteur d'activité est différent, il est important d'adresser la GMR non pas comme un modèle uniformisé, mais plutôt comme un service capable de s'adapter aux réalités de chaque secteur.

**Tableau 52 Analyse des forces et faiblesses des secteurs d'activité de la MRC d'Arthabaska**

| Forces | Faiblesses |
|---|---|
| **Secteur résidentiel** | |
| • Habitude des citoyens de recycler et composter, car les bacs bruns et verts sont implantés depuis plusieurs années<br>• Nombre de points de dépôt RDD en croissance à travers la MRC<br>• Création d'un point de dépôt pour le verre accessible à 60 % de la population de la MRC | • Le bac de déchets résidentiels contient encore 35 % de matières organiques<br>• Moins de contrôle sur la collecte de déchets, car les bacs noirs appartiennent aux citoyens |
| **Secteur ICI (incluant multilogements)** | |
| • Économie circulaire Centre-du-Québec est un programme efficace qui gagne en expérience<br>• Jeunes entrepreneurs ont un intérêt à développer des marchés avec les matières résiduelles<br>• Les ICI remarquables peuvent devenir des exemples inspirants | • Les coûts des services GMR destinés aux ICI n'incitent pas à réduire les déchets<br>• Les ICI ne se sentent pas concernés à adopter une saine GMR |
| **Secteur CRD** | |
| • Un guide de gestion des résidus a été créé afin d'être distribué lors de l'émission des permis de CRD | • Aucun règlement n'encadre actuellement la gestion CRD, autorisant les entrepreneurs à tout jeter aux déchets<br>• Des dépôts sauvages persistent, même à Victoriaville (service payant à l'Écocentre) |
| **Secteur de l'administration (MRC et municipalités)** | |
| • Une volonté politique engagée et unanime envers l'enfouissement du déchet ultime seulement<br>• Compétence en GMR centralisée à la MRC<br>• Volonté des élus de revenir parmi les 5 meilleures MRC<br>• Accompagnement annuel des municipalités dans la réalisation de leur PGMR<br>• Volonté municipale pour améliorer les devis d'appels d'offres | • Le règlement #230 de la MRCA reste vague et son application est difficile<br>• Volonté politique peut-être fragile en raison de nouveaux élus<br>• Absence de politique GMR<br>• Manque de responsabilisation (incitatifs)<br>• Mettre en commun des outils pour plus d'impact<br>• Manque de règlementation coercitive |
| **Infrastructures en GMR (physiques et numériques)** | |
| • La modernisation du centre de tri permettrait un meilleur rendement | • Écocentre peu accueillant et visité quasi exclusivement par les citoyens de Victoriaville (autres municipalités sont éloignées)<br>• Application Gestrio peu populaire<br>• Qualité du compost encore imparfaite (particules de plastique) |

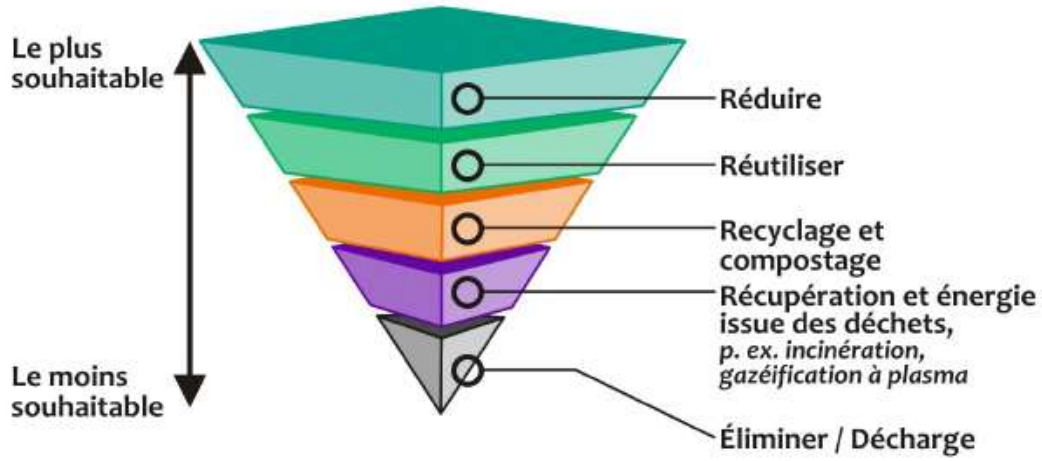
## 5.3. Stratégie de gestion des matières résiduelles

Une fois la situation du territoire évaluée, une vision commune est née des ateliers de concertation :

*D'ici 2030, la MRC d'Arthabaska doit passer de berceau à leader du développement durable.*

Cette déclaration donne le ton et annonce une stratégie GMR plus ambitieuse pour les prochaines années. Devenir un leader du développement durable va demander de se pencher sur un domaine plus vaste que la seule gestion des matières résiduelles. Il va falloir passer d'une approche réactive à une approche proactive tout en adressant l'ensemble des aspects du développement durable. Ce pari audacieux devra amener un changement de comportement et changer notre vision « linéaire » pour une « circulaire ». Cette évolution passera, entre autres, par l'initiative d'enfouir seulement le déchet ultime en donnant plus d'importance à la réduction à la source et à la réutilisation. Il est important de préciser que cette vision ne pourra être rendue possible que lorsque l'ensemble des générateurs aura pris conscience de l'importance d'optimiser la durée de vie utile de leurs produits. Il s'agira de fabriquer des produits réutilisables, réparables et 100% recyclables. À ce moment-là seulement, il n'y aura plus de déchets, mais une quantité infinie de ressources.

**Figure 11 Pyramide inversée de la gestion des déchets**



## 5.4. Énoncé des orientations et des objectifs à atteindre

Les orientations et objectifs fixés par la MRC sont inspirés du plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles (PQGMR) ainsi que de la Stratégie de valorisation de la matière organique (SVMO) qui proposent les objectifs suivants :

PQGMR

- Réduire à 525 kg par habitant la quantité de matières résiduelles éliminées;
- Recycler 75 % du papier, plastique, carton, verre et métal;
- Recycler 60 % des matières organiques;
- Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD.

SVMO

- Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025;
- Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025;
- Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique visée par la SVMO en 2030;
- Réduire de 270 000 t éq. $CO_2$ les émissions de gaz à effet de serre (GES) en 2035.

Ces objectifs ont ensuite été comparés à la performance régionale pour établir des objectifs adaptés aux besoins de la région. Si les résultats dépassaient les cibles provinciales, des objectifs plus ambitieux étaient fixés, dans le cas contraire, les objectifs étaient revus à la baisse.

Enfin, de nouveaux objectifs propres à la réalité de la MRC ont été proposés, permettant de traiter les enjeux associés à certaines matières et de continuer à avancer au-delà des exigences gouvernementales.

Tel que défini dans le guide d'accompagnement pour la révision des Plans de gestion des matières résiduelles, les matières organiques visées par la SVMO incluent le papier, le carton, le bois et les matières organiques putrescibles (résidus alimentaires et verts, ainsi que les boues), tandis que l'objectif de 60 % de recyclage des matières organiques identifiées dans le Plan d'action 2019-2024 vise uniquement les matières organiques putrescibles.

## 5.5. Positionnement de la MRC d'Arthabaska

Voici le portrait global de la MRC d'Arthabaska en 2019 afin de se positionner par rapport à la PQGMR et à la SVMO :

**Tableau 53 Positionnement de la MRC d'Arthabaska en 2019 par rapport à la PQGMR et à la SVMO**

| PQGMR et SVMO | MRC d'Arthabaska en 2019 |
|---|---|
| Réduire à 525 kg par habitant la quantité de matières résiduelles éliminées | 499.46 kg par habitant[15] |
| Recycler 75 % du papier, plastique, carton, verre et métal | 61 % pour le résidentiel<br>39 % pour les ICI |
| Recycler 60 % des matières organiques | 28 % pour les résidus alimentaires résidentiels (bac brun)<br>59 % pour le résidentiel total excluant les boues (bac brun)<br>65 % pour le résidentiel incluant les boues (ce taux est utilisé pour établir notre objectif C au tableau 54)<br>73 % pour les ICI incluant la transformation agroalimentaire<br>8.8 % pour les ICI excluant la transformation agroalimentaire |
| Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD | 78 % pour le secteur CRD (incluant les agrégats des infrastructures routières) |
| Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025 | Les 22 municipalités sont couvertes par le service de collecte des matières organiques et 90 % des résidences y ont accès. Les multilogements de grande taille sont moins bien desservis. |
| Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025 | Le pourcentage d'ICI utilisant le service de collecte du bac brun n'est pas connu, mais on a un aperçu du taux de valorisation des M.O. |
| Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique visée par la SVMO en 2030 | 59 % pour le résidentiel excluant les boues<br>67% pour les boues municipales<br>73 % pour les ICI incluant les résidus agroalimentaires<br>Taux de valorisation de 8.8 % pour les ICI, excluant les données de transformation agroalimentaires |

[15] MELCCFP. (2020). *Élimination par catégorie de matières résiduelles au Québec par MRC, territoire équivalent et communauté métropolitaine - Année 2019*. Données d'élimination par MRC, territoire équivalent et communauté métropolitaine

**Tableau 54 Orientations et objectifs de la MRC d'Arthabaska**

| Objectifs de la PQGMR et SVMO | Orientations de la MRC d'Arthabaska | Objectifs de la MRC d'Arthabaska | | Échéancier |
|---|---|---|---|---|
| Réduire à 525 kg par habitant la quantité de matières résiduelles éliminées (tous secteurs confondus) | Réduire la quantité de matières résiduelles enfouies. | **A** | Atteindre 400 kg/habitant de matières résiduelles éliminées (tous secteurs confondus) par année | 2031 |
| Recycler 75 % du papier, plastique, carton, verre et métal | Uniformiser le recyclage des différentes catégories de matières recyclables avec les directives provinciales. | **B** | Atteinte des objectifs nationaux selon les différents programmes REP | N/A |
| Recycler 60 % des matières organiques | Augmenter la quantité et la qualité des matières organiques valorisées. | **C** | Recycler 75 % des matières organiques (résidus alimentaires et verts, boues municipales et fosses septiques)<br>Note : excluant l'agroalimentaire | 2031 |
| Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD | Encadrer et impliquer le secteur CRD. | **D** | Recycler et valoriser 70 % des résidus CRD (excluant les agrégats des infrastructures routières) | 2031 |
| Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025 | Augmenter la quantité et la qualité des matières organiques valorisées. | | Objectif déjà réalisé | N/A |
| Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025 | Augmenter la quantité et la qualité des matières organiques valorisées. | **E** | Gérer la matière organique dans 100 % des ICI | 2025 |
| Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique visée par la SVMO en 2030 | Augmenter la quantité et la qualité des matières organiques valorisées. | **F** | Inclus dans les objectifs précédents | 2030 |

## 5.6. Description des mesures prévues au PGMR 2024-2031

À la suite du portrait dressé par les administrations municipales, une série de mesures a été proposée pour pallier les faiblesses régionales et se servir de ses forces pour mettre en place des projets qui auront un impact réel sur la performance GMR. Notez qu'une partie d'entre elles sont inspirées du PGMR 2016-2020 actuellement en vigueur. Les principales caractéristiques des mesures prévues au PGMR sont :

- Les mesures touchent l'ensemble de générateurs, autant le résidentiel que les secteurs ICI et CRD.
- Elles sont orientées de manière à améliorer la récupération des matières recyclables et compostables ainsi que les matières non valorisées comme les résidus volumineux.
- La notion d'exemplarité des administrations municipales continue à être présente comme stratégie d'adhésion.
- Le développement de services de proximité est reflété dans plusieurs mesures.
- L'encadrement règlementaire est une étape nécessaire à la mise en place de quelques mesures.

Le plan d'action proposé est divisé en 8 catégories :

✓ Adaptation de l'offre de service

✓ Cadre règlementaire

✓ Communication et campagnes d'information, sensibilisation et éducation

✓ Implication des municipalités

✓ Mesures relatives aux infrastructures

✓ Mesures spécifiques aux ICI

✓ Reconnaître les opportunités et considérer les initiatives externes

✓ Programme de surveillance et de suivi

Les mesures commenceront à être mises en place en 2025 après l'entrée en vigueur du PGMR selon leur échéancier respectif et le plan d'actions s'étalera jusqu'en 2031. Pour cette raison, aucun montant n'apparait dans le budget pour 2024 qui sera une année de transition. La réalisation des mesures, pour les actions sous la responsabilité des municipalités, sera financée par la taxation (ou selon leur budget actuel de fonctionnement) et par la redevance à l'élimination versée aux municipalités par le gouvernement. Les municipalités peuvent aussi utiliser leurs redevances pour payer la quote-part à la MRC et ainsi financer toutes les actions de révision et de mise en œuvre du PGMR, incluant celles qui ne sont pas sous leur responsabilité directement. Ce montant a varié entre 780 000 $ et 860 000 $ par année pour l'ensemble du territoire dans les cinq dernières années. Les actions sous la responsabilité de la

MRCA seront quant à elles financées à l'interne par l'utilisation des quotes-parts venant des municipalités.
Bien que de 2019 à 2022 la MRC d'Arthabaska se soit prévalue de montants annuels variant entre 2 011 000 $ et 2 406 000 $ reliés à la compensation de la collecte sélective pour financer ses activités de récupération des matières recyclables, ces montants ne sont pas tenus en compte dans le présent budget. La modernisation de la collecte sélective par le gouvernement du Québec débutant en janvier 2025 prévoit la prise en charge du service de récupération par Éco Entreprise Québec. Étant donné que les municipalités n'auront plus à débourser pour ce service puisqu'ÉEQ le financera, les montants de compensations redistribués aux municipalités seront annulés dès 2025.

Cependant, un certain montant de financement viendra d'ÉEQ pour assurer les activités de suivi de la collecte sélective au quotidien. Ce montant n'est pas encore connu précisément pour l'instant mais il servira à financer une partie des salaires associés au service à la clientèle et les activités de communication en lien avec la collecte sélective à la MRCA, tel qu'il sera convenu dans l'entente qui sera signée entre les deux organismes. Ce montant a été estimé sous toute réserve à 150 000 $ annuellement selon les indicateurs disponibles lors de la rédaction du budget.

Finalement, la MRCA prévoit faire la demande de subventions pour les emplois d'été d'étudiants pour couvrir une partie du salaire de l'escouade verte. Les montants associés aux mesures seront détaillés dans la section budget pour chacune d'elles.

Le tableau 55 présente chaque mesure avec son budget et son échéancier. Le tableau 56 résume l'ensemble des actions en lien avec les mesures. Les mesures et actions sont décrites en détail par des fiches pour chacune d'elles à l'annexe III.

Prendre note que même si la municipalité de Kingsey Falls a gardé sa compétence à l'égard de la gestion des matières résiduelles et qu'elle gère de façon indépendante ses contrats de collecte, transport et traitement, celle-ci intègre entièrement le présent plan d'action au même titre que les autres municipalités du territoire.

**Tableau 55 Plan d'action projet PGMR de la MRC d'Arthabaska**

| # | Mesure | Budget | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| **Adaptation de l'offre de service** | | | | | | | | |
| 1 | Intégrer et encourager la collecte des matières organiques sur l'ensemble du territoire (incluant les ICI). | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 |
| 2 | Favoriser l'acceptabilité sociale de la nouvelle fréquence de collecte afin de la maintenir. | Budget mesure 14, mesure 15 | Budget mesure 14, mesure 15 | Budget mesure 14, mesure 15 | Budget mesure 14, mesure 15 | Budget mesure 14, mesure 15 | Budget mesure 14, mesure 15 | Budget mesure 14, mesure 15 |
| 3 | Rendre les bacs de compost plus accessibles afin de faciliter l'adoption des bonnes pratiques. | Budget mesure 34<br>À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| 4 | Optimiser et étendre le service de récupération des plastiques agricoles en collaboration avec l'OGR. | Budget mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 34<br>À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| 5 | Revoir le fonctionnement du service de collecte des volumineux pour favoriser la réutilisation. | Budget mesure 14, mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 14, mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 14, mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 14, mesure 34<br>À déterminer | Budget mesure 14, mesure 34<br>À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| 6 | Développer une meilleure collaboration avec l'opérateur afin d'offrir de meilleurs services. | Budget mesure 34 | | | | | | |
| 7 | Évoluer conjointement avec le secteur de la GMR au Québec. | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 |
| 8 | Revoir les frais associés aux différents services et proposer un système de tarification incitative. | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Optimiser le service de vidanges des fosses septiques | Budget mesure 34 | | | | | | |
| **Cadre règlementaire** | | | | | | | | |
| 10 | Moderniser le règlement no 230 de la MRC d'Arthabaska encadrant la gestion des matières résiduelles. | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | | |
| 11 | Garantir l'application de la règlementation. | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | | | |
| 12 | Intégrer les nouvelles directives GMR aux règlements d'urbanisme. | | | | Budget mesure 34<br>RH (mun) | Budget mesure 34<br>RH (mun) | | |
| **Communication et campagnes d'information, sensibilisation et éducation** | | | | | | | | |
| 13 | Informer, sensibiliser et éduquer les générateurs de résidus de construction, rénovation et démolition (CRD). | 1 000 $ | 1 000 $ | 1 000 $ | 1 000 $ | 1 000 $ | 1 000 $ | 1 000 $ |
| 14 | Bonifier et promouvoir l'ISÉ sur les matières organiques, les matières recyclables et la réduction des déchets. | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ |
| 15 | Soutenir l'initiative de l'escouade verte et l'étendre à tout le territoire de la MRCA. | 25 000 $ | 26 000 $ | 27 000 $ | 28 000 $ | 29 000 $ | 30 000 $ | 31 000 $ |
| 16 | Populariser la réutilisation et les objets de seconde main. | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34<br>10 000 $ | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 | Budget mesure 14, mesure 34 |
| 17 | Prendre en considération l'avis de la population dans les projets et services GMR offerts afin d'augmenter l'acceptabilité sociale. | Budget mesure 15<br>5 000 $ | | | | | Budget mesure 15<br>6 000 $ | |
| **Implication des municipalités** | | | | | | | | |
| 18 | Rendre les municipalités exemplaires afin d'inspirer leurs citoyens. | | | | Budget mesure 34<br>RH (mun) | Budget mesure 34<br>RH (mun) | Budget mesure 34<br>RH (mun) | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Améliorer la gestion des résidus CRD sur les chantiers municipaux. | | | | Budget mesure 34<br>RH (mun) | Budget mesure 34<br>RH (mun) | Budget mesure 34<br>RH (mun) | Budget mesure 34<br>RH (mun) |
| 20 | Promouvoir la saine GMR lors de l'organisation d'évènements publics. | Budget mesure 15, mesure 34<br>RH (mun)<br>À déterminer<br>500 $ | Budget mesure 15, mesure 34<br>RH (mun)<br>À déterminer<br>500 $ | Budget mesure 15<br>500 $ | Budget mesure 15<br>500 $ | Budget mesure 15<br>500 $ | Budget mesure 15<br>500 $ | Budget mesure 15<br>500 $ |
| 21 | Promouvoir l'utilisation des produits à usages multiples offerts aux citoyens. | | | Budget mesure 33,<br>RH (mun)<br>À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| 22 | Valoriser les biosolides municipaux dont la qualité le permet. | | | | | | | |
| **Mesures relatives aux infrastructures** | | | | | | | | |
| 23 | Faire évoluer les services de l'écocentre afin de le populariser dans l'ensemble de la région et de favoriser la collecte des résidus CRD pour en assurer une meilleure gestion. | | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| 24 | Intégrer des critères de traçabilité dans la prochaine entente avec l'opérateur de l'écocentre. | | | | | | | |
| 25 | Entreprendre des caractérisations de l'ensemble des matières résiduelles collectées. | 90 000 $ | | | | | 115 000 $ | |
| **Mesures spécifiques aux ICI** | | | | | | | | |
| 26 | Développer une cohésion régionale entre les organismes œuvrant en GMR et en DD dans la région. | | | | | | | |
| 27 | Municipaliser le service de collecte des matières organiques des ICI. | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) | RH (mun) | | | |
| 28 | Renforcer la traçabilité des matières résiduelles générées par les ICI. | | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| 29 | Accompagner les ICI (incluant les entreprises de CRD) dans leur processus d'amélioration de leur GMR. | | Budget mesure 34 | | | | | |
| 30 | Améliorer la gestion des invendus pour les ICI cohérent avec les objectifs de la PQGMR. | | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| 31 | Promouvoir les bons coups en GMR dans les ICI. | 5 000 $ | 5 000 $ | 5 000 $ | 5 500 $ | 5 500 $ | 5 500 $ | 6 000 $ |
| **Reconnaitre les opportunités et considérer les initiatives externes** | | | | | | | | |
| 32 | Agir en concertation avec le milieu GMR au Québec. | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 |
| | | 5 150 $ | 5 300 $ | 5 450 $ | 5 600 $ | 5 750 $ | 6 000 $ | 6 150 $ |
| 33 | Soutenir financièrement des projets visant à réduire l'élimination de matières résiduelles issues de procédés industriels. | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| **Programme de surveillance et de suivi** | | | | | | | | |
| 34 | Appliquer, suivre la mise en œuvre du PGMR et communiquer les résultats. | 206 000 $ | 212 180 $ | 218 550 $ | 225 100 $ | 231 850 $ | 238 800 $ | 246 000 $ |
| **Montant total dépense*** | | **487 650 $** | **399 980 $** | **417 500 $** | **415 700 $** | **422 700 $** | **547 400 $** | **440 650 $** |

| **Estimation revenus MRCA*** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redevance à l'élimination** | 859 875 $ | 859 875 $ | 859 875 $ | 859 875 $ | 859 875 $ | 859 875 $ | 859 875 $ |
| Compensation financière d'ÉEQ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ | 150 000 $ |
| Subvention emploi été gouvernement Canada | 7 000 $ | 7 000 $ | 7 000 $ | 7 000 $ | 7 000 $ | 7 000 $ | 7 000 $ |
| **Montant total revenu*** | **1 016 875 $** | **1 016 875 $** | **1 016 875 $** | **1 016 875 $** | **1 016 875 $** | **1 016 875 $** | **1 016 875 $** |

* Tous les montants sont des estimations basées sur les informations disponibles au moment de la rédaction et sont sujets à changement selon l'évolution de la situation.

**Le montant de la redevance à l'élimination est géré localement par chaque municipalité en fonction du montant qui lui revient annuellement.

**Tableau 56 Résumé des mesures et des actions**

| Adaptation de l'offre de service | |
|---|---|
| 1 | Intégrer et encourager la collecte des matières organiques sur l'ensemble du territoire (incluant les ICI). |
| | Action 1 : Rendre obligatoire la collecte des matières organiques sur l'ensemble du territoire en conformité avec la SMVO. |
| | Action 2 : Encourager la participation des résidents et des ICI à la collecte des matières organiques. |
| 2 | Favoriser l'acceptabilité sociale de la nouvelle fréquence de collecte afin de la maintenir. |
| | Action 1 : Encourager la collecte des matières organiques et favoriser les bonnes habitudes de tri par l'ISÉ. |
| 3 | Rendre les bacs de compost plus accessibles afin de faciliter l'adoption des bonnes pratiques. |
| | Action 1 : Permettre aux citoyens d'avoir accès au bac brun à moindre coût. |
| | Action 2 : Distribution de mini bacs de cuisine. |
| | Action 3 : Évaluer la possibilité d'offrir des sacs en papier compostables pour les mini bacs. |
| 4 | Optimiser et étendre le service de récupération des plastiques agricoles en collaboration avec l'OGR. |
| | Action 1 : Intégrer les municipalités souhaitant avoir une collecte porte-à-porte de plastiques agricoles. |
| | Action 2 : Implantation de points de dépôts pour les produits agricoles sur le territoire. |
| 5 | Revoir le fonctionnement du service de collecte des volumineux pour favoriser la réutilisation. |
| | Action 1 : Revoir le mode de collecte dans le but de limiter l'enfouissement et favoriser la réutilisation et le recyclage. |
| | Action 2 : Favoriser l'économie de seconde main et de deuxième vie. |
| 6 | Développer une meilleure collaboration avec l'opérateur afin d'offrir de meilleurs services. |
| | Action 1 : Réévaluer les rôles et responsabilités de chacune des parties prenantes. |
| | Action 2 : Assurer la transparence et le partage de l'information entres les différentes organisations. |
| | Action : 3 : Assurer l'application de la règlementation avec le fournisseur de service. |
| 7 | Évoluer conjointement avec le secteur de la GMR au Québec. |
| | Action 1 : Se conformer à la liste des matières qui sera fournie par ÉEQ |
| | Action 2 : Rester à l'affût des annonces de MELCCFP et de RECYC-QUÉBEC concernant la GMR. |
| 8 | Revoir les frais associés aux différents services et proposer un système de tarification incitative. |
| | Action 1 : Appliquer le règlement 230 qui autorise seulement un bac à déchets par adresse ou avec frais supplémentaires si plus d'un bac. |
| | Action 2 : Étudier l'option de l'implantation de bacs de déchets avec puces RFID pour moduler les frais selon l'utilisation réelle. |
| 9 | Optimiser le service de vidanges des fosses septiques. |
| | Action 1 : Augmenter la flexibilité du système de collecte. |
| | Action 2 : Réévaluer le règlement 402 sur les boues de fosses septiques. |

| | |
|---|---|
| | Action 3 : Valoriser les boues de fosses septiques dont la qualité le permet. |
| **Cadre règlementaire** | |
| 10 | Moderniser le règlement no 230 de la MRC d'Arthabaska encadrant la gestion des matières résiduelles. |
| | Action 1 : Encadrer la GMR pour les ICI, CRD et multilogements. |
| | Action 2 : Encadrer la collecte des RDD. |
| 11 | Garantir l'application de la règlementation. |
| | Action 1 : Permettre l'inspection qualitative de contenu des bacs roulants et conteneurs par des agents capables de distribuer des billets de courtoisie et/ou contravention |
| 12 | Intégrer les nouvelles directives GMR aux règlements d'urbanisme. |
| | Action 1 : Exiger de prévoir des espaces pour l'équipement de collecte à 3 voies pour les nouvelles constructions de multilogements et ICI. |
| | Action 2 : Élaborer un guide d'emplacement pour les équipements GMR (intérieur/extérieur). |
| | Action 3 : Étendre les critères en matière de GMR de la certification Habitation durable Victoriaville |
| **Communication et campagnes d'information, sensibilisation et éducation** | |
| 13 | Informer, sensibiliser et éduquer les générateurs de résidus de construction, rénovation et démolition (CRD). |
| | Action 1 : Intégrer le volet GMR dans le processus municipal d'émission des permis de CRD. |
| | Action 2 : Promouvoir la réduction à la source et la réutilisation des matériaux de CRD |
| 14 | Bonifier et promouvoir l'ISÉ sur les matières organiques, les matières recyclables et la réduction des déchets. |
| | Action 1 : Développer une campagne ISÉ d'impact. |
| | Action 2 : Démystifier l'utilisation du bac brun. |
| | Action 3 : Faire évoluer l'ISÉ en vulgarisant la GMR sur les plateformes numériques. |
| 15 | Soutenir l'initiative de l'escouade verte et l'étendre à tout le territoire de la MRCA. |
| | Action 1 : Faire des activités de sensibilisation sur territoire. |
| | Action 2 : Encourager les comportements positifs de tri dans les lieux publics. |
| 16 | Populariser la réutilisation et les objets de seconde main. |
| | Action 1 : Développer des filières de réparation. |
| | Action 2 : Encourager les initiatives de dons et de réemploi. |
| | Action 3 : Ajouter un volet « réparation » dans l'application Gestrio ou autre plateforme numérique. |
| 17 | Prendre en considération l'avis de la population dans les projets et services GMR offerts afin d'augmenter l'acceptabilité sociale. |
| | Action 1 : Sonder et consulter les citoyens pour connaitre les besoins et perceptions. |
| **Implication des municipalités** | |
| 18 | Rendre les municipalités exemplaires afin d'inspirer leurs citoyens. |

| | |
|---|---|
| | Action 1 : Encourager les municipalités à obtenir des certifications environnementales. |
| | Action 2 : Plan d'action GMR dans chaque municipalité. |
| 19 | Améliorer la gestion des résidus CRD sur les chantiers municipaux. |
| | Action 1 : Évaluer ce qui peut être exigé dans les contrats pour améliorer la gestion des résidus CRD dans les chantiers municipaux et proposer un modèle. |
| | Action 2: Appliquer le modèle proposé lors de l'émission des contrats pour les chantiers municipaux. |
| | Action 3: Évaluer si le modèle est viable et l'appliquer à d'autres générateurs de résidus CRD. |
| 20 | Promouvoir la saine GMR lors de l'organisation d'évènements publics. |
| | Action 1 : Élaborer une politique GMR la MRCA pour la tenue d'évènements publics à et encourager les municipalités à l'adopter. |
| | Action 2 : Accompagner les organisateurs d'évènements dans la GMR. |
| | Action 3 : Fournir de l'équipement de collecte aux organisateurs. |
| 21 | Promouvoir l'utilisation des produits à usages multiples offerts aux citoyens. |
| | Action 1 : Inciter les municipalités à adhérer au programme de subvention de produits d'hygiène personnelle durables. |
| | Action 2 : Étendre le modèle à d'autres produits. |
| | Action 3 : Publiciser ces programmes. |
| 22 | Valoriser les biosolides municipaux dont la qualité le permet. |
| | Action 1 : Valoriser les boues d'épuration municipales dont la qualité le permet. |
| | Action 2 : Transmettre l'information à la MRCA lorsque l'étang est vidé (pour les municipalités ayant un étang aéré). |
| **Mesures relatives aux infrastructures** | |
| 23 | Faire évoluer les services de l'écocentre afin de le populariser dans l'ensemble de la région. |
| | Action 1 : Développer un modèle d'écocentres mobiles ou satellites. |
| | Action 2 : Améliorer et bonifier l'offre de services de l'écocentre. |
| 24 | Intégrer des critères de traçabilité dans la prochaine entente avec l'opérateur de l'écocentre. |
| | Action 1 : Intégrer une clause de traçabilité dans le prochain contrat pour l'écocentre. |
| | Action 2 : Demander des rapports de suivi annuel de l'opérateur. |
| | Action 3 : Produire un rapport de suivi annuel. |
| 25 | Entreprendre des caractérisations de l'ensemble des matières résiduelles collectées. |
| | Action 1 : Caractériser les déchets domestiques produits sur le territoire en 2025 et en 2030. |
| | Action 2 : Évaluer la composition des matières organiques reçues aux plateformes de compostage en 2025 et 2030. |
| **Mesures spécifiques aux ICI** | |
| 26 | Développer une cohésion régionale entre les organismes œuvrant en GMR et en DD dans la région. |
| | Action 1 : Développer une collaboration entre les différents organismes présents sur le territoire. |

| | |
|---|---|
| | Action 2 : Mettre en place de nouveaux projets en économie circulaire. |
| 27 | Municipaliser le service de collecte des matières organiques des ICI. |
| | Action 1 : Intégrer les ICI dans le prochain contrat de collecte et transport des matières organiques. |
| | Action 2 : Taxer les ICI pour ce service. |
| 28 | Renforcer la traçabilité des matières résiduelles générées par les ICI. |
| | Action 1 : Élaborer un projet pilote de traçabilité des matières dans les entreprises de plus grande envergure ou générant plus de matière. |
| | Action 2 : Déploiement d'une plateforme régionale pour comptabiliser les flux de matières des entreprises. |
| 29 | Accompagner les ICI (incluant les entreprises de CRD) dans leur processus d'amélioration de leur GMR. |
| | Action 1 : Proposer un guide GMR adapté aux nouvelles exigences et à la nouvelle règlementation pour les ICI sur le territoire. |
| | Action 2 : Redéfinir et relancer le service d'accompagnement en GMR (auparavant offert par Gesterra) pour les ICI. |
| | Action 3 : Former des agents de changement dans les ICI (employés) pour entamer des démarches internes pour améliorer la GMR. |
| 30 | Améliorer la gestion des invendus pour les ICI cohérent avec les objectifs de la PQGMR. |
| | Action 1 : Structurer la gestion des invendus comestibles auprès des ICI. |
| | Action 2 : Étendre le modèle de structuration des invendus comestibles à d'autres types d'invendus. |
| 31 | Promouvoir les bons coups en GMR dans les ICI. |
| | Action 1 : Se renseigner sur les initiatives prises par les ICI. |
| | Action 2 : Publiciser les bons coups. |
| **Reconnaitre les opportunités et considérer les initiatives externes** | |
| 32 | Agir en concertation avec le milieu GMR au Québec. |
| | Action 1 : S'impliquer avec les organisations œuvrant en GMR (ex. : FQM, AOMGMR, Réseau environnement, ÉEQ, AgriRÉCUP, etc.) |
| | Action 2 : Communiquer avec les instances gouvernementales (RECYC-QUÉBEC, MELCCFP). |
| 33 | Soutenir financièrement des projets visant à réduire l'élimination de matières résiduelles issues de procédés industriels. |
| | Action 1 : Évaluer la possibilité de créer un fond pour aider les initiatives indépendantes à naître. |
| **Programme de surveillance et de suivi** | |
| 34 | Appliquer, suivre la mise en œuvre du PGMR et communiquer les résultats. |
| | Action 1 : Création d'un service GMR au sein du département de l'aménagement de la MRCA. |
| | Action 2 : Produire le rapport de suivi annuel du PGMR demandé par le MELCCFP. |
| | Action 3 : Communiquer les résultats aux intervenants, municipalités, comité GMR et grand public. |

# 6. DROIT DE REGARD

L'article 53.9 de la Loi sur la qualité de l'environnement permet à une municipalité régionale de limiter ou d'interdire la mise en décharge ou l'incinération sur son territoire de matières résiduelles provenant de l'extérieur de son territoire. Dans ce cas, elle doit faire état de son intention dans le PGMR et indiquer la quantité de matières résiduelles visées s'il s'agit d'une limitation. En vertu du Schéma d'aménagement et de développement, le seul lieu d'enfouissement technique (LET) dont la MRC d'Arthabaska peut disposer est celui de Saint-Rosaire. Dans le passé, la MRC d'Arthabaska n'a pas adopté de règlement afin de limiter ou d'interdire la mise en décharge ou l'incinération de matières résiduelles provenant de l'extérieur de son territoire pour le LET de Saint-Rosaire, car elle était propriétaire de ce site à 51 %.

Des décrets furent émis pour LET de Saint-Rosaire pour fins de délivrer un certificat d'autorisation ou modifier celui-ci. Le décret original 150-99 (émis le 24 février 1999) pour le site d'enfouissement de Saint-Rosaire autorise que le certificat d'autorisation soit délivré en faveur de Services sanitaires Gaudreau inc. relativement à son projet d'agrandissement du lieu d'enfouissement. Le décret 150-99 a été modifié par le décret 1088-2006 (le 29 novembre 2006) afin d'autoriser l'enfouissement de déchets jusqu'au 31 décembre 2031. Il y fut également stipulé que « le présent certificat d'autorisation pourra, sur demande, être modifié pour compléter l'enfouissement après le 31 décembre 2031, réserve faite des dispositions législatives et réglementaires qui seront alors applicables. » Par la suite, le décret 92-2012 (émis le 16 février 2012) est venu préciser que le tonnage annuel maximal est de 150 000 tonnes métriques par année, jusqu'au 31 décembre 2031. Le décret 150-99 a été modifié à deux autres occasions par la suite. Le décret 758-2012 (4 juillet 2012) pour des spécifications sur les garanties financières pour la gestion postfermeture et le décret 1427-2018 (12 décembre 2018) au sujet du traitement des eaux de lixiviation hors site et des objectifs environnementaux de rejets.

En 2022, après mûre réflexion, la MRC d'Arthabaska a conclu que le modèle de Gesterra ne correspondait plus à ses besoins et a annoncé qu'elle souhaitait disposer de ses intérêts dans l'entreprise. En procédant à la vente de ses actifs, la MRC d'Arthabaska souhaite maintenant se prévaloir de son droit de regard afin de s'assurer que la gestion des matières résiduelles sur son territoire continuera de se faire en accord avec ses valeurs de développement durable.

Dans le PGMR 2024-2031 adopté le 18 septembre 2024, la MRC d'Arthabaska entendait adopter un règlement visant à limiter à 150 000 tonnes métriques par année la quantité de matières résiduelles provenant de l'extérieur de son territoire mises en décharge ou incinérées sur son territoire. Tel qu'exigé à l'article 53.10 de la LQE, cette quantité avait été déterminée en prenant en considération les besoins en capacité d'élimination des municipalités environnantes et celles desservies par le LET de Saint-Rosaire qui ne seraient pas pénalisées par la nouvelle limitation. La quantité maximale établie avait été exposée lors d'une consultation publique conformément aux étapes légales d'adoption du projet de PGMR. Ce droit de regard a été rendu effectif par le règlement 450 limitant la mise en décharge et l'incinération sur le territoire de la MRC

d'Arthabaska de matières résiduelles provenant de l'extérieur de son territoire adopté le 20 novembre 2024.

Toutefois, dans le cadre des travaux menant à la vente des actifs de la MRC dans Gesterra, la MRC a réévalué la capacité résiduelle du LET de Saint-Rosaire situé sur son territoire et initié la révision du présent PGMR adopté en septembre 2024 afin d'augmenter la limite appliquée en vertu du droit de regard. La révision de la limite de tonnage permise par le droit de regard constitue une mesure structurante permettant d'assurer le repositionnement du LET de Saint-Rosaire, de préserver sa valeur stratégique et de maintenir une gestion cohérente et prévisible des matières résiduelles au bénéfice du territoire.

Ainsi, à la lumière de ces informations, la MRC souhaite désormais limiter à 500 000 tonnes métriques par année la quantité de matières résiduelles provenant de l'extérieur de son territoire mises en décharge ou incinérées sur son territoire. Son adoption a été exposée lors d'une consultation publique conformément aux étapes légales d'adoption du projet de PGMR. Cette limite respecte également l'article 53.10 de la LQE, en prenant en considération les besoins en capacité d'élimination des municipalités environnantes et celles desservies par le LET de Saint-Rosaire.

À la suite de l'entrée en vigueur du PGMR révisé, le règlement 450 limitant la mise en décharge et l'incinération sur le territoire de la MRC d'Arthabaska de matières résiduelles provenant de l'extérieur de son territoire sera modifié afin de refléter la nouvelle limite autorisée par le droit de regard.

En plus des matières résiduelles du territoire de la MRC d'Arthabaska, le LET de Saint-Rosaire accueillait en 2025 des matières de certaines MRC et municipalités voisines ou d'ailleurs dans la province (notamment MRC Drummond, MRC de Charlevoix, MRC de Bécancour, MRC de Nicolet-Yamaska, MRC des Sources, MRC de l'Érable et d'autres)[16].

[16] La liste des municipalités desservies est sujette à changement.

# 7. PROGRAMME DE SURVEILLANCE ET DE SUIVI

Le programme de surveillance et de suivi du PGMR constitue une exigence du MELCCFP pour la redistribution des redevances à l'élimination des matières résiduelles. Cette exigence s'inscrit dans la continuité des mesures de suivi mises en place à la MRC d'Arthabaska.

L'évaluation périodique de la mise en œuvre et de l'atteinte des objectifs du PGMR va être conduite par l'équipe de gestion des matières résiduelles de la MRCA et sera présentée au comité GMR, constitué de cinq élus de la région (en date de l'adoption du projet de PGMR, les élus de ce comité sont trois maires et deux conseillers municipaux) afin de suivre de près son évolution et de réagir rapidement au besoin.

Les rencontres du comité GMR se tiennent environ aux 8 semaines et permettent de discuter des projets et enjeux du moment. Le plan d'action pourra y être abordé régulièrement selon l'échéancier de mise en place des mesures. Les municipalités seront tenues au fait des actions qu'elles auront à prendre et des résultats tout au long de l'année par le biais de courriels, de rencontres des directeurs généraux, de rencontres des maires et de tout autres types de rencontres qui seront jugées pertinente et nécessaires. Les échanges ainsi tenus permettront de recueillir l'avis de chacune des administrations ainsi que du comité GMR sur la progression des mesures et leur appui pour la continuation du plan. Les résultats en lien avec les objectifs régionaux seront présentés à la fin de chaque année au comité GMR et aux municipalités, sous la forme d'un bilan de performance.

La collecte mensuelle de données provenant du LET, du centre de tri de matières recyclables et des centres de traitement des matières organiques, permet de suivre en temps réel la performance des municipalités et de la MRC. Ces résultats sont intégrés mensuellement à la base de données Métrio qui facilite leur suivi et offre une bonne visualisation selon la période et la matière souhaitée.

En ce qui concerne le grand public, l'avancement du PGMR ainsi que la performance de la MRC en GMR, seront soutenus par :

- La publication de l'ensemble des documents relatifs à l'évaluation du PGMR sur le site Internet de la MRC d'Arthabaska. Ces documents comprennent le PGMR adopté, le PGMR résumé, les bilans annuels de performances, les rapports de suivi annuel du PGMR ainsi que les rapports présentés ~~a~~u MELCCFP, le tout en accès libre et sans frais.
- La publication d'un communiqué de presse annuel présentant les faits saillants du PGMR ainsi que la performance régionale de l'année précédente.
- La mise à jour périodique de l'application Metrio.
- La communication de l'ensemble de ces moyens par la MRC d'Arthabaska sur ses réseaux sociaux.
- L'entretien des lignes de communication entre les municipalités et la MRC d'Arthabaska pour les questions et recommandations des citoyens ou toute autre organisation de la région.

Ce plan de surveillance et de suivi assurera la transparence et la conformité des actions et des résultats.

# CONCLUSION

Le Plan de gestion des matières résiduelles 2024-2031 de la MRC d'Arthabaska, présenté dans les pages précédentes, répond à la loi sur la qualité de l'environnement qui oblige les municipalités régionales à élaborer un plan régional de gestion des matières résiduelles. Ce plan vise à épauler l'ensemble des municipalités qui les composent dans l'atteinte d'objectifs précis reliés à la bonne gestion des différents types de matières résiduelles qui proviennent des secteurs résidentiel, industriel, commercial, institutionnel et des activités de construction, rénovation et démolition.

Les mesures du plan d'action y sont proposées avec l'objectif final de réduire le volume de déchets générés et de n'enfouir que le déchet ultime. La MRC d'Arthabaska souhaite dépasser les recommandations élaborées par le MELCCFP et RECYC-QUÉBEC afin de se positionner comme leader en gestion des matières résiduelles.

# RÉFÉRENCES


AOMGMR. (2001). *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des matières résiduelles*.

Centrale des syndicats du Québec. (2012). *Guide d'animation EAV-EVB à l'intention des responsables EVB d'établissements et des syndicats*.

Centre Intégré Universitaire de Santé et de services Sociaux de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec. (2020). *Nos centre d'hébergement en image*. https://ciusssmcq.ca/telechargement/956/nos-centres-d-hebergement-en-images/

Corporation de développement économique de Victoriaville et sa région (CDEVR, auparavant CLD). (2015). *Répertoire des entreprises*. http://www.cdevr.ca/fr/utilitaires01-1.aspx.

Gazette officielle du Québec. (2020). *Lois et règlements 152e année*. https://www.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/fileadmin/gazette/pdf_encrypte/gaz_entiere/2052A-F.pdf

Gesterra. (2013). *Le Bottin Vert*. http://www.defi2lb.com/fr/trucs-et-astuces/bottin-vert.

Gesterra. (2012). *Certificat d'autorisation*.

Gouvernement du Canada. (2013). *Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) des industries de transformation agroalimentaires*. http://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVDPage1&TVD=118464

Gouvernement du Québec. (2023). *Loi sur la qualité de l'environnement*. https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/Q-2

Gouvernement du Québec. (2020). *Règlement sur les entreprises d'aqueduc et égouts privés*. https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/rc/Q-2,%20r.%204.01.

Gouvernement du Québec. (2020). *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées*. https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/rc/Q-2,%20r.%2022.

Gouvernement du Québec. (2020). *Règlement sur les fabriques de pâtes et papiers*. https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/rc/Q-2,%20r.%2027.

ICRIQ (2020) https://www.icriq.com/fr/avancee.

Institut de la statistique du Québec. (2010). *Perspectives démographiques des MRC du Québec, 2006-2031*. https://statistique.quebec.ca/fr/fichier/perspectives-demographiques-des-mrc-du-quebec-2006-2031.pdf.

Institut de la statistique du Québec. (2012). *Bulletin statistique régional, Centre-du-Québec*.

Institut de la Statistique du Québec. (2019). *Projection démographique – MRC 2016-2041*.

Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation. (2019). *Répertoire des municipalités*. Arthabaska - Répertoire des municipalités - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (gouv.qc.ca)

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec. (2012). *Portrait régional de la MRC d'Arthabaska*. http://www.mapaq.gouv.qc.ca/fr/Pages/Accueil.aspx.

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques. (2011). *Bilan annuel de conformité environnementale, secteur pâtes et papiers*. http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/milieu_ind/bilans/pates2011/bilan2011.pdf.

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques. (1997, 25 novembre). *Certificat de conformité, plateforme de compostage pour le Lieu d'enfouissement sanitaire de Saint-Rosaire*.

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les Changements Climatiques. (2020). *Stratégie de valorisation de la matière organique*. https://www.environnement.gouv.qc.ca/matieres/organique/strategie-valorisation-matiere-organique.pdf.

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les Changements Climatiques. (2020). *Élimination par catégorie de matières résiduelles au Québec par MRC, territoire équivalent et communauté métropolitaine - Année 2019*. Données d'élimination par MRC, territoire équivalent et communauté métropolitaine.

Ministère de l'Environnement, de la lutte contre les Changements Climatiques, de la Faune, et des Parcs. (2019). *Politique québécoise de gestion des matières résiduelles, Plan d'action 2019-2024*. https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/plan-action-2019-2024-pqgmr.pdf.

MRC d'Arthabaska. (2016). *Plan de développement de la zone agricole*. https://www.munidata.ca/upload/contentsFile/file/lng/2430fr-CA.pdf , p. 101

Progestech. (2011). *Rapport d'analyse du cycle de vie du LET de Saint-Rosaire*.

RECYC-QUÉBEC. (2014). *Bilan 2012 de la gestion des matières résiduelles au Québec*. https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/bilan-gmr-2012.pdf.

RECYC-QUÉBEC. (2011). *Caractérisation des matières résiduelles du secteur résidentiel 2010.* https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/carac-residentielle-2010.pdf.

RECYC-QUÉBEC. (2020). *Document d'information sur le droit de regard – Le droit d'interdire ou de limiter l'élimination sur son territoire de matières résiduelles provenant de l'extérieur*. https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/document-information-droit-regard-pgmr.pdf.

RECYC-QUÉBEC. (2022). *Les boues municipales*. https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/fiche-info-boues-pgmr.pdf.

RECYC-QUÉBEC. (2022). *Révision des plans de gestion des matières résiduelles (PGMR) – Guide d'accompagnement à l'intention des organismes municipaux – version 3*. https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/guide-accompagnement-revision-pgmr.pdf.

Statistique Canada. (2019). *Profil du recensement, Recensement de 2016*.

https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2016/dp-pd/prof/details/page.cfm?Lang=E&Geo1=CD&Code1=2439&Geo2=PR&Code2=24&SearchText=Arthabaska&SearchType=Begins&SearchPR=01&B1=All&GeoLevel=PR&GeoCode=2439&TABID=1&type=0

Statistique Canada. (2023). *Profil du recensement*, *Recensement de la population de 2021*. https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2021/dp-pd/prof/details/page.cfm?Lang=F&SearchText=Arthabaska&DGUIDlist=2021A00032439&GENDERlist=1,2,3&STATISTIClist=1,4&HEADERlist=0

**Liste des organisations consultées par téléphone**

Cascades, 404, boul. Marie-Victorin, Kingsey Falls (Québec) J0A 1B0, Téléphone : 819-363-5100.

Centre de santé et de services sociaux (CSSS) d'Arthabaska-et-de-l'Érable (maintenant CIUSSS Mauricie–Centre-du-Québec), 885 rue de la Terrasse Turcotte, Trois-Rivières (Québec) G9A 5C5, Téléphone 819-693-3636, 2012.

Cégep de Victoriaville, 475, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec) G6P 4B3, Téléphone : 819-758-6401.

Centre de services scolaires des Bois-Francs (auparavant Commission scolaire des Bois-Francs), 40, boulevard des Bois-Francs Nord, C. P. 40, Victoriaville (Québec) G6P 6S5, Téléphone 819-758-6453, 2012.

Gaudreau Environnement, 365, boulevard de la Bonaventure, C.P. 662, Victoriaville (Québec) G6P 6V7, Téléphone : 819-758-8378.

# ANNEXE I

## Règlements concernant la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Arthabaska

**CANADA**
**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ D'ARTHABASKA**

**Règlement numéro 230 concernant la gestion des matières résiduelles**

---

**CONSIDÉRANT QU'**à la suite d'une demande présentée par la MRC d'Arthabaska à l'Assemblée nationale du Québec, celle-ci a adopté la *Loi concernant la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska*, chapitre 47 des lois de 2004, permettant à la MRC d'Arthabaska d'agir comme fondateur d'une compagnie avec une personne exploitant une entreprise dans le secteur privé, choisie à la suite d'un appel de candidatures;

**CONSIDÉRANT QUE**, conformément aux dispositions de la loi ci-haut mentionnée, la MRC d'Arthabaska et Gaudreau Environnement ont établi les statuts de constitution, de règlements et de convention d'actionnaires de cette compagnie ainsi que la convention à être conclue par la MRC d'Arthabaska et par cette compagnie relativement à l'exercice, par cette dernière, de la compétence de la MRC d'Arthabaska en matière de gestion des matières résiduelles;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du Code municipal du Québec, la MRC d'Arthabaska peut, par règlement, déclarer sa compétence à l'égard d'une ou de plus d'une municipalité(s) locale(s) dont le territoire est compris dans le sien relativement à tout ou partie du domaine de la gestion des matières résiduelles;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC d'Athabaska a déclaré sa compétence par les règlements 208 et 213 à l'égard des municipalités ci-après nommées, relativement à l'ensemble du domaine de la gestion des matières résiduelles, y compris, sans limiter la généralité de ce qui précède, la collecte, le transport, l'élimination et la valorisation de toute matière résiduelle, sans exception, à savoir :

- Municipalité de Saint-Norbert-d'Arthabaska
- Municipalité de Sainte-Anne-du-Sault
- Municipalité de Saint-Valère
- Municipalité de la Paroisse de Saint-Christophe-d'Arthabaska
- Municipalité de la Paroisse de Saint-Louis-de-Blandford
- Municipalité de la Paroisse de Saint-Rosaire

- Municipalité de Sainte-Hélène-de-Chester
- Municipalité du Canton de Maddington
- Village de Norbertville
- Ville de Daveluyville
- Ville de Victoriaville
- Ville de Warwick
- Municipalité de Saint-Albert
- Municipalité de Tingwick
- Municipalité de la Paroisse de Saint-Samuel

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs confiés par le Code municipal du Québec relativement à la gestion des matières résiduelles;

**CONSIDÉRANT QU**'il est essentiel pour l'hygiène publique et la saine gestion des ressources que ces services soient réglementés;

**CONSIDÉRANT QUE**, suite à l'évolution des services et de la réglementation dans le domaine de la gestion des matières résiduelles, il est devenu nécessaire de procéder à l'adoption d'un règlement;

**CONSIDÉRANT QU**'un avis de motion a été dûment donné à cet effet lors de la séance du Conseil de la MRC tenue le 20 février 2008;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M. Paul-Émile SIMONEAU, appuyée par M. Claude DESROCHERS, il est résolu d'adopter le règlement numéro 230 et qu'il soit décrété par ce règlement ce qui suit, à savoir :

Le présent règlement se divise en dix (10) sections qui sont les suivantes :

1.0 Dispositions interprétatives et administratives;
2.0 Application du règlement;
3.0 Collecte et transport des matières résiduelles;
4.0 Obligation de l'occupant ou du propriétaire;
5.0 Lieu d'enfouissement technique;
6.0 Hygiène publique et protection de l'environnement;
7.0 Compensation;
8.0 Pénalité;
9.0 Remplacement et entrée en vigueur.

La MRC établit, par le présent règlement, les différents services liés à la gestion des matières résiduelles, soit la collecte, le transport, l'élimination ou le traitement des matières résiduelles dans les limites du territoire des municipalités ci-haut mentionnées, le tout sujet aux conditions et aux modalités prévues au présent règlement.

# 1.0 DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES ET ADMINISTRATIVES

## 1.1 DÉFINITIONS

Dans le présent règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, les définitions suivantes s'appliquent :

**Bac roulant :**

Contenant sur roues d'une capacité maximale de 360 litres conçu pour recevoir les matières résiduelles munies d'un couvercle et d'une prise permettant de le verser dans un véhicule de collecte à l'aide d'un verseur automatique ou d'un bras automatisé. Le type de bac utilisé doit être compatible avec une prise européenne.

### Centre de tri

Lieu où s'effectue le tri, le conditionnement et la mise en marché des matières récupérées par la collecte sélective.

### Collecte des déchets

Action de prendre de porte en porte les déchets déposés par les occupants des secteurs résidentiels ou par les industries, les commerces et les institutions (ICI) dans des bacs roulants ou dans des conteneurs pour les acheminer vers un lieu d'élimination.

### Collecte des matières putrescibles

Action de prendre de porte en porte les matières putrescibles déposées par les occupants des secteurs résidentiels ou par les ICI dans des bacs roulants ou dans des conteneurs pour les acheminer vers un site de valorisation.

## Collecte sélective

Action de prendre de porte en porte les matières recyclables déposées par les occupants des secteurs résidentiels ou par les ICI dans des bacs roulants ou dans des conteneurs spécialement identifiés pour la récupération pour les acheminer vers un centre de tri.

### Collectes régulières

Collecte des matières résiduelles qui s'effectue sur une base régulière.

### Collectes spéciales

Collecte des matières résiduelles spécifiques qui s'effectue de façon ponctuelle.

## Compostage

Méthode de traitement biochimique qui consiste à utiliser l'action de microorganismes aérobies pour décomposer sous contrôle (aération, température, humidité) et de façon accélérée les matières putrescibles, en vue d'obtenir un amendement organique, biologiquement stable, hygiénique et riche en humus, qu'on appelle compost.

### Contenant

Récipient dans lequel sont déposées les matières résiduelles pour être collectées.

## Conteneur

Contenant de métal ou de matière plastique d'usage collectif d'une capacité de 2 $vg^3$ à 8 $vg^3$ permettant de déposer les matières résiduelles, essentiellement utilisé pour les unités multi-logements et les ICI, pouvant être vidé par un camion de collecte à chargement avant ou tout autre contenant de plus de 2 $vg^3$ acceptable par la SDDA.

### Débris de construction, de rénovation et de démolition

Résidus qui originent des activités de rénovation, de construction et de démolition tels : le bois d'oeuvre, le bardeau d'asphalte, le gypse, le béton, la brique, la pierre, la terre, les tuiles de céramique, etc.

### Déchets

Résidus, matériaux, substances ou débris rejetés à la suite d'un processus de production, de fabrication, d'utilisation ou de consommation et voués à l'élimination.

### Dépôt permanent de RDD

Lieu d'apport volontaire, d'accueil et de tri réservé exclusivement aux résidus domestiques dangereux.

### Éco-centre

Lieu d'apport volontaire, d'accueil et de tri des matières résiduelles à l'exclusion des résidus domestiques dangereux.

### Élimination

Toute opération visant le dépôt ou rejet définitif de matières résiduelles dans l'environnement, notamment par mise en décharge, stockage ou incinération, y compris les opérations de traitement ou de transfert de matières résiduelles effectuées en vue de leur élimination.

### Encombrants

Matériaux secs qui excèdent 1,5 mètre de longueur ou qui pèsent plus de 25 kilogrammes et qui sont d'origine domestique, à la condition que le poids de chaque objet volumineux n'excède pas 200 kilogrammes et que ses dimensions n'excèdent pas 3 mètres (10 pieds) quant au plus long côté et 1,8 mètre (6 pieds) quant au second plus grand côté.

### Lieu d'enfouissement technique (LET)

Lieu de dépôt définitif où l'on décharge, compacte et recouvre les matières résiduelles dans des cellules aménagées et exploitées de sorte à réduire, le plus possible, et à contrôler la contamination de l'environnement. Le tout dans le respect des lois et règlements en vigueur applicable et à ce type d'exploitation.

### Matières putrescibles

Matières résiduelles de nature organique qui se décomposent sous l'action de microorganismes.

### Matières recyclables

Matières résiduelles pouvant être réintroduites dans le procédé de production dont elles sont issues ou dans un procédé similaire utilisant le même type de matériau.

### Matières résiduelles

Tous résidus d'un processus de production, de transformation ou d'utilisation, toutes substances, matériaux ou produits ou plus généralement tous biens meubles abandonnés ou que le détenteur destine à l'abandon.

### MRC

Municipalité régionale de comté d'Arthabaska.

### Occupant

Le propriétaire, l'usufruitier, le locataire ou celui qui occupe, à tout autre titre, une unité d'occupation.

### Recyclage

Traitement des matières récupérées par réintroduction dans un cycle de production, au même titre qu'un produit ou une matière de première génération.

### Résidus domestiques dangereux (RDD)

Tous résidus générés par les occupants d'une unité d'occupation résidentielle qui ont les propriétés d'une matière dangereuse (lixiviable, inflammable, toxique, corrosive, explosive, comburante ou radioactive) ou qui sont contaminés par une telle matière, qu'ils soient sous forme solide, liquide ou gazeuse.

### Résidus de cèdres

Résidus issus de l'entretien et de la taille des cèdres à l'exclusion des arbres ou arbustes entiers.

### Résidus verts

Résidus de nature végétale associés à l'entretien des terrains publics ou privés excluant les résidus de cèdres.

### Société de développement durable d'Arthabaska (SDDA)

Compagnie constituée en application de la *Loi concernant la municipalité régionale de comté d'Arthabaska*, L.Q. 2004, c.47, ou toute personne étant aux droits et obligations de celle-ci à la suite d'une fusion.

### Traitement

Tout procédé physique, thermique, chimique, biologique ou mécanique qui, appliqué à un résidu, vise à produire une matière secondaire ou un produit manufacturé, à réduire sa dangerosité ou à faciliter sa manipulation ou son transport, et à permettre sa réinsertion sécuritaire dans l'environnement ou son élimination.

### Unité d'occupation industrielle, commerciale et institutionnelle (ICI)

Inclut tout commerce, industrie et institution, à l'exception de ceux qui sont opérés à même la résidence de leur(s) propriétaire(s) si, dans ce dernier cas, il n'y a pas présence d'employés autres que le(s) propriétaire(s) ou occupant(s) de l'unité de logement, ces unités sont alors incluses aux unités résidentielles.

Sont en outre exclus, les industries de même que les places et bureaux d'affaires d'un édifice public et/ou chaque institution pour lesquels les municipalités ayant transféré leur compétence perçoivent la compensation pour services municipaux prévue à l'article 205 de la Loi sur la fiscalité municipale ou la participation gouvernementale prévue aux 2$^{e}$, 3$^{e}$ et 4$^{e}$ alinéas de l'article 255 de la même loi.

### Unité d'occupation résidentielle

De façon générale, une unité d'occupation inclut toute maison unifamiliale permanente, chacun des logements d'une habitation à logements multiples ainsi que chaque maison mobile, habitation saisonnière, maison de ferme et édifice public.

### Valorisation

Terme générique recouvrant l'ensemble des techniques qui vise par le réemploi, la réutilisation, le recyclage ou la régénération des déchets ou par toute autre action qui ne constitue pas de l'élimination, à obtenir à partir de matières résiduelles des éléments ou des produits utiles ou de l'énergie.

# 2.0 APPLICATION DU RÈGLEMENT

## 2.1 APPLICATION DU RÈGLEMENT

2.1.1 Le présent règlement s'applique et est obligatoire pour toute unité d'occupation résidentielle ou ICI à desservir telle que définie à l'article 1.1 et présente sur le territoire d'application de la compétence de la MRC en gestion des matières résiduelles. Les industries, commerces et institutions (ICI) qui ne sont pas assujettis au présent règlement doivent pourvoir eux-mêmes à l'enlèvement (collecte, transport et élimination ou traitement) de leurs matières résiduelles, soit en les enlevant ellesmêmes, soit en prenant entente avec l'entrepreneur détenant un contrat avec la SDDA.

2.1.2 La collecte des déchets dans les limites du territoire de la MRC est effectuée par la SDDA ou un entrepreneur avec lequel la SDDA aura passé un contrat.

2.1.3 Il est interdit à toute personne, autre que la SDDA ou le ou les entrepreneurs détenant un contrat avec la SDDA pour les collectes des matières résiduelles, d'effectuer la collecte et le transport des déchets, matières recyclables et matières putrescibles ou toutes autres matières semblables dans les limites du territoire de la MRC.

La SDDA pourra toutefois autoriser, par voie de résolution, toute personne ou entreprise, autre que le ou les entrepreneurs avec lequel la SDDA détient un contrat à faire l'enlèvement, la collecte et le transport des matières résiduelles de toute nature.

2.1.4 La SDDA est chargée de la mise en application du règlement. La Sûreté du Québec de la MRC d'Arthabaska, est autorisée à délivrer, au nom de la MRC, un constat d'infraction pour toute infraction à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement, ainsi que toute personne autorisée par résolution.

# 3.0 COLLECTE ET TRANSPORT DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

## 3.1 SERVICE DE COLLECTE RÉGULIER

Le service de collecte et de transport régulier des matières résiduelles pour toute unité d'occupation résidentielle ou ICI assujetties au présent règlement sur le territoire de la MRC inclut :

- La collecte des déchets
- La collecte sélective des matières recyclable
- La collecte des matières putrescibles

### 3.1.1 Contenants autorisés

Tout occupant doit utiliser des bacs roulants tels que définis à l'article 1.1 du présent règlement. Les occupants sont alors responsables de l'achat ou de la location de tels équipements et les frais inhérents sont à leur charge. Les bacs roulants utilisés pour les déchets solides doivent être de couleur gris anthracite (gris foncé/noir) pour la collecte des déchets, de couleur verte pour la collecte sélective et de couleur brune pour la collecte des matières putrescibles.

Dans le cas ou le bac roulant vert ou brun est en location selon les modalités du contrat avec l'entrepreneur, celui-ci est associé à l'unité d'occupation. L'occupant propriétaire est responsable d'assurer sa bonne garde et son bon usage. Dans le cas de perte, de vol ou de bris dû à un usage abusif, le bac sera remplacé au frais du propriétaire.

### 3.1.2 Quantité maximale

Chaque unité d'occupation a droit à un volume équivalent à 360 litres par collecte pour tous les types de collecte dans le cadre du service de base. À l'exception des collectes spéciales et selon les modalités prévues aux contrats ou aux ententes, aucune matière placée à l'extérieur des bacs roulant ne sera ramassée. Les unités d'occupation résidentielles ou ICI desservies dans le cadre du présent règlement, à l'exception de celles situées sur le territoire de la Ville de Victoriaville, et qui désirent obtenir un service supplémentaire doivent en faire la demande par écrit auprès de l'entrepreneur avec lequel la SDDA a un contrat et les frais inhérents seront à leur charge.

### 3.1.3 Conteneurs

Tous les ICI qui génèrent plus de 720 litres de déchets, de matières recyclables ou de matières putrescibles par collecte doivent utiliser des conteneurs spécifiques à chacune des collectes à moins qu'une telle approche ne puisse être retenue; la SDDA peut alors autoriser l'utilisation de bac ou tout autre contenant conforme.

Toutes les habitations qui utilisent un conteneur pour une des collectes doivent obligatoirement utiliser des conteneurs spécifiques à chacune des collectes à moins qu'une telle approche ne puisse être retenue; la SDDA peut alors autoriser l'utilisation de bac ou tout autre contenant conforme.

Les établissements qui utilisent un ou des conteneurs doivent les déposer à l'arrière des bâtiments ou à tout autre endroit désigné par la SDDA et ce, afin qu'ils soient accessibles

en tout temps aux véhicules de collecte. La SDDA peut en tout temps faire déplacer un contenant sanitaire dans un endroit plus accessible.

### 3.1.4 Fréquence de la collecte des matières résiduelles

La SDDA détermine la fréquence des différentes collectes selon les particularités des municipalités membres de la SDDA telles que présentées à l'Annexe 1 du présent règlement.

Les unités d'occupation résidentielles ou ICI desservies dans le cadre du présent règlement et qui désirent obtenir un service supplémentaire à celui indiqué en annexe, doivent en faire la demande par écrit auprès de l'entrepreneur. La SDDA se réserve le droit d'exiger de l'entrepreneur l'application d'une tarification plus sévère pour le service de collecte des déchets.

Tous les restaurants du territoire de la Ville de Victoriaville doivent obligatoirement faire une demande pour un service supplémentaire.

### 3.1.5 Lieu et heures de collecte

Tous les bacs roulants doivent être déposés en face de l'unité d'occupation ou du bâtiment en bordure de l'accotement, en bordure de la rue ou de toute autre voie publique ou, lorsqu'il y a un trottoir, en bordure de celui-ci et du côté ne donnant pas sur la rue. Lorsque le point de collecte regroupe plus d'une unité d'occupation à desservir, celui-ci peut être situé sur la propriété, à un endroit accessible aux véhicules de collecte.

Les bacs roulants doivent être déposés en bordure de la voie publique au jour fixé pour l'enlèvement des résidus solides, au maximum douze (12) heures avant l'heure de collecte et au plus tôt à 17 h le jour précédent la collecte. Les bacs roulants doivent ensuite être enlevés des bordures des voies publiques au maximum douze (12) heures après la collecte. Aucun bac roulant ne doit rester en permanence le long du trottoir ou de la bordure de la voie publique. De plus, les bacs roulants doivent être placés à l'arrière des unités d'occupation et ne pas être visibles de la rue à moins de circonstances exceptionnelles.

### 3.1.6 Jours fériés

Compte tenu de la fréquence des collectes, celles-ci se font normalement même les jours fériés. Les seules exceptions sont le jour de Noël, le lendemain de Noël, le Premier de l'An et le lendemain du Premier de l'An : la collecte pour ces jours donnés est alors reportée le jour ouvrable suivant ou, si nécessaire, un autre jour déterminé par l'entrepreneur et approuvé par la SDDA.

### 3.1.7 Matières acceptées

La liste des matières acceptées et exclues pour chacune des collectes ainsi que les modalités particulières de disposition de certaines des matières sont présentées à l'Annexe 2 du présent règlement.

### 3.1.8 Matières résiduelles non ramassées par les collectes régulières

Le service de collecte n'est pas donné pour les matières suivantes :

- les débris résultant de la construction, de la démolition ou de la réparation de bâtiments ou d'autres ouvrages lorsque les quantités dépassent celles prescrites dans le présent règlement;
- la terre d'excavation, le béton, l'asphalte, le gravier, le sable et les matières fertilisantes agricoles;
- les branches de plus de 10 cm de diamètre;
- toutes matières faisant l'objet d'un programme particulier de récupération et de valorisation.

## 3.2 TRANSPORT PAR LES RÉSIDENTS À L'ÉCO-CENTRE

Les matières résiduelles, qui ne peuvent être prises en charge par les services de collectes régulières et les collectes spéciales prévues au contrat entre la SDDA et le ou les entrepreneurs ou toutes autres personnes physiques ou morales autorisés en vertu de l'article 2.1.3 du présent règlement, doivent être transportées aux frais de l'occupant à

l'éco-centre ou toute autre installation autorisée à recevoir ces matières à la condition suivante :

- les occupants seront tenus d'effectuer un tri à la source de leurs résidus, conformément aux exigences du préposé qui sera affecté à la réception.

## 3.3 COLLECTES SPÉCIALES

Selon entente avec les municipalités membres de la SDDA et un ou des entrepreneurs ou toutes autres personnes physiques ou morales autorisées en vertu de l'article 2.1.3 du présent règlement, des collectes spéciales peuvent êtres effectuées selon les modalités définies dans le contrat de gestion des matières résiduelles.

Sans être limitatif, les collectes spéciales incluent :

- La collecte des encombrants
- La collecte des RDD
- La collecte du feuillage de cèdre
- La collecte des sapins de noël
- La collecte des feuilles mortes et des résidus de déchaumage

# 4.0 OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Tout occupant d'une unité d'occupation résidentielle ou ICI et tout regroupement d'unités d'occupation doivent déposer les déchets, les matières recyclables et les matières putrescibles dans un contenant autorisé et selon les modalités prévues à la section 3 du présent règlement. L'occupant d'une unité d'occupation résidentielle ou ICI doit maintenir ses bacs roulants propres.

# 5.0 LIEU D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE

**5.1** La SDDA peut, par résolution, conclure une ou des ententes avec toute autre municipalité quant à l'utilisation en commun du lieu d'enfouissement technique.

**5.2** Il est défendu à toute personne de se rendre au lieu d'enfouissement technique en vue d'y recueillir quoi que ce soit ou de stationner ou de flâner audit lieu d'enfouissement technique.

# 6.0 HYGIÈNE PUBLIQUE ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

## 6.1 ENTREPOSAGE DES RÉSIDUS SOLIDES

Lorsque l'enlèvement des matières résiduelles n'est pas effectué à un endroit quelconque de la MRC, l'occupant doit retirer les bacs roulants destinés à l'enlèvement avant la nuit et en aviser sa municipalité.

En tout temps, les matières résiduelles assujetties au service de collecte et de transport régulier doivent être entreposées dans des contenants autorisés tels que décrits à la section 3 du présent règlement de façon à ne pas constituer une nuisance, que ce soit par l'odeur, l'accumulation ou la vermine.

Sans restreindre la portée des règlements municipaux concernant les nuisances, il est permis d'entreposer dans un endroit autre que les contenants autorisés des matières à des fins de valorisation personnelle.

## 6.2 PROPRIÉTÉ DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

La MRC considère, tel que prévu par le Code municipal du Québec, que la gestion des matières résiduelles est de sa responsabilité, et donc que les matières sont la propriété de la MRC, à partir du moment où elles sont déposées en bordure de la voie publique ou qu'elles sont déposées dans des bacs ou des conteneurs fournis ou loués par un ou des entrepreneurs, douze (12) heures avant l'heure de collecte. Ainsi, toute matière récupérable est considérée appartenir à la MRC lorsqu'elle est placée dans le contenant prévu à cet effet ou en bordure de la voie publique, à partir de 17 h la veille du jour fixé pour la collecte.

De plus, la SDDA ou le ou les entrepreneurs sous contrat avec la SDDA ainsi que toutes autres personnes physiques ou morales autorisés en vertu de l'article 2.1.3 du présent règlement pour la collecte, sont les seuls autorisés à collecter les matières résiduelles sur le territoire d'application de la compétence de la MRC en gestion des matières résiduelles,

incluant les résidus verts et de cèdres, et ce, conformément aux conditions des contrats de gestion des matières résiduelles ou des ententes en vigueur. Toute autre personne ou entreprise qui collecte ou achète des matières résiduelles des occupants est passible d'amendes, tel que prévu au présent règlement. L'accès aux matières résiduelles est donc exclusif à l'entrepreneur avec qui la SDDA détient un contrat et autres personnes physiques ou morales autorisées par résolution du Conseil de la MRC.

## 6.3 DISPOSITIONS DIVERSES

Il est interdit :

a) de fouiller dans un contenant de matières résiduelles destiné à la collecte; de prendre des matières résiduelles destinées à l'enlèvement, au recyclage ou à la valorisation;

b) de répandre des résidus solides quelconques sur le sol;

c) de déposer ou de jeter dans les rues, chemins publics ou privés, places publiques ou lots vacants ou tout autre endroit privé ou public, des matières résiduelles;

d) de déposer des matières résiduelles, incluant les matières recyclables, ou un contenant de matières résiduelles devant la propriété d'autrui;

e) de disposer des matières résiduelles en les jetant à l'égout ou dans les eaux ou aux abords de ruisseaux, rivières, étangs, lacs ou cours d'eau à l'intérieur des limites des municipalités pour lesquelles la MRC a déclarée sa compétence;

f) de déposer des contenants de matières résiduelles excédant le volume ou le nombre prévu au présent règlement;

g) de briser, de détériorer ou de renverser des contenants utilisés pour la collecte ou pouvant contenir des matières résiduelles ou de fouiller dans de tels contenants lorsque ceux-ci ont été placés en bordure de la voie publique en vue de leur collecte;

h) de brûler à l'intérieur des limites des municipalités pour lesquelles la MRC a déclarée sa compétence, des matières résiduelles de quelque nature qu'elles soient;

i) de déposer avec les matières résiduelles, toute substance susceptible de causer par combustion, corrosion, explosion ou autre phénomène, des accidents ou dommages;

j) à toute personne autre que le ou les entrepreneurs détenant un contrat avec la SDDA ainsi qu'à toute personne ou entreprise autorisées par résolution de la SDDA, d'effectuer le tri des matières résiduelles déposées dans des contenants à quelque endroit que ce soit ou dans les véhicules qui les transportent, d'en extraire les matières recyclables et les objets qui peuvent être d'une utilité quelconque et de se les approprier en vue de les revendre ou autrement en disposer;

k) de déposer dans des bacs roulants des matières liquides ou semiliquides de quelque nature que ce soit.

## 6.4 DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES À CERTAINS BIENS

a) Quiconque veut se débarrasser d'un animal vivant ou mort doit communiquer avec la Sûreté du Québec de la MRC d'Arthabaska.

b) Quiconque veut se débarrasser d'un explosif, d'une arme explosive, d'un fusil, d'une balle ou d'une grenade doit communiquer avec la Sûreté du Québec de la MRC d'Arthabaska.

c) Quiconque dépose pour être enlevé ou dispose de quelque façon d'un réfrigérateur, d'un congélateur, d'une caisse, d'une boîte, d'une valise, d'un coffre ou d'un autre contenant qui comporte un dispositif de fermeture, doit, au préalable, avoir enlevé ce dispositif.

d) Tous les objets ou matières résiduelles qui contiennent des CFC et autres gaz reconnus dommageables pour la couche d'ozone doivent faire l'objet d'une extraction desdits gaz avant d'être éliminés.

# 7.0 COMPENSATION

Afin de pourvoir au paiement des dépenses encourues pour le service d'enlèvement des matières résiduelles, en vertu du présent règlement, la MRC peut imposer, par règlement,

une compensation sous forme de cote part conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*.

## 8.0 PÉNALITÉ

a) Quiconque contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende minimale de 200 $ et maximale de 400 $ s'il s'agit d'une personne physique et d'une amende minimale de 400 $ et maximale de 800 $ s'il s'agit d'une personne morale.

b) Si l'infraction se poursuit, elle constitue, jour par jour, une infraction distincte et la pénalité édictée pour cette infraction peut être infligée pour chaque jour que dure l'infraction.

c) Le propriétaire, inscrit au rôle d'évaluation en vigueur, est responsable de toute infraction à ce règlement commise sur sa propriété à moins qu'il ne prouve que lors de la commission d'une infraction, sa propriété fût louée à un tiers.

## 9.0 REMPLACEMENT ET ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement abroge et remplace le règlement numéro 299-96 de la Municipalité de la Paroisse de Saint-Christophe-d'Arthabaska, les règlements numéros 238-1996, 594-2003 et 768-2006 de la Ville de Victoriaville ainsi que les règlements numéros 232-1997 et 579-97 de la Ville de Warwick.

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

(S) Lionel FRÉCHETTE préfet

(S) Martin LESSARD
secrétaire-trésorier

COPIE CERTIFIÉE CONFORME

du règlement numéro 230

adopté le 18 juin 2008

Victoriaville, ce 7 septembre 2012

Le secrétaire-trésorier,

_____ Frédérick MICHAUD,
M.Sc.

# ANNEXE 1

## FRÉQUENCE DES COLLECTES RÉGULIÈRES

**Fréquence des collectes régulières des municipalités membres de la SDDA**

| Municipalité | Fréquence de collecte | | |
|---|---|---|---|
| | Déchets | Matières recyclables | Matières Putrescibles[1] |
| Municipalité du Canton de Chester-Est[2] | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité de Tingwick | bimensuelle | bimensuelle | hebdomadaire |
| Village de Norbertville | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité de Saint-Norbert-d'Arthabaska | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité de la Paroisse de Saint-Christophe-d'Arthabaska | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Ville de Victoriaville | bimensuelle | bimensuelle | hebdomadaire |
| Ville de Warwick | bimensuelle | bimensuelle | hebdomadaire |
| Municipalité de Saint-Albert | bimensuelle | bimensuelle | |
| Municipalité de Saint-Valère | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité de la Paroisse de Saint-Rosaire | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité de la Paroisse de Saint-Samuel | bimensuelle | bimensuelle | |
| Municipalité de Sainte-Anne-du-Sault | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Ville de Daveluyville | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité du Canton de Maddington | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |
| Municipalité de la Paroisse de Saint-Louis-de-Blandford | bimensuelle | bimensuelle | bimensuelle |

[1]pour la période de la mi avril à la mi novembre

[2]maintenant Sainte-Hélène-de-Chester

**ANNEXE 2**

# LISTE DE MATIÈRES ACCEPTÉES

**Liste des matières RECYCLABLES acceptées par l'entreprise Gaudreau et permises dans le bac roulant vert**

## Papier et carton

- Journaux
- Circulaires
- Revues *(Magazines)*
- Annuaires
- Catalogues
- Courrier *(incluant enveloppes)* □ Sacs bruns
- Cartons
- Boîtes de lait et de jus en carton
- Contenants de type *Tetrapack*
- Papiers d'emballage *(métalliques et autres acceptés)*
- Boîtes de céréales
- Emballage extérieur des cartons de cigarettes

## Plastique

- Contenants et bouteilles numérotés de 1 à 7 portants le symbole
- Contenants de styromousse portant le symbole □ Contenants d'huile égouttés avec bouchon dessus
- Couvercles et bouchons
- Vaisselle en plastique propre

## Verre

- Tous les **contenants** (bouteilles, pots, récipients) clairs ou colorés *(vert, bleu, brun)*

## Sacs de plastique

- Emballages et sacs de plastique *(propres)* □ Sacs de pain
- Sacs d'épicerie □ Pellicules extensibles (type « Saran Wrap »)
- Emballages de papier hygiénique □ Emballages de laine minérale
- Emballages de légumes surgelés □ Sacs de terreaux et d'engrais propres
- Sacs de nettoyage à sec

## Métaux

- Boîtes de conserve □ Bouchons et couvercles de métal
- Cannettes d'aluminium □ Contenants de peinture vides et secs
- Papier et assiettes d'aluminium non souillés **sinon = déchets dangereux**

Notes : Toujours tout mettre en **VRAC** à l'exception des sacs et pellicules plastiques qui doivent être mis dans un sac noué. **Rincer** les contenants et **défaire** les boîtes.

**Liste des matières NON RECYCLABLES par l'entreprise Gaudreau et qui NE DOIVENT PAS se retrouver à l'intérieur du bac roulant vert**

## Papier et carton

***NON RECYCLABLES***

- Tous les papiers et cartons cirés  Album-photo
- Mouchoirs en papier  Choux *(Boucles de cadeau)*
- Essuie-tout et serviettes en papier  Papiers peints  Tous papiers souillés *(huile, aliment, etc.)*  Sacs d'aspirateur pleins

## Plastique

***NON RECYCLABLES***

- Caoutchouc
- Jouets
- Chaises en résine
- Toiles de piscine et piscines
- Toiles solaires
- Abris tempos
- Brosses et peignes
- Arrosoirs et boyaux d'arrosage
- Cartables
- Cassettes vidéo et audio
- Couches et serviettes sanitaires
- Stylos, crayons
- Disques et C.D.
- Glacières
- Napperons
- Ordinateurs
- Sièges de toilette
- Stores
- Téléphones
- Thermos
- Supports
- Styromousse d'**emballage** #6

## Verre

***NON RECYCLABLES***

- Ampoules  Porcelaine
- Vitre  Céramique
- Vaisselle  Cadres
- Verre en vitre  Lunettes

## Sacs de plastique

***NON RECYCLABLES***

- Sacs de céréales, de craquelins  Corde de balle ou de nylon
- Emballages de viande et de fromage  Matelas pour lit d'eau
- Sacs et emballages contaminés, gras  Sacs d'emballage de pâtes alimentaires
- Sacs et poches de moulée
- Sacs intérieurs de vinier

## Métaux

***NON RECYCLABLES***

- Bonbonnes de propane vide = **DANGEREUX**  Supports
- Pièces en fer = matériaux de construction  Tuyaux
- Appareils électriques  Bijoux
- Aérosols  Chaises pliantes
- Décapants  Chaudrons

## Rejets de construction

- Bardeaux d'asphalte
- Bois
- Briques
- Revêtement extérieur (« Claboard »)
- Couvre-plancher
- Panneau de gypse

**Liste des matières putrescibles acceptées par l'entreprise Gaudreau et permises dans le bac roulant brun**

## Liste des matières putrescibles (compostables)

**Important : Déposer les matières putrescibles en vrac dans le bac sans utiliser de sacs de plastique.**

- Fruits, légumes et leurs pelures, épis de maïs
- Coquille d'œuf, de noix et écale d'arachide
- Pain et pâtes alimentaires
- Viande, volaille, poisson et fruit de mer cuits
- Matières grasses
- Produits laitiers
- Café moulu et filtre, sachet de thé, tisane et infusion
- Aliments périmés retirés de leur emballage
- Fleurs, plantes et mauvaises herbes
- Gazon, foin et chaume
- Feuilles mortes, aiguilles de conifères, petites branches et copeaux de bois
- Cheveux
- Papiers et cartons souillés par des matières alimentaires (serviettes de table, boîtes de livraison de pizza, poulet frit, etc.)

## Liste des matières NON putrescibles

 Os, coquille de moule et d'huître, haie de cèdres, cendre, bûche ou souche/tronc d'arbre, feuilles de rhubarbe, litière et excréments d'animaux, poils et plumes d'animaux, charpie de sécheuse.

**Liste des matières résiduelles acceptées à l'éco-centre par l'entreprise Gaudreau**

## Liste des matières

- Résidus encombrants à l'exception des réfrigérateurs ou de tout autre appareil contenant de CFC
- Résidus de construction et de démolition
- Surplus de résidus verts
- Résidus d'huile usagée
- Ordinateurs
- Téléphones cellulaires
- Petits électroménagers
- Stores
- Ustensiles
- Articles de sport
- Boyaux d'arrosage
- Fils, broche
- Cintres, vêtements et chaussures ne pouvant être remis à des organismes

| Règlement numéro 230 concernant la gestion des matières résiduelles | | |
|---|---|---|
| | **Municipalité** | **Date d'affichage** |
| **39005** | **Saints-Martyrs-Canadiens** | |
| **39010** | **Ham-Nord** | |
| **39015** | **Notre-Dame-de-Ham** | |
| **39020** | **Saint-Rémi-de-Tingwick** | |
| **39025** | **Tingwick** | |
| **39030** | **Chesterville** | |
| **39035** | **Sainte-Hélène-de-Chester** | |
| **39042** | **Saint-Norbert-d'Arthabaska** | |
| **39045** | **Norbertville** | |
| **39060** | **Saint-Christophe-d'Arthabaska** | |
| **39062** | **Victoriaville** | |
| **39077** | **Warwick** | |
| **39085** | **Saint-Albert** | |
| **39090** | **Sainte-Élizabeth-de-Warwick** | |
| **39097** | **Kingsey Falls** | |
| **39105** | **Sainte-Séraphine** | |
| **39117** | **Sainte-Clotilde-de-Horton** | |
| **39130** | **Saint-Samuel** | |
| **39135** | **Saint-Valère** | |
| **39145** | **Saint-Rosaire** | |

| | | |
|---|---|---|
| **39150** | **Sainte-Anne-du-Sault** | |
| **39155** | **Daveluyville** | |
| **39165** | **Maddington** | |
| **39170** | **Saint-Louis-de-Blandford** | |
| **390** | **MRC d'Arthabaska** | |

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC MRC
D'ARTHABASKA

Règlement numéro 402 concernant la vidange des boues de fosses septiques

---

ATTENDU la création de la Société de développement durable d'Arthabaska inc. (ci-après appelée Gesterra), en vertu de la Loi concernant la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska;

ATTENDU l'adoption, lors de la séance du 17 août 2016, du règlement numéro 355 édictant le Plan de gestion des matières résiduelles révisé (PGMR), lequel est entré en vigueur le 23 décembre 2016;

ATTENDU QUE dans le cadre de l'élaboration de ce nouveau PGMR, lequel devait impérativement répondre à la politique gouvernementale concernant la gestion des matières résiduelles, la MRC fut obligée de se pencher sur la gestion des boues provenant des fosses septiques de son territoire;

ATTENDU QUE le Règlement sur I 'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) est en vigueur depuis 1981 ;

ATTENDU QUE ce règlement prévoit notamment la vidange des fosses septiques, afin d'éviter qu'il y ait une contamination dans l'environnement;

ATTENDU l'entrée en vigueur des règlements suivants, adoptés par la MRC d'Arthabaska :
- numéro 208, lequel est entré en vigueur le 1 er juillet 2006;
- numéro 213, lequel est entré en vigueur le 7 juin 2007;
- numéro 243, lequel est entré en vigueur le 8 juillet 2009;
- numéro 257, lequel est entré en vigueur le 26 avril 2010;
- numéro 258, lequel est entré en vigueur le 26 avril 2010;
- numéro 337, lequel est entré en vigueur le 25 mars 2015;
- numéro 351, lequel est entré en vigueur le 12 janvier 2016;
- numéro 354, lequel est entré en vigueur le 22 mars 2016;

ATTENDU QUE ces règlements ont pour but de déclarer la compétence de la MRC d'Arthabaska quant à l'élimination, à la valorisation, à la collecte et au transport des matières résiduelles, dont les boues provenant des fosses septiques, sur le territoire des municipalités desservies par Gesterra;

ATTENDU QUE, dans l'ensemble du Québec, de plus en plus de municipalités, de MRC et de régies prennent en charge la gestion des boues de fosses septiques afin de faciliter le suivi et l'application de la règlementation;

ATTENDU QUE dans ces circonstances, la MRC d'Arthabaska est tenue d'adopter un règlement concernant la gestion des boues provenant des fosses septiques et de voir à son application;

Formules Municipales, No 5614-R-PfST (FLA-794)

ATTENDU l'entrée en vigueur des règlements suivants concernant la vidange des boues de fosses septiques, adoptés par la MRC d'Arthabaska : - numéro 366, lequel est entré en vigueur le 18 juillet 2017; - numéro 399, lequel est entré en vigueur le 14 avril 2020.

ATTENDU QU'il y a lieu d'abroger ces règlements numéro 366 et 399 afin d'incorporer des recommandations reçues;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné par M. Simon Boucher lors de la séance ordinaire du 9 septembre 2020;

ATTENDU QU'une copie du projet de règlement a été transmise aux membres du Conseil de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska présents au plus tard deux (2) jours ouvrables francs avant la séance à laquelle le présent règlement doit être adopté, et que tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du Code municipal;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Ghislain Brûlé, appuyée par M. Vincent Desrochers, il est résolu d'adopter le règlement numéro 402 concernant la vidange des boues de fosses septiques et qu'il soit décrété par ce règlement ce qui suit, à savoir :

PRÉAMBULE

l. Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES

2. Le présent règlement a pour objet d'établir un service de vidange des fosses et de régir la vidange de celles-ci sur le territoire de la MRC d'Arthabaska et ce, indépendamment que ces fosses, ainsi que l'installation septique dont elles font partie le cas échéant, soient conformes ou non à la Loi sur la qualité de I 'environnement (L.R.Q., c. Q-2) et à tout règlement adopté en vertu de celle-ci.

   Le service établi par le présent règlement comprend la vidange des boues de fosses septiques et le transport de ces dernières vers le site de disposition et autorisé par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.

TITRE DU RÈGLEMENT

3. Le présent règlement s'intitule : Règlement numéro 402 concernant la vidange des boues de fosses septiques.

TERRITOIRE D'APPLICATION

4. Le présent règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la MRC d' Arthabaska.

INITIALES DU PRÉFET
INITIALES DU SECR.-TRÉS.

PERSONNES ASSUJETTIES AU PRÉSENT RÈGLEMENT

5. Le présent règlement s'applique à tout propriétaire d'une résidence occupée ou utilisée de façon permanente ou saisonnière, accessible par voie terrestre seulement, et non desservie par un service d'égout collectif approuvé par le ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.

Le fait que le propriétaire fasse vidanger une fosse septique en vertu du présent règlement n'a pas pour effet de lui conférer quelque droit que ce soit à l'encontre de la Loi sur la qualité de I 'environnement (L.R.Q., c. Q-2), du Règlement sur I 'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) ou de tous autres règlements municipaux par ailleurs applicables.

Particulièrement, mais non limitativement, telle vidange ne peut conférer au propriétaire quelque droit acquis que ce soit.

DÉFINITIONS

6. Pour les fins du présent règlement, les mots, termes ou expressions qui sont employés ont la signification suivante, à moins que le contexte ne leur donne un sens différent.

6.1. « Aire de service » : case de stationnement ou emplacement pouvant être utilisé à cette fin par un véhicule de service conçu pour effectuer la vidange de fosses septiques.

6.2. « Boue » : dépôt solide, écume, liquide pouvant se trouver à l'intérieur d'une fosse septique, d'une fosse de rétention ou d'un réservoir.

6.3. « Capacité effective » : volume réel de liquide que la fosse septique peut contenir jusqu'au niveau du radier du tuyau de sortie, lorsque la fosse septique est au niveau. Le volume des déflecteurs et de la cloison transversale des fosses septiques ne fait pas partie de la capacité effective de liquide (selon la norme NQ 3680-905/2008).

6.4. « Conseil » : le Conseil ou le Comité administratif de la MRC d'Arthabaska.

6.5. « Cour » : espace situé entre la rue et la résidence et aménagé de façon à donner accès à celle-ci.

6.6. « Eaux ménagères » : les eaux de cuisine, de salle de bain, de buanderie et celles d'appareils autres qu'un cabinet d'aisances.

6.7. « Eaux usées » : les eaux provenant d'un cabinet d'aisances seules ou combinées aux eaux ménagères.

Formules Municipales, No 5614-R-PfST (FLA-794)

6.8. « Entrepreneur » : Gesterra ou Gaudreau Environnement inc., leurs représentants, leurs sous-contractants, leurs successeurs ou ayant droit, à qui la responsabilité de l'exécution des travaux visés par le présent règlement a été confiée.

6.9. « Fonctionnaire désigné » : toute personne chargée de l'application, en tout ou en partie, du présent règlement et nommée par résolution du Conseil.

6.10. « Fosse de rétention » : un contenant étanche destiné à emmagasiner les eaux usées ou les eaux ménagères avant leur vidange.

6.11. « Fosse septique » : système de traitement primaire constitué d'un réservoir destiné à recevoir les eaux usées ou les eaux ménagères.

6.12. « Gesterra » : Société de développement durable d'Arthabaska inc.

6.13. « MELCC » : ministre ou ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.

6.14. « MRC » : la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska.

6.15. « Obstruction » : tout matériel, matière, objet ou construction qui recouvre tout capuchon, couvercle ou autre élément fermant l'ouverture d'une fosse septique, tels que, de façon non limitative : terre, gravier, herbe, arbuste, ornement, mobilier, etc.

6.16. « Occupé ou utilisé de façon permanente » : se dit de toute résidence occupée ou utilisée en permanence ou de façon épisodique tout au long de l' année.

6.17. « Occupé ou utilisé de façon saisonnière » : se dit de toute résidence qui n'est pas occupée ou utilisée de façon permanente ou pendant une période de plus de 180 jours consécutifs par année.

6.18. « Période de vidange systématique » : période comprenant uniquement les jours ouvrables durant laquelle l'entrepreneur effectue des vidanges obligatoires, le tout tel que prévu aux articles 1 1 et suivants du présent règlement.

6.19. « Propriétaire » : toute personne physique ou morale, dont le nom apparaît au rôle d'évaluation foncière d'une municipalité de la MRC, à titre de propriétaire d'une résidence.

6.20. « Puisard » : puits étanche en hauteur, au fond perméable, dans lequel se déversent les eaux usées ou les eaux ménagères.

6.21. « Réservoir » : contenant utilisé pour emmagasiner les eaux usées ou les eaux ménagères d'une résidence.

6.22. « Résidence » : habitation unifamiliale ou multifamiliale qui n'est pas raccordée à un système d'égout autorisé par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement. Sans restreindre la généralité de ce qui précède, toute résidence, chalet, maison mobile et maison à logements qui rejette exclusivement des eaux usées et/ou les eaux ménagères.

6.23. « Rue privée » : toute portion de l'espace servant à la circulation de véhicules, n'étant pas la propriété du gouvernement fédéral, provincial ou municipal, et reconnue par résolution de la municipalité dans laquelle elle est située.

6.24. « Rue publique » : chemin qui appartient à une municipalité, au gouvernement du Québec ou au gouvernement du Canada et sur lequel est autorisée la libre circulation des personnes et des biens; il doit également avoir fait l'objet d'une résolution de la municipalité dans laquelle il est situé.

6.25. « Système de traitement » tout système certifié selon la norme NQ 3680-910 et conçu pour traiter soit les eaux usées, les eaux ménagères ou les eaux de cabinet d' aisances, soit I 'effluent d'un système de traitement primaire ou secondaire d'un filtre à sable classique ou d'un système de traitement secondaire avancé.

6.26. « Vidange » : procédé qui consiste à vider partiellement ou complètement une fosse septique dans le but de traiter son contenu adéquatement.

6.27. « Vidange complète » : vidange qui consiste à vider complètement le contenu de la fosse septique.

6.28. « Vidange sélective » : vidange qui consiste à retirer les parties liquide et solide de la fosse septique et à y retourner la partie liquide filtrée à la fin de l'opération.

6.29. « Vidange supplémentaire » : vidange requise en plus de la vidange systématique et non prévue au calendrier établi.

6.30. « Vidange systématique » : vidange obligatoire exécutée par l'entrepreneur prévue à l'article 1 1 du présent règlement.

DISPOSITIONS CONCERNANT LE SERVICE DE VIDANGE DES FOSSES SEPTIQUES

AUTORISATION DE VIDANGER

7. La MRC est autorisée à procéder ou à faire procéder par l'entrepreneur à la vidange systématique de toute fosse septique assujettie de son territoire.

SERVICE OBLIGATOIRE

8. La MRC pourvoit à la vidange systématique des fosses septiques situées sur son territoire, conformément au présent règlement.

INITIALES DU PRÉFET
INITIALES DU SECR.-TRÉS.

9. Pour les nouvelles fosses septiques installées au cours de l'année prévue pour la vidange systématique, le propriétaire est exempté de l'obligation de faire procéder à la vidange systématique de sa fosse septique.

10. Toute fosse septique qui nécessite d'être vidangée plus fréquemment pour respecter les dispositions du Règlement sur I 'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) est sous la responsabilité du propriétaire.

PÉRIODE DE VIDANGE SYSTÉMATIQUE

11. Toute fosse septique doit être vidangée par l'entrepreneur selon la fréquence suivante :

a) Une fois tous les deux (2) ans pour une fosse septique desservant une résidence normalement occupée ou utilisée de façon permanente;

b) Une fois tous les quatre (4) ans pour une fosse septique desservant une résidence normalement occupée ou utilisée de façon saisonnière.

Tout occupant ou propriétaire doit déclarer et prouver, lorsque requis, son lieu de résidence permanent ou de déclarer si la résidence concernée est utilisée de façon saisonnière.

12. La période de vidange systématique s'étend à partir de la semaine débutant le premier lundi du mois de mai jusqu'au vendredi suivant le deuxième lundi du mois de novembre, inclusivement.

Cinq (5) jours ouvrables avant le début des travaux de vidange systématique, un avis est transmis par l'entrepreneur au propriétaire d'une résidence l'informant de la période durant laquelle les couvercles de sa ou ses fosses septiques doivent être dégagés. Nonobstant ce qui précède, la période de vidange systématique prend fin dès que la vidange a été complétée par l'entrepreneur ou à la date la plus éloignée inscrite sur l'avis.

L'avis est transmis au propriétaire de la résidence ou à une personne âgée d'au moins 16 ans, résidant dans les lieux ou y travaillant, ou dans la boîte aux lettres ou sur un endroit visible des lieux, si aucun d'eux ne se trouve sur les lieux au moment de la livraison de l'avis.

FOSSE DE RÉTENTION

13. Toute fosse de rétention faisant partie d'une installation à vidange périodique ou totale doit faire l'objet d'une vidange complète de sorte à éviter le débordement des eaux usées et / ou eaux ménagères qui y sont déposées.

Malgré ce qui précède, il est de la responsabilité du propriétaire ou de l'occupant d'une résidence de s' assurer que sa fosse de rétention soit vidangée en requérant une ou plusieurs vidange(s) supplémentaire(s) conformément aux paragraphes 25, 26 et 41.

Formules Municipales, No 5614-R-PIST (FLA-794)

PUISARD

14. Le propriétaire d'un puisard est assujetti aux mêmes conditions établis à l'article 13 que le propriétaire d'une fosse de rétention.

SYSTÈMES DE TRAITEMENT CERTIFIÉS NQ 3680-910

15. Les systèmes technologiques certifiés NQ 3680-910 doivent être vidangés selon les recommandations du guide d'entretien du fabricant.

Lors des entretiens annuels des systèmes (secondaire avancé et tertiaire), le technicien qualifié accrédité par le fabricant fera un mesurage de l'écume et/ou des boues selon les modalités du guide d'entretien du fabricant.

Le technicien identifiera clairement le compartiment à vidanger.

DISPOSITIONS RELATIVES AUX RESPONSABILITÉS DU PROPRIÉTAIRE

OBLIGATIONS

16. Le propriétaire doit, à la période fixée selon l'article 12, permettre à l'entrepreneur de vidanger la fosse septique de sa résidence et à ce titre, lui donner notamment accès à son terrain.

17. Le propriétaire doit, à la période fixée selon l'article 12, rendre accessible la fosse septique à vidanger.

18. Le propriétaire ne doit pas, de quelque façon que ce soit, entraver le déroulement de la vidange systématique.

19. Il est interdit au propriétaire de refuser la vidange systématique de la fosse septique de sa résidence.

TRAVAUX PRÉALABLES

20. Au plus tard la veille du jour au cours duquel la vidange de la fosse septique doit être effectuée, le propriétaire doit identifier, de manière visible pour l'entrepreneur, l'emplacement de l'ouverture de la fosse septique.

21. Le propriétaire doit dégager de toute obstruction le capuchon ou le couvercle fermant l'ouverture d'une fosse septique. Il doit faire en sorte que ce capuchon ou ce couvercle puisse être enlevé manuellement par l'entrepreneur.

22. Le propriétaire doit arrêter toute pompe de recirculation liée à la fosse septique.

23. Le propriétaire doit aménager et entretenir le terrain donnant accès à la fosse septique de la manière suivante :

a) L'aménagement doit faire en sorte que le véhicule de l'entrepreneur puisse s'approcher à au moins quarante (40) mètres de l'ouverture de la fosse septique;

b) L'aire de service ou rue privée doit être d'une largeur minimale de 4,2 mètres et d'un dégagement d'une hauteur minimale de 4,2 mètres;

c) Une rue publique ou privée peut servir d'aire de service;

d) Tout capuchon, couvercle ou autre élément fermant l'ouverture de la fosse septique, y compris un couvercle supplémentaire, doit être dégagé de toute obstruction, en excavant au besoin la terre d'au moins dix (10) centimètres, les objets et autres matériaux qui les recouvrent de façon à laisser un espace libre de quinze (15) centimètres tout autour de ce capuchon, couvercle ou élément. Ce faisant, le propriétaire doit prendre tous les moyens nécessaires pour prévenir des dommages qui pourraient résulter d'une circulation à proximité de la ou des fosses septiques;

e) Dans le cas où une fosse septique se trouve sous un balcon, une galerie, un patio ou un perron, une ouverture doit être pratiquée dans la structure, à la verticale de la fosse septique, de façon à en permettre l'accès.

24. Le propriétaire doit, à ses frais, identifier, entretenir et maintenir, en tout temps, en bon état, les ouvertures permettant la vidange de sa fosse septique.

25. Dans le cas où la fosse septique ne satisfait pas les critères précédemment édictés, le propriétaire devra assumer les frais relatifs pour un déplacement supplémentaire de l'entrepreneur et autres frais nécessaires pour accomplir la vidange, tel que prévu à l'article 41.

VIDANGE SUPPLÉMENTAIRE

26. Le propriétaire peut requérir une vidange supplémentaire, y compris une vidange d'urgence, et à cet égard, il doit assumer les frais relatifs à ce service. Le propriétaire peut choisir l'entrepreneur de son choix pour effectuer la vidange supplémentaire.

27. Une telle vidange additionnelle n'exempte pas le propriétaire de l'obligation prévue aux articles 11 et 12 pour la vidange systématique de la fosse septique.

VOLUME EXCÉDENTAIRE ET TYPE DE VIDANGE

28. La vidange d'une fosse septique dont la capacité effective excède 3 240 litres est assujettie à des frais supplémentaires, tel que prévu à l'article 41.

Formules Municipales, No 5614-R-PfST (FLA-794)

29. Si, au moment de faire la vidange, l'entrepreneur détermine, en fonction des caractéristiques de la fosse septique ou de son contenu, qu'il y a lieu de faire une vidange complète plutôt qu'une vidange sélective, le propriétaire devra assumer les frais supplémentaires reliés à ce service, tel que prévu à l'article 41.
30. Si, lors de la vidange d'une fosse septique, l'entrepreneur constate qu'une fosse septique contient des matières telles que des matières combustibles, chimiques, métalliques, toxiques, explosives, corrosives, radioactives ou autrement dangereuses, des frais supplémentaires sont chargés au propriétaire, tel que prévu à l'article 41.

DISPOSITIONS DIVERSES

NON-RESPONSABILITÉ

31. Lors d'une vidange, la MRC ne peut être tenue responsable de dommages à la propriété ou aux personnes à la suite d'un bris, une défectuosité ou un vice du système relatif à l'évacuation et au traitement des eaux usées d'une résidence.

APPLICATION DU RÈGLEMENT

32. L'application du présent règlement est confiée au fonctionnaire désigné par le Conseil.

POUVOIRS DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ

33. Le fonctionnaire désigné est autorisé à visiter et à examiner, entre 7 h et 19 h, du lundi au samedi, toute propriété immobilière, et si nécessaire, I 'extérieur de toute résidence pour constater si le présent règlement est exécuté, et à obliger le propriétaire à le recevoir et à répondre à toutes les questions qui lui sont posées relativement à l'exécution du présent règlement.

    Le fonctionnaire désigné peut notamment examiner toute fosse septique et, à cette fin, demander qu'elle soit ouverte par le propriétaire.

34. Le propriétaire d'une résidence doit laisser pénétrer un agent de la paix, un fonctionnaire désigné sur son terrain.

35. Lors de la visite d'un terrain, le fonctionnaire désigné peut se faire accompagner d'un professionnel, d'un spécialiste ou de toute autre personne dont l'aide est nécessaire à l'application du présent règlement.

36. Le fonctionnaire désigné est chargé de l'application du présent règlement et, à

    ce titre, est autorisé à entreprendre des poursuites judiciaires et à délivrer, au nom de la MRC, des avis et constats d'infraction pour toute infraction au présent règlement.

APPLICATION D'AUTRES LOIS OU RÉGLEMENTATIONS

37. Nonobstant les dispositions du présent règlement, le propriétaire d'une résidence n' est pas dispensé de I 'application du Règlement sur I 'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22), notamment des articles 13 et

59 de celui-ci, ou des conditions de l'autorisation émise pour sa fosse septique en vertu de la Loi sur la qualité de I 'environnement (L.R.Q., c. Q-2).

INFRACTIONS

38. Toute personne qui agit en contravention des articles 1 1 à 19, 33 et 34 du présent règlement, qui accomplit ou omet d'accomplir quelque chose qui aide une autre personne à agir en contravention de ces articles ou qui encourage, par un conseil, une permission, un consentement, une autorisation, une ratification, une tolérance ou autrement, une personne à agir en contravention de ces articles, commet une infraction et est passible, en plus des frais :

a) Pour une première infraction, d'une amende de 500 $ lorsqu'il s'agit d'une personne physique et de 1 000 $ lorsqu'il s'agit d'une personne morale;

b) En cas de première récidive, d'une amende de 1 000 $ lorsqu'il s'agit d'une personne physique et de 2 000 $ lorsqu'il s'agit d'une personne morale;

c) En cas de deuxième récidive ou plus, d'une amende de 2 000 $ lorsqu'il s'agit d'une personne physique et de 4 000 $ lorsqu'il s'agit d'une personne morale.

39. Si l'infraction est continue, cette continuité constitue, jour par jour, des contraventions distinctes.

40. La MRC peut exercer tous les autres recours nécessaires pour faire observer les dispositions du présent règlement.

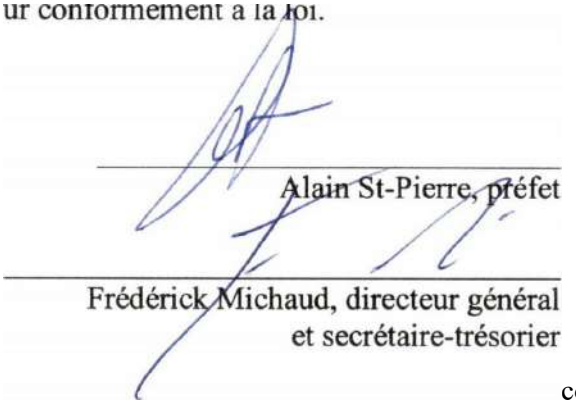
ENTRÉE EN VIGUEUR

41. Les tarifs et frais reliés aux services visés par le présent règlement sont exigés par les municipalités.

42. Le règlement numéro 366 concernant la vidange des boues de fosses septiques et le règlement numéro 399 modifiant le règlement numéro 366 concernant la vidange des boues de fosses septiques, relativement à diverses dispositions sont abrogés.

Formules Municipales, No 5614-R-PfST (FLA-794)

ur conformement a la loi.



Alain St-Pierre, préfet

Frédérick Michaud, directeur général
et secrétaire-trésorier

43. Le présent règlement entre en vigueur conformément à la i.

AVIS DE MOTION : 9 SEPTEMBRE 2020
ADOPTION : 14 OCTOBRE 2020
ENTREE EN VIGUEUR : 15 JUILLET 2021

## ANNEXE ll

## Intervenants de la gestion des matières résiduelles œuvrant sur le territoire de la MRC d'Arthabaska

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **AIM Victoriaville** | 3, rue Fournier Victoriaville G6P 2P9 | 819 752-4146 | | | | | | x | | | | | | | | x | | | | x | Métaux ferreux et non ferreux |
| **Atelier du Vélo** | 53, rue Saint-Jean-Baptiste Victoriaville G6P4E1 | 819 795-4848 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Pneus de vélo |
| **Batteries DM** | 633, boul. Jutras Est, local 30 Victoriaville G6P 7H4 | 819 758-2020 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Batteries |
| **Batteries Expert** | 125, boul. des Bois-Francs N. Victoriaville G6P 1E6 | 819 795-3000 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Batteries |
| **Bell (boul. des Bois-Francs Sud)** | 567, boul. des Bois-Francs S. Victoriaville G6P 5X6 | 819 357-7777 | x | | | | | | | x | | | | | x | | | | | x | Cellulaires et accessoires, téléphones, batteries |
| **Bell (Grande Place des Bois-Francs)** | 1111, boul. Jutras Est Victoriaville G6S 1C1 | 819 357-5776 | x | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cellulaires et accessoires électroniques, téléphones, batteries |
| **BF Recycle** | 15, rue du Commerce St-Christophe-d'Arthabaska G6R 0E9 | 819 357-5596 | | x | x | x | | | | | x | | | x | x | | | | | | Vente à prix de liquidation de produits de fin de ligne, erreurs de production, matériel déclassé |
| **Bibliothèque Alcide-Fleury** | 841 boul. des Bois-Francs S. Victoriaville G6P 5W3 | 819 751-4511 | x | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimantes, batteries, cellulaires |
| **Bibliothèque Charles-Édouard-Mailhot** | 2 rue de l'Ermitage Victoriaville G6P 9N7 | 819 758-8441 | | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante, batteries, cellulaires |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **Bières et Saveurs du Terroir inc.** | 102 boul. des Bois-Francs N. Victoriaville G6P 1E7 | 819 604-1304 | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | x | Clips de plastique pour bières |
| **Blondeau Métal inc.** | 47, rue Demers Ouest Princeville G6L 4G1 | 819 364-5269 | | | | | | x | | | x | | | | | x | | | | x | Métaux ferreux et non ferreux |
| **BMR - La Coop Pré-Vert (Tingwick)** | 1316, rue Sainte-Marie Tingwick J0A 1L0 | 819 359-2255 | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | x | Peinture |
| **BMR - VIVACO groupe coopératif** | 10, avenue Pie-X Victoriaville G6P 8S7 | 819 758-9474 | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | x | Peinture, batteries |
| **Botatera** | 2, rue Beauchesne Warwick J0A 1M0 | 819 358-4409 | | x | | | | | | | x | | | | | | x | | | | Récupère les résidus verts lors de travaux chez les clients |
| **Bureau en gros** | 1111, boul. Jutras Est Victoriaville G6S 1C1 | 819 357-4484 | | | x | | | | | x | x | | | | | | | | | x | Électroniques et accessoires, cellulaires, téléphones, crayons et marqueurs |
| **Buropro Citation** | 505, boul. Jutras Est Victoriaville G6P 7H4 | 819 752-7777 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante |
| **Canac** | 10, boul. Arthabaska Ouest Victoriaville G6S 0P2 | 819 752-7775 | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | x | Peinture, ampoules au mercure |
| **Canadian Tire** | 571, boul. Jutras Est Victoriaville G6P 7H4 | 819 758-1585 | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | x | Batteries, peinture et huile à moteur usée |
| **Carrefour jeunesse-emploi Arthabaska** | 108, rue Olivier, 1er étage Victoriaville G6P 6V6 | 819 758-1661 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante |
| **Cascades ECC (Emballage Carton-Caisse)** | 398, boul. Marie-Victorin Kingsey Falls J0A 1B0 | 819 363-5000 | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | Transforme les matières recyclables pour en faire des produits à base |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | de fibres recyclées |
| **Cascades Forma-Pak** | 406 boul. Marie Victorin<br>Kingsey Falls J0A 1B0 | 819 363-5060 | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | Transforme les matières recyclables pour en faire des emballages |
| **Cascades Groupe Tissu** | 467 boul. Marie Victorin<br>Kingsey Falls J0A 1B0 | 819 363-5600 | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | Transforme les matières recyclables pour en faire des produits à base de fibres recyclées |
| **Cascades PKF (Papier Kingsey Falls)** | 408, boul. Marie-Victorin<br>Kingsey Falls J0A 1B0 | 819 363-5200 | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | Transforme les matières recyclables pour en faire des produits à base de fibres recyclées |
| **Cascades Plastiques** | 455, boul. Marie-Victorin<br>Kingsey Falls J0A 1B0 | 819 363-5300 | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | Transforme les matières recyclables pour en faire des produits à base de plastique |
| **Centre communautaire d'Arthabaska** | 735 boul. des Bois-Francs Sud<br>Victoriaville G6P 8Y1 | 819 751-4636 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | x | Équipements sportifs |
| **Centre de recherche et d'éducation à** | 59, rue Monfette<br>Victoriaville G6P 1J8 | | x | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | Sièges d'auto pour enfant |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **l'environnement régional (CREER)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Centre de tri Warwick** | 17, rue du Lac<br>Warwick J0A 1M0 | 819 433-3966 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Électroniques et accessoires, cellulaires, téléphones |
| **Centre d'entraide Contact de Warwick** | 1, rue Saint-Joseph<br>Warwick J0A 1M0 | 819 358-6252 | | | | | | | | | | | | | x | | | | | x | Vêtements et articles de seconde main |
| **Cercle des Fermières (Resp. : Fleurette Pépin)** | Sainte-Clotilde-de-Horton | 819 336-3122 | x | | | x | | | | x | x | | | | x | | | | x | | Soutien-gorge pour cancer du sein, produits alimentaires, vaisselles, cartouches d'imprimante |
| **Cercle des Fermières (Resp. : Réjeanne Vallières)** | Saint-Rémi-de-Tingwick | 819 359-2878 | | | | x | | | | | x | | | | x | | | | | | Soutiens-gorge pour cancer du sein, produits alimentaires, vaisselles, cartouches d'imprimante |
| **CFER Normand-Maurice** | 605, rue Notre-Dame Est<br>Victoriaville G6P 6Y9 | 819 758-4789 | x | | | | | x | | | | | x | | | x | | | | x | Tubulures acéricoles, démantèlement quincaillerie ligne d'Hydro-Québec |
| **CLSC Suzor-Côté** | 100, rue de l'Ermitage<br>Victoriaville G6P 9N2 | 819 758-7281 | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | Seringues |
| **Centre de services scolaire des Bois-Francs (CSSBF)** | 35 adresses différentes | 819 758-1534 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Goupilles, attaches à pain et bouchons de bière (chaque établissement de |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | la CSSBF est un point de dépôt) |
| **Complexe sportif Sani Marc** | 701, rue de Lacadie Victoriaville G6T 1W4 | 819 751-4522 | | | | | | | | | | | | | x | | | | | x | Équipements sportifs |
| **Conteneur de don à Kingsey Falls** | 440, boul. Marie Victorin Kingsey Falls | 819 358-6252 | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Conteneur de don à Notre-Dame-de-Ham** | 11, rue Principale Notre-Dame-de-Ham | 819 358-6252 | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Conteneur de don à Saint-Albert** | 1227, rue Principale Saint-Albert | 819 358-6252 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Conteneur de don à Saint-Rémi-de-Tingwick** | 105, rue de la Mairie Saint-Rémi-de-Tingwick | 819 358-6252 | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Conteneur de don à Tingwick** | 1352, rue Ste-Marie Tingwick | 819 358-6252 | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Conteneur de don à Warwick** | 1, rue St-Joseph Warwick | 819 358-6252 | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Conteneurs ML** | 5, rang des Moreau Warwick J0A 1M0 | 819 350-6387 | | | | | x | | | | | | | | | x | | | x | | Location des conteneurs |
| **Daniel Couturier - Fabrication huiles essentielles** | 4 rue Jean-Pierre Victoriaville G6P 8Y7 | 819 752-5952 | | x | | | | | | | | | | | | x | x | | x | x | Cèdres et sapins pour la fabrication des huiles essentielles |
| **EB Games** | 1111, boul. Jutras Est Victoriaville G6S 1C1 | 819 357-8317 | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | x | Consoles et jeux vidéo, cellulaires |
| **Écocentre** | 350, rue de la Bulstrode Victoriaville G6T 1V9 | 819 758-8378, p.229 | x | x | | | x | x | x | | x | | | | | x | | | | x | CRD, résidus verts, verre, électroniques, frigorifiques, métaux ferreux et non ferreux |
| **Enfouibec** | 18 055, rue Gauthier Bécancour G9H 1C1 | 819 233-2443 | | | | | x | | | | | | | | | x | | | x | | Location des conteneurs |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **Extincteur Victo** | 1282, rue Notre-Dame Ouest Victoriaville G6P 7L4 | 819 758-9591 | x | | | | | | | | | | | | x | | | | | x | Extincteurs |
| **FMBF (Fer et Métaux Bois-Francs inc.)** | 900, rue de l'Acadie Victoriaville G6P 6K8 | 819 758-4353 | | | | | | x | | | | | | | x | | x | | | | Achat voitures accidentées et vente pièces réparées |
| **Fondation Rayfort** | 57, rue Arcand Victoriaville G6P 3E7 | 819 795-4800 | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | x | Électroniques en bon état |
| **Garage municipal de Chesterville** | 618, rue de l'Accueil Chesterville G0P 1J0 | 819 382-2059 | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Peinture, huile et filtres usés |
| **Garage municipal de Sainte-Hélène-de-Chester** | 365, rue Yves-Boissonneault Sainte-Hélène-de-Chester G0P 1H0 | 819 382-2650 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Peinture, huile et filtres usés |
| **Garage municipal de St-Norbert-d'Arthabaska** | 67, chemin Laurier Saint-Norbert-d'Arthabaska G0P 1B0 | 819 369-9318 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Peinture |
| **Garage municipal de Saint-Rémi-de-Tingwick** | 156A, rue Principale Saint-Rémi-de-Tingwick J0A 1K0 | 819 359-2731 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Huile à moteur et filtres usés, peinture |
| **Garage municipal de Saint-Samuel** | 487, rue des Loisirs Saint-Samuel G0Z 1A0 | 819 353-1242 | | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Électroniques, peinture, huile et filtres usés, batteries |
| **Garage municipal de Kingsey Falls** | 57, boul. Kingsey Kingsey Falls J0A 1B0 | 819 363-3810 | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Électroniques et accessoires, ampoules au mercure, batteries |
| **Gaudreau Environnement** | 365, boul. de la Bonaventure Victoriaville G6P 6V7 | | x | x | | | x | | x | | x | x | | | | x | | x | x | x | Opérateurs des installations de Gesterra et collecteurs des matières résiduelles pour la MRC |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **Gesterra** | 330, rue J. Aurèle-Roux Victoriaville G6T 0N5 | | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | | | x | | x | | x | Matières organiques, matières recyclables, boues, CRD, déchets ultimes |
| **Goudreault Meubles inc.** | 769, boul. des Bois-Francs S. Victoriaville G6P 5W3 | 819 357-2175 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | x | Électroménagers, meubles |
| **Groupe VFD** | 439, rue de Bigarré Victoriaville G6P 8P1 | 819 758-5447 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Huile à moteur |
| **Hamel Propane** | 100, rue Saint-Denis Victoriaville G6P 8L4 | 819 752-3672 | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | x | Bonbonnes de propane |
| **Home Depot** | 160, boul. Arthabaska O. Victoriaville G6S 0P2 | 819 752-0700 | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Batteries |
| **Honda des Bois-Francs** | 21, boul. Arthabaska Victoriaville G6T 0S4 | 819 758-1588 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante |
| **Joujouthèque** | 19, rue des Forges Victoriaville G6P 1N5 | 819 604-1864 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | x | Jouets |
| **La friperie chic** | 257, rue Notre-Dame Est Victoriaville G6P 4A2 | 819 752-9186 | | | | x | | | | | | | | | x | | | | | x | Vêtements |
| **La Source** | 1111, boul. Jutras Est Victoriaville G6S 1C1 | 819 357-4533 | | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cellulaires, batteries |
| **Labbé Pièces d'Auto** | 415, rue Cartier Victoriaville G6R 1E3 | 819 758-7327 | x | | | | | x | | | | | | | | | | | | x | Pneus de voiture, voitures |
| **Laserpro** | 1171, rue Notre-Dame Ouest Bureau 114 Victoriaville G6P 7L1 | 819 751-0073 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante |
| **Laurentide Re-sources** | 345, rue de la Bulstrode Victoriaville G6T 1P7 | 819 758-5497 | x | | x | | | | | | | | | | x | x | x | | x | x | Peinture, huile, batteries, ampoules au mercure |
| **Le futur antérieur** | 1586, boul. Jutras Ouest Victoriaville G6T 2B5 | 819 758-4365 | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | | Restauration et fabrication de meubles anciens |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **Le Support** | 59, rue Monfette, local 101<br>Victoriaville G6P 1J8 | 819 752-6512 | x | | | x | | | | | x | | | | x | | | | | x | Vêtements et articles de seconde main, batteries |
| **Le Vestiaire** | 503, 2e Rue Sud<br>Daveluyville G0Z 1C0 | | | | | x | | | | | | | | | x | | | | | | Vêtements |
| **Librairie Délivrez-Nous** | 130, rue Notre-Dame Est<br>Local 130-A<br>Victoriaville G6P 3Z6 | 819 751-0011 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | x | CD, DVD et cassettes, livres et revues |
| **Maison Raymond Roy** | 91, rue d'Aston<br>Victoriaville G6P 9N9 | 819 752-3320 | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | x | Surplus important de nourriture |
| **Metro Victoriaville** | 435, boul. Jutras Est<br>Victoriaville G6P 7H4 | 819 751-0101 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante, cellulaires et accessoires, petites électroniques (Electrobac) |
| **Microbrasserie l'Hermite (restaurant)** | 187 rue Notre-Dame E<br>Victoriaville G6P 3Z8 | 819 604-3875 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Clips de plastique pour bières |
| **Mondou Victoriaville** | 366, boul. des Bois-Francs S.<br>Victoriaville G6P 4T1 | 819 604-7788 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante |
| **Monsieur René Henri** | 68, rue Landry<br>Saint-Norbert-d'Arthabaska G0P 1B0 | 819 369-9599 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Sièges d'auto pour enfant |
| **Municipalité de Ham-Nord** | 287, 1re Avenue<br>Ham-Nord G0P 1A0 | 819 344-2424 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Batteries, cartouches d'imprimante |
| **Municipalité de Notre-Dame-de-Ham** | 25, rue de l'Église<br>Notre-Dame-de-Ham G0P 1C0 | 819 344-5806 | | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante, batteries |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **Municipalité de Saint-Albert** | 25, rue des Loisirs<br>Saint-Albert J0A 1E0 | 819 353-3300 | | | x | | | | | x | x | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante, batteries, huile et peinture, ampoules au mercure, électroniques et accessoires, lunettes |
| **Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick** | 243, rue Principale<br>Sainte-Élizabeth-de-Warwick<br>J0A 1M0 | 819 358-5162 | | | x | | | | | x | x | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante, batteries, ampoules au mercure, bouchons de liège, crayons et marqueurs |
| **Municipalité de Saint-Louis-de-Blandford** | 80, rue Principale<br>Saint-Louis-de-Blandford<br>G0Z 1B0 | 819 364-7007 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Peinture et ampoules au mercure |
| **Municipalité de Saint-Samuel** | 140, rue de l'Église<br>Saint-Samuel G0Z 1G0 | 819 353-1242 | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | Vêtements |
| **Municipalité des Saints-Martyrs-Canadiens** | 13 chemin du Village<br>Saints-Martyrs-Canadiens<br>G0P 1A0 | 819 344-5171 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Batteries |
| **Orapé** | 1570, rue Rousseau<br>Plessisville G6L 2V1 | 819 362-0001 | x | | | x | | x | x | | x | | | | x | | | | x | x | Vêtements et articles de seconde main, bouchons de liège |
| **Ordivert dépôt Victoriaville** | 565, boul. des Bois-Francs S.<br>Victoriaville G6P 5X6 | 819 809-2269 | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | x | Accessoires et matériels informatiques, cellulaires |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **Pièces Fontaine 1994 inc.** | 1150, rue Notre-Dame Est<br>Victoriaville G6P 4B9 | 819 752-5531 | x | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | Pneus de voiture et pièces de voiture |
| **Piscine Édouard-Dubord** | 500 boul. Jutras E<br>Victoriaville G6P 0E4 | 819 758-8844 | | | | | | | | | | | | | x | | | | | x | Équipements sportifs |
| **Pneus Vic inc.** | 1691, rue Notre-Dame Ouest Victoriaville G6P 7M4 | 819 758-1089 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | x | Rachat de pneus usagés en bon état |
| **Pro-Vélo** | 1, route Saint-Albert<br>Warwick J0A 1M0 | 819 358-9224 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Pneus de vélo, chambre à air |
| **PureSphera** | 4170, boul. la Prade<br>Suite 100<br>Bécancour G9H 0B6 | 819 298-7873 | x | | x | | | x | | | | | | | | | x | x | | | Appareils réfrigérants |
| **Recyclage Québec** | 444, rue Cantin, local 104<br>Victoriaville G6P 7E6 | 819 604-7666 | | | | | | x | | x | | | | | x | | | | | x | Catalyseurs, accessoires informatiques, électroniques, métaux ferreux et non ferreux |
| **Recyclovesto / Meubles** | 19, rue Onil<br>(coin rue Rousseau)<br>Victoriaville G6P 3Y5 | 819 758-7406 | | | | x | | | | | x | | | | x | | | | | x | Vêtements et articles de seconde main, meubles |
| **Restaurant Populaire** | 59, rue Monfette, bureau 005<br>Victoriaville G6P 1J8 | 819 758-4615 | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | x | Surplus important de nourriture |
| **Rhesus** | 757, boul. Pierre-Roux Est<br>Local 102<br>Victoriaville G6T 1S7 | 819 758-2220 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Électroniques et accessoires, cartouches d'imprimante |
| **Rogers** | 1111, boul. Jutras Est<br>Victoriaville G6S 1C1 | 819 357-5007 | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cellulaires et accessoires électroniques |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| **RONA Roger Grenier / Victoriaville** | 665, rue Notre-Dame Ouest Victoriaville G6P 1T3 | 819 752-4511 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Peinture, batteries, ampoules au mercure |
| **RONA Roger Grenier inc. / Warwick** | 4, route Saint-Albert Warwick J0A 1M0 | 819 358-3800 | | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Peinture |
| **Sarto** | 135 boul. Gamache Victoriaville G6P 3S8 | 819 752-5325 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Pneus de vélo |
| **Sécurité alimentaire** | 59 rue Monfette, bureau 131 Victoriaville G6P 1J8 | 819 752-5305 | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | x | Surplus important de nourriture |
| **Signé Garneau** | 29, route 116 Victoriaville G6T 0S5 | 819 758-3887 | | x | | | | | | | | | | | x | | x | | | | Récupère les résidus verts lors de travaux chez les clients |
| **Soudure Plastech** | 139, route 116 Est Warwick J0A 1M0 | 819 740-1851 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | | Réparation pièces plastique en tout genre |
| **Soudure Plastique Québec** | 2, rue de l'Artisan Victoriaville G6P 7E4 | 819 604-6664 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | | Réparation pièce plastique en tout genre |
| **Station-service Sonic - avenue Pie-X** | 5, avenue Pie-X Victoriaville G6P 7W7 | 819 758-9345 | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | x | Bonbonne de propane (20 L et en bon état) avec échange |
| **Station-service Sonic - boulevard Arthabaska** | 14, boul. Arthabaska Est Victoriaville G6P 6R9 | 819 751-2552 | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | x | Bonbonne de propane (20 L et en bon état) avec échange |
| **Station-service Sonic - boulevard Bois-Francs** | 395 boul. des Bois-Francs N Victoriaville G6P 1H1 | 819 604-3100 | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | x | Bonbonne de propane (20 L et en bon état) avec échange |
| **Superclub Vidéotron** | 379, boul. des Bois-Francs S. Victoriaville G6P 4T2 | 819 758-1414 | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | x | Cellulaires et accessoires, |

| Intervenants/programmes | Coordonnées | | Catégories des matières visées | | | | | | | | | | Secteurs d'activité en GMR | | | | | | | | Commentaires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adresse | Téléphone | Recyclables | Organiques | RDD | Textiles | CRD | Métal/Ferraille | Bois | Électronique | Autre | Déchets | ISÉ | Réduction | Réemploi | Tri des matières | Recyclage | Élimination | Collecte et transport | Point de dépôt | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | consoles et jeux vidéo |
| **Sûreté du Québec - Poste MRC d'Arthabaska** | 30, boul. Labbé Sud Victoriaville G6S 1B5 | 819 752-4545 | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | Munitions, explosifs et armes à feu |
| **Sylvain Croteau Artisan Rembourreur** | 10, rue Beauchesne Warwick J0A 1M0 | 819 358-6194 | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | | Réparation de meubles antiques |
| **Terrassement Côté inc.** | 554, rang Nault Victoriaville G6P 7R8 | 819 758-1140 | | x | | | | | | | | | | | x | | | | | | Réutilisation de leurs résidus verts |
| **Usine d'épuration des eaux usées Achille-Gagnon** | 555, boul. Jutras Ouest Victoriaville G6P 1W6 | 819 758-3158 | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Ampoules au mercure, peinture et huile, batteries |
| **Vins et bières Victo** | 1A, rue de Courval Victoriaville G6P 4W2 | 819 758-3915 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | Bouchons de liège |
| **Vivaco groupe coopératif** | 500, rue Gamache Victoriaville G6P 5N1 | 819 758-4770 | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | Sacs de grains, peinture |
| **Walmart** | 110, boul. Arthabaska Ouest Victoriaville G6S 0P2 | 819 758-5136 | | | x | | | | | x | | | | | | | | | | x | Cartouches d'imprimante, batteries |

# ANNEXE lll
## Fiches détaillées des mesures

**Mesure No 1: Intégrer et encourager la collecte des matières organiques sur l'ensemble du territoire (incluant les ICI).**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

La collecte des matières organiques en service porte-à-porte est bien implantée dans le secteur résidentiel pour la totalité des municipalités de la MRCA depuis plusieurs années. Cependant, le bac brun est sous-utilisé pour la collecte des résidus alimentaires et autres matières compostables domestiques puisqu'une grande quantité de ces matières se retrouvent encore dans le bac gris/noir pour les déchets. Le secteur ICI quant à lui ne participe que très faiblement à ce type de collecte. La MRCA veut encourager l'utilisation du bac brun autant à la maison qu'au travail pour intégrer cette habitude dans les modes de vie des citoyens.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[17] | Acteur responsable[18] [19] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Rendre obligatoire la collecte des matières organiques sur l'ensemble du territoire en conformité avec la SMVO.** | | | |
| Modifier le règlement 230 pour rendre la collecte des matières organiques obligatoire autant pour les secteurs résidentiels (incluant les multilogements) que chez les ICI via la collecte municipale ou une collecte privée dans l'impossibilité de rejoindre la collecte municipale. | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |
| **Action 2 : Encourager la participation des résidents et des ICI à la collecte des matières organiques.** | | | |
| Diffuser la nouvelle réglementation de façon positive par une campagne ISÉ visant à encourager le tri des résidus alimentaires et autres matières organiques à la maison et au travail. | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Augmenter la quantité de matière organique résidentielle valorisée. | 75 % en 2031 | Annuel |
| • Réduire la quantité de matière enfouie. | 400 kg/ habitant en 2031 | Annuel |
| • Augmenter la quantité de matière organique des ICI valorisée, excluant l'agroalimentaire. | 25 % en 2031 | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025

[17] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[18] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[19] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| **Budget** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 33 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 |
| Ressources externes | - | - | - | - | - | - | - |
| Ressources matérielles | - | - | - | - | - | - | - |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 2 : Favoriser l'acceptabilité sociale de la nouvelle fréquence de collecte afin de la maintenir.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

La fréquence des collectes de déchets est passée d'une fois aux 2 semaines à une fois aux trois semaines en 2022. En même temps, la collecte des matières organiques a été augmentée à une collecte aux quatre semaines en hiver (auparavant il n'y avait aucune collecte de matière organique en hiver dans les plus petites municipalités et il y en avait seulement une à Victoriaville). Cette nouvelle fréquence a été instaurée dans le but de réduire les matières organiques envoyées à l'enfouissement. Bien qu'une partie de la population adhère bien à ce principe, une autre partie a de la difficulté à l'accepter et souhaite qu'on retourne à la même fréquence qu'avant 2022.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[20] | Acteur responsable[21] [22] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Encourager la collecte des matières organiques et favoriser les bonnes habitudes de tri par l'ISÉ.** | | | |
| Profiter des grands changements en GMR au Québec pour diffuser une campagne ISÉ et expliquer cette orientation pour réduire l'enfouissement et augmenter le compostage des matières organiques, principalement les résidus alimentaires. | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |
| Aborder le sujet de la fréquence des collectes des déchets dans les sondages menés par l'escouade verte afin d'améliorer la compréhension des citoyens. | Résidentiel | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Campagne ISÉ de lancement, à grand déploiement | Une au début | Annuel |
| • Campagne ISÉ « de maintien » | Une par année | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

[20] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[21] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[22] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 15 | Budget mesure 15 | Budget mesure 15 | Budget mesure 15 | Budget mesure 15 | Budget mesure 15 | Budget mesure 15 |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 3 : Rendre les bacs de compost plus accessibles afin de faciliter l'adoption des bonnes pratiques.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

En 2019, seulement 28 % des résidus alimentaires résidentiels et autres matières organiques domestiques (comme les mouchoirs et les papiers de style essuie-tout) étaient acheminés au bac de compost. Bien que le bac brun soit disponible depuis longtemps, l'habitude de faire ce type de tri à la source à l'intérieur de la maison n'est pas ancrée chez la majorité des citoyens de la MRCA. Il apparait judicieux d'encourager ce comportement en facilitant l'usage du bac brun.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☒ Autre (précisez) : Accessibilité des équipements

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[23] | Acteur responsable[24] [25] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Permettre aux citoyens d'avoir accès au bac brun à moindre coût.** | | | |
| Dégager un budget pour que la municipalité absorbe un certain pourcentage du coût d'achat du bac brun. | Résidentiel | Municipalités | |
| **Action 2 : Distribution de mini bacs de cuisine.** | | | |
| Distribuer gratuitement ou à faible coût des mini bacs à ceux qui veulent l'utiliser. | Résidentiel | Municipalités | MRCA |
| **Action 3 : Évaluer la possibilité d'offrir des sacs en papier compostables pour les mini bacs.** | | | |
| Trouver un type de sac en papier déjà existant sur le marché qui s'intègrerait bien dans le mini bac ou établir un partenariat avec une papetière régionale pour en fabriquer un selon nos besoins et à moindre coûts. Offrir le sac si les recherches sont concluantes. | Résidentiel | MRCA | Municipalités |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Distribution de mini bacs de cuisine/bac brun à prix réduit | Offrir dans toutes les municipalités | Annuel |
| • Distribution de sacs de papier si les recherches sont concluantes. | Offrir dans toutes les municipalités | Annuel |

[23] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[24] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[25] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Pour la MRCA : financement interne<br>Pour les municipalités : redevance à l'élimination | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le budget pour les ressources matérielles inclut l'absorption d'une partie du coût du bac brun, la distribution de mini-bacs de cuisine et la distribution de sacs de papier à compost pour le mini-bac de cuisine par les municipalités. Chaque municipalité évaluera son budget selon ses besoins et le montant disponible de sa redevance à l'élimination ou de la taxation. La MRCA fera les démarches pour trouver un sac de papier abordable en 2025.

**Mesure No 4 : Optimiser et étendre le service de récupération des plastiques agricoles en collaboration avec l'OGR.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

La MRCA a instauré dans le passé une collecte en conteneurs pour les plastiques agricoles directement à la ferme pour certaines municipalités. Les agriculteurs souhaitant y participer n'avait qu'à payer les frais de transport liés à cette collecte. Les municipalités visées quant à elles finançaient le traitement des plastiques ainsi récupérés. En 2023, avec l'arrivée de la REP, l'OGR préconise la mise en place de points de dépôts régionaux où les agriculteurs doivent se rendre eux-mêmes pour y déposer ces matières. Il s'agit d'un recul pour notre territoire et la MRCA anticipe un retour aux vieilles méthodes non souhaitables d'enfouissement et d'incinération illicite de ces matières. Les municipalités entendent poursuivre la collecte porte-à-porte là où elle est déjà en place dans le but de favoriser le recyclage. La MRCA désire instaurer ce même type de collecte aux autres municipalités qui sont intéressées à intégrer le projet, en collaboration avec l'OGR.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR (collecte des plastiques agricoles).
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE (recyclage des plastiques au lieu de l'élimination).

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☐ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)
☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[26] | Acteur responsable[27] [28] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Intégrer les municipalités souhaitant avoir une collecte porte-à-porte de plastiques agricoles.** | | | |
| Faire les démarches auprès du fournisseur de services pour rendre le service de porte-à-porte là où il est demandé par les municipalités. | ICI (Agriculture) | MRCA | OGR, Municipalités |
| **Action 2 : Implantation de points de dépôts pour les produits agricoles sur le territoire.** | | | |
| Mettre en place des points de dépôt là où il sera recommandé par l'OGR | ICI (Agriculture) | OGR | Municipalités |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Récupération et recyclage des plastiques | Objectifs spécifiés dans la REP | Suivi par l'OGR |
| • Intégrer les municipalités de la MRCA qui veulent rejoindre la collecte porte-à-porte dans le projet. | 100 % des municipalités souhaitant adhérer d'ici 2029 | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2024
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2028 pour l'action 1 et en continu pour l'action 2

[26] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[27] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[28] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | | |
| Ressources externes (transport) | À déterminer pour chaque municipalité participante | À déterminer pour chaque municipalité participante | À déterminer pour chaque municipalité participante | À déterminer pour chaque municipalité participante | À déterminer pour chaque municipalité participante | À déterminer pour chaque municipalité participante | À déterminer pour chaque municipalité participante |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

L'OGR (Agri-récup) est responsable de la collecte des plastiques agricoles, de l'atteinte des objectifs et des coûts associés au programme sauf pour les coûts de transport associés à la collecte porte-à-porte. Ceux-ci sont à la charge de la municipalité participante et variables selon le nombre d'agriculteurs ayant adhéré à cette collecte. La municipalité peut les financer par la taxation ou par la redevance à l'élimination.

**Mesure No 5 : Revoir le fonctionnement du service de collecte des volumineux pour favoriser la réutilisation.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Le service actuel de collecte des volumineux envoi systématiquement les matières et objets à l'enfouissement. Un meuble ou un objet volumineux encore bon est donc enfoui si le citoyen qui s'en débarrasse n'a pas un moyen de transport adapté pour l'acheminer aux magasins de revente de meubles et objets usagés. La MRCA aimerait revoir ce mode de collecte pour ultimement mettre en place un service complémentaire pour les meubles et objets réutilisables et mieux structurer l'économie de seconde main.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☒ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR (service de collecte des volumineux).
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE (réduction à la source par la réutilisation d'objets encore bons).

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)
☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[29] | Acteur responsable[30] [31] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Revoir le mode de collecte dans le but de limiter l'enfouissement et favoriser la réutilisation et le recyclage.** | | | |
| Analyser les possibilités pour aller collecter directement chez le résident les objets réutilisables avec un véhicule spécifique ainsi que la faisabilité du projet pour l'ensemble du territoire. | Résidentiel | MRCA | Organismes communautaires / partenaires privés |
| Mettre en place la collecte dédiée à la réutilisation si les conditions le permettent. | Résidentiel | MRCA | Organismes communautaires / partenaires privés |
| **Action 2 : Favoriser l'économie de seconde main et de deuxième vie.** | | | |
| Analyser comment on peut structurer les initiatives déjà présentes sur le territoire pour améliorer la gestion des matières et créer des liens entre la MRCA et le milieu communautaire. Dans le cas où l'écocentre serait modernisé dans les prochaines années, y prévoir un centre de réutilisation. | Résidentiel, ICI | MRCA | Organismes communautaires, Opérateur de l'écocentre |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Réduire la quantité de volumineux enfoui (777 tonnes enfouies en 2019) | Moins 25 % à la fin | Annuel |
| • Sensibilisation sur le sujet dans les campagnes ISÉ | Une fois par année | Annuel |

[29] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[30] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[31] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2029 pour les analyses et en continu pour la réalisation de la collecte des volumineux, le cas échéant.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| Ressources externes | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| Ressources matérielles | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Les coûts de collecte des volumineux pour la réutilisation seront analysés dans cette mesure. Comme ils ne sont pas connu pour l'instant, aucun budget n'est prévu. Une étude de préfaisabilité (Étude CIEC) a déjà été menée par le département des communautés de la MRCA et sera prise en considération. Le département des communautés travaillera en collaboration avec le département GMR pour ce projet. L'étude de faisabilité ultérieure nous renseignera plus en détails sur les ressources humaines, matérielles et financières qui seront nécessaires et sur la source de financement.

**Mesure No 6 : Développer une meilleure collaboration avec l'opérateur afin d'offrir de meilleurs services.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Il arrive des failles dans le service dû au fait que les différentes communications (informations, requêtes, plaintes de résidents, etc.) ne se rendent pas au bon endroit ni à la bonne personne. Il faudra améliorer les structures déjà en place et développer de nouvelles méthodes qui vont permettre d'uniformiser les services et les communications entre les intervenants.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR (améliorer globalement tous les services).

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☐ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F
Orientation spécifique : Amélioration du service global

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☐ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☒ Autre (précisez) : Une meilleure communication passant par des méthodes et procédures définies nous aidera à faciliter le service et ainsi contribuer aux objectifs de façon indirecte.

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[32] | Acteur responsable[33] [34] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Réévaluer les rôles et responsabilités de chacune des parties prenantes.** | | | |
| Définir pour chaque service les responsabilités des différents intervenants et les mettre par écrit dans une procédure. | Résidentiel | MRCA | Municipalités, Fournisseurs de services |
| **Action 2 : Assurer la transparence et le partage de l'information entre les différentes organisations.** | | | |
| Structurer les réseaux de communication en définissant des méthodes et procédures par la mise en place de registres (ex : de plaintes, de tonnages et traçabilité des matières, nombre de bacs par adresse, etc.) et de suivis (Ex : suivis des routes prévues et des retards de secteur). | Résidentiel | MRCA | Municipalités, Fournisseurs de services |
| **Action 3 : Assurer l'application de la règlementation avec le fournisseur de service.** | | | |
| Répertorier les non-conformités sur le terrain avec le fournisseur et établir des correctifs (Ex : nombre de bacs par adresse, ICI assimilables, etc.) | Résidentiel | Fournisseurs de services | Municipalités, MRCA |

[32] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[33] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[34] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Production d'un manuel de procédures pour chaque service | Procédure pour :<br>Collecte sélective,<br>Déchets et compost,<br>Volumineux,<br>Écocentre,<br>Boue de fosse septique. | Une fois à la fin. |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2025 pour l'action 1 et en continu pour les actions 2 et 3.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 7 : Évoluer conjointement avec le secteur de la GMR au Québec.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Le domaine de la GMR est actuellement dans une période de grands changements dans la province. Éco Entreprise Québec (ÉEQ) a été mandatée pour appliquer le règlement de la modernisation de la collecte sélective et la responsabilité de la mise en œuvre de ce service lui a ainsi été attribué. Bien que la collecte sélective ne soit plus sous la gouverne de la MRCA à partir du 1er janvier 2025, celle-ci souhaite collaborer avec ÉEQ afin d'assurer le rôle d'intermédiaire qui lui est attribué et d'atteindre les objectifs qui sont ou seront définis. Par ailleurs, d'autres règlements ont été élaborés par le MELCCFP et la MRCA souhaite collaborer avec les différents organismes qui en seront responsables. Outre les plastiques agricoles dont il est question à la mesure no 4, la modernisation du système de la collecte sélective et de la consigne, la collecte des produits pharmaceutiques et des contenants pressurisés sont à l'horizon.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR (services reliés à la récupération et au recyclage).
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE (privilégier le recyclage des matières recyclables vs l'élimination).

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☐ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)
☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[35] | Acteur responsable[36] [37] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Se conformer à la liste des matières qui sera fournie par ÉEQ.** | | | |
| Suivre la campagne ISÉ de ÉEQ et diffuser la même information à l'échelle de notre territoire afin d'améliorer la qualité des matières recyclables et d'atteindre les objectifs établis. | Résidentiel | MRCA | Municipalités |
| **Action 2 : Rester à l'affût des annonces de MELCCFP et de RECYC-QUÉBEC concernant la GMR.** | | | |
| Nous sommes déjà abonnés aux infolettres, lire attentivement les informations qui y sont apportées. Visiter régulièrement le site web de RECYC-QUÉBEC. | Résidentiel | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Adaptation de nos communications ISÉ | D'ici le début 2025 | Une fois au début |
| • Campagnes ISÉ | Une par année | Annuel |
| • Objectifs de contamination définis par ÉEQ | Non disponible | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : en continu

[35] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[36] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[37] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

ÉEQ prévoit une compensation financière pour les MRC pour couvrir certains frais associés à la collecte sélective : entre autres à diffuser de l'ISÉ, à couvrir une partie des frais du service à la clientèle et des activités de gestion. Cette compensation financière sera incluse dans les budgets des mesures 14 et 34.

**Mesure No 8 : Revoir les frais associés aux différents services et proposer un système de tarification incitative.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Les coûts de la collecte des déchets et de l'enfouissement sont très abordables, ce qui favorise l'utilisation de cette méthode par rapport aux autres choix pour des matières qui pourraient être recyclées. Une analyse des coûts est à réaliser afin de proposer des tarifs cohérents avec la stratégie GMR basée sur 3RVE. Si la situation le permet, proposer et mettre en place de nouvelles méthodes permettant de réduire l'enfouissement basées sur les coûts d'utilisation des différents services.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure ☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[38] | Acteur responsable[39] [40] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Appliquer le règlement 230 qui autorise seulement un bac à déchets par adresse ou avec frais supplémentaires si plus d'un bac.** | | | |
| Développer un registre pour l'inventaire des bacs par adresse. | Résidentiel, ICI assimilables | Municipalités | MRCA |
| Définir les frais et facturer les résidents pour l'utilisation des bacs de déchets supplémentaires. | Résidentiel, ICI assimilables | Municipalités | MRCA |
| **Action 2 : Étudier l'option de l'implantation de bacs de déchets avec puces RFID pour moduler les frais selon l'utilisation réelle.** | | | |
| Analyser ce qui se fait ailleurs avec le système RFID pour évaluer les impacts de cette nouvelle méthode. Travailler en collaboration avec une firme spécialisée en GMR pour nous aider à bien définir l'enjeu et mettre en place si c'est ce qu'on veut faire. | Résidentiel, ICI assimilables | MRCA | Firme externe à définir |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Mise en place d'un registre de bac(s) par adresse | Un registre par municipalité | Une fois à la fin |
| • Facturer les bacs de déchets supplémentaires une fois que le registre est complété. | Facturer 100 % des bacs supplémentaires | Annuel |
| • Obtenir une vision globale du système RFID afin de soumettre une proposition claire. | Un rapport pour la MRCA | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : action 1 en 2025 et action 2 en 2024

[38] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[39] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[40] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : action 1 en continu et action 2 fin en 2025

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité |
| Ressources externes (étude RFID, en 2024)) | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le budget pour l'étude RFID est de 20 000 $ et il sera assigné au budget de l'année 2024 via le financement interne de la MRCA.

**Mesure No 9 : Optimiser le service de vidanges des fosses septiques.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Certaines fosses septiques doivent être vidées plus souvent ou ont des contraintes pour y accéder. Le propriétaire de la résidence doit alors faire des démarches pour obtenir un service personnalisé. Cette mesure vise à améliorer le processus de vidanges pour le rendre plus flexible et l'adapter aux besoins des citoyens tout en appliquant la réglementation provinciale en vigueur. L'optimisation passe également par la valorisation des boues de fosses septiques (BFS) dont la qualité le permet. En 2019, les BFS étaient envoyées à l'enfouissement faute de place à la plateforme de compostage.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR (service de vidange des fosses septiques).
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE (valorisation des boues de fosses septiques par le compostage vs l'élimination).

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[41] | Acteur responsable[42] [43] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Augmenter la flexibilité du système de collecte.** | | | |
| Évaluer et développer une procédure de gestion des cas spéciaux afin d'éviter les déplacements inutiles (ex : gestion des propriétés clôturées). | Résidentiel | MRCA | Fournisseur de service |
| Inclure dans le contrat avec le fournisseur la vidange des fosses sous galerie ou plus difficilement accessibles. | Résidentiel | MRCA | Fournisseur de service |
| **Action 2 : Réévaluer le règlement 402 sur les boues de fosses septiques.** | | | |
| Adapter le règlement afin de refléter les modifications au système de collecte le cas échéant. | Résidentiel | MRCA | |
| **Action 3 : Valoriser les boues de fosses septiques dont la qualité le permet.** | | | |
| Mettre dans le contrat avec le fournisseur l'obligation de valoriser les BFS, soit par compostage, épandage ou biométhanisation. | Résidentiel | MRCA | Fournisseur de service |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Valorisation des BFS dont la qualité le permet. | 100% valorisé en 2030 | Annuel |
| • Diminuer le nombre de déplacements inutiles de 50% | Moins 50% d'ici 2031 | Annuel |

**Échéancier**

[41] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[42] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[43] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : action 1 et 2 fin en 2025 et action 3 en continu

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Tel que détaillé aux points 3.2.8. et 4.1.7.2. du PGMR, la plateforme de compostage n'était pas assez grande en 2023 pour accueillir les boues de fosses septiques, ce qui ne permettait pas de les recycler.

**Mesure No 10 : Moderniser le règlement no 230 de la MRC d'Arthabaska encadrant la gestion des matières résiduelles.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Le règlement no 230 de la MRCA qui encadre la gestion des matières résiduelles sur le territoire a été adopté en 2008. La MRCA souhaite moderniser ce règlement afin de l'adapter aux nouvelles stratégies et orientations régionales et provinciales. La Ville de Kingsey Falls est visée par les implications de cette mesure bien que celle-ci ait gardé sa compétence en gestion des matières résiduelles.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☒ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[44] | Acteur responsable[45] [46] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Encadrer la GMR pour les ICI et multilogements.** | | | |
| Rendre obligatoire la collecte à 3 voies pour tous, incluant les ICI et multilogements, soit par la municipalisation du service ou au privé selon les installations du client et en fonction du service (organique, collecte sélective et déchet). | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |
| **Action 2 : Encadrer la collecte des RDD.** | | | |
| Rendre obligatoire la collecte des RDD via l'écocentre ou les points de dépôts municipaux pour le résidentiel et via des entreprises spécialisées dans ce service pour les ICI. | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Modification au règlement no 230 | Règlement modifié d'ici 2028 | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2028

[44] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[45] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[46] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 11 : Garantir l'application de la règlementation.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Dans le contexte de modernisation du règlement no 230, il est souhaitable de prévoir des mesures de contrôle afin d'en favoriser l'application. La Ville de Kingsey Falls est visée par les implications de cette mesure bien que celle-ci ait gardé sa compétence en gestion des matières résiduelles.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[47] | Acteur responsable[48] [49] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Permettre l'inspection qualitative de contenu des bacs roulants et conteneurs par des agents capables de distribuer des billets de courtoisie et/ou contravention.** | | | |
| Prévoir un article qui définit la pratique et les mesures de contrôle dans le règlement no 230. | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Modification au règlement no 230 | Règlement modifié d'ici 2027 | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2027

[47] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[48] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[49] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 12 : Intégrer les nouvelles directives GMR aux règlements d'urbanisme.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Étendre les orientations du règlement no 230 à la règlementation relative à l'urbanisme pour chaque municipalité afin d'uniformiser le territoire.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure ☒ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☒ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[50] | Acteur responsable[51] [52] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Exiger de prévoir des espaces pour l'équipement de collecte à 3 voies pour les nouvelles constructions de multilogements et ICI.** | | | |
| Mise à jour des règlements d'urbanisme des municipalités. | Résidentiel, ICI | Municipalités | MRCA |
| **Action 2 : Élaborer un guide d'emplacement pour les équipements GMR (intérieur/extérieur).** | | | |
| Les services GMR et communication de la MRCA produisent le guide en format numérique qui sera remis par les municipalités en même temps que le permis. | Résidentiel, ICI | MRCA | Municipalités |
| **Action 3 : Étendre les critères en matière de GMR de la certification Habitation durable Victoriaville.** | | | |
| Analyser la possibilité d'ajout des critères en GMR dans l'obtention de la certification habitation durable que ce soit via l'utilisation de matières produisant moins déchets CRD en fin de vie ou dans l'implantation de structure de compostage. | Résidentiel | Victoriaville | MRCA |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Mise à jour des règlements d'urbanisme des municipalités | 22 municipalités | Une fois à la fin |
| • Guide d'emplacement des équipements GMR | Un guide | Une fois à la fin |
| • Analyse des critères | Une analyse | Une fois à la fin |

[50] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[51] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[52] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2028
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2029

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | Budget mesure 34 RH municipalités | Budget mesure 34 RH municipalités | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 13 : Informer, sensibiliser et éduquer les générateurs de résidus de construction, rénovation et démolition (CRD).**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Le plan d'action 2019-2024 de la PQGMR spécifie comme objectif l'atteinte du taux de 70 % pour le recyclage et de la valorisation des résidus de CRD. Le taux de 78 % de recyclage et valorisation atteint en 2019 est une moyenne nationale qui inclut les résidus provenant des chantiers routiers, ce qui augmente de façon significative le pourcentage recyclé. Ce taux est appelé à baisser dans le futur lorsque les données liées aux chantiers routiers seront exclues des résultats CRD. Il est par conséquent souhaitable de mettre en place des actions visant la récupération et le recyclage des résidus CRD.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE (prioriser le recyclage et la valorisation des résidus CRD vs l'élimination).

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☒ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[53] | Acteur responsable[54] [55] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Intégrer le volet GMR dans le processus municipal d'émission des permis de CRD.** | | | |
| Distribution du guide de gestion des résidus CRD lors de l'émission des permis par les municipalités. | CRD | Municipalités | |
| **Action 2 : Promouvoir la réduction à la source et la réutilisation des matériaux de CRD.** | | | |
| Analyser la possibilité d'intégrer une portion des matériaux de CRD (portes, fenêtres, etc.) avec la mesure 5 concernant la collecte des volumineux et le marché des objets de seconde main. | CRD | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Valorisation des résidus de CRD excluant les agrégats des infrastructures routières | 70% en 2030 | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : action 1 en continu et action 2 fin en 2029

[53] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[54] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[55] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) (guide CRD) | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **Totaux dépenses** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **Totaux revenus** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **7 000** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Un montant de 1000 $ sera attribué annuellement pour l'impression d'un guide de gestion des résidus CRD qui sera remis en même temps que le permis dans les municipalités. L'action 2 de la présente mesure se déroulera en même temps que la mesure 5, avec le même budget que la mesure 5.

**Mesure No 14 : Bonifier et promouvoir l'ISÉ sur les matières organiques, les matières recyclables et la réduction des déchets.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

L'utilisation du bac brun est méconnue ou mal perçue par une partie de la population qui résiste à son usage pour les résidus alimentaires. La MRCA souhaite aussi profiter de l'arrivée de la modernisation de la collecte sélective pour s'harmoniser avec ÉEQ, pour rafraîchir l'image de la collecte à 3 voies sur son territoire et inculquer les bonnes pratiques aux citoyens. Avec la tenue d'une campagne ISÉ à grand déploiement, cette mesure vise à :

- Démocratiser l'utilisation du bac brun pour les résidus alimentaires et par la même occasion à réduire les déchets à l'enfouissement;
- Conscientiser que la réduction des déchets passe également par une réduction à la source;
- Améliorer l'ISÉ et renforcer les comportements de tri pour la collecte sélective;
- Encourager la réutilisation et la réparation des objets.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)
☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[56] | Acteur responsable[57] [58] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Développer une campagne ISÉ d'impact.** | | | |
| Développer une campagne ISÉ à grand déploiement pour augmenter le compostage des résidus alimentaires, réduire les déchets à l'enfouissement, s'harmoniser avec ÉEQ pour la modernisation de la collecte sélective, promouvoir la réduction à la source (plastiques, objets à usage unique), la réutilisation et la réparation. Développer un thème commun pour la production d'outils, de capsules vidéo, de publications, etc. | Résidentiel, ICI | MRCA | |
| **Action 2 : Démystifier l'utilisation du bac brun.** | | | |
| Développer des activités d'information. | Résidentiel | MRCA | |
| **Action 3 : Faire évoluer l'ISÉ en vulgarisant la GMR sur les plateformes numériques.** | | | |
| Étudier la possibilité de créer une application mobile 2.0 de l'application actuelle Gestrio ou d'une nouvelle plateforme web afin de remplacer Gestrio. | Résidentiel, ICI | MRCA | |

[56] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[57] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[58] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Résultats attendus**

| **Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini)** | **Cibles** | **Fréquences de suivi** |
|---|---|---|
| • Campagne ISÉ | Une campagne par année | Annuel |
| • Activité information bac brun | 2 activités par année | Annuel |
| • Nombre de capsules vidéo, publications médiatiques et outils interactifs | 8 par année | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| **Budget** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |
| **Totaux dépenses** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 115000 | 115000 | 115000 | 115000 | 115000 | 115000 | 115000 |
| Compensation ÉEQ | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| **Totaux revenus** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **1 050 000** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 15 : Soutenir l'initiative de l'escouade verte et l'étendre à tout le territoire de la MRCA.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

L'embauche d'étudiants dédiés à promouvoir la saine GMR pendant la période estivale peut contribuer à sensibiliser les citoyens et aider à l'atteinte des objectifs.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☒ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[59] | Acteur responsable[60] [61] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Faire des activités de sensibilisation sur territoire.** | | | |
| Embauche de personnel par la MRCA pour la période estivale afin de constituer l'escouade verte. | Résidentiel | MRCA | |
| Participer à des évènements comme des festivals, camps de jour, etc. | Résidentiel | Escouade verte via la MRCA | |
| Aller à la rencontre des citoyens sur les lieux publics pour faire des mini sondages et de l'ISÉ. | Résidentiel | Escouade verte via la MRCA | |
| **Action 2 : Encourager les comportements positifs de tri dans les lieux publics.** | | | |
| Donner des constats de bon comportement (le contraire d'un constat d'infraction) (exemple : coupon crème glacée gratuite) pour valoriser une bonne action (exemple : nourriture au compost et non déchet dans un endroit public). | Résidentiel | Escouade verte via la MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Visiter et faire une activité dans chaque municipalité | 22 municipalités par année | Annuel |
| • Participer à des évènements publics l'été | Minimum 6 par année | Annuel |
| • Visiter des camps de jour | Minimum 20 par année | Annuel |

[59] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[60] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[61] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2024
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | 20500 | 21500 | 22500 | 23500 | 24500 | 25500 | 26500 |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | **25000** | **26000** | **27000** | **28000** | **29000** | **30000** | **31000** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |
| Compensation ÉEQ | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Subvention emploi été Canada | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |
| **Totaux revenus** | **25000** | **26000** | **27000** | **28000** | **29000** | **30000** | **31000** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **196 000** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Basé sur une escouade formée de 4 étudiants à 32 heures par semaines (20$/h en 2025) pour 8 semaines. Les ressources matérielles sont attribuées à des vêtements identifiés au projet, à des frais de déplacement, des coupons de gratuités pour les constats de bon comportement, etc.

**Mesure No 16 : Populariser la réutilisation et la réparation des objets.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Dans un contexte de consommation, la première idée est souvent d'acheter du neuf quand on a besoin de quelque chose ou de jeter un objet ou appareil qui est brisé. La MRCA souhaite populariser la réparation et la réutilisation de certains objets.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☒ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[62] | Acteur responsable[63] [64] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Développer des filières de réparation.** | | | |
| Création d'un répertoire listant les réparateurs de la région par type de produits. | Résidentiel, ICI | MRCA | |
| **Action 2 : Encourager les initiatives de dons et de réemploi.** | | | |
| Inclure les avantages des dons et du réemploi dans les campagnes ISÉ et promouvoir les entreprises qui y œuvrent en publiant des objets intéressants qui s'y trouvent sur les réseaux sociaux. | Résidentiel, ICI | MRCA | |
| **Action 3 : Ajouter un volet « réparation » dans l'application Gestrio ou autre plateforme numérique.** | | | |
| Intégrer le répertoire des réparateurs dans un nouvel onglet de l'application. | Résidentiel, ICI | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Répertoire de réparation | Un répertoire | Une fois à la fin |
| • Répertoire de réparation numérique | Un répertoire | Une fois à la fin |
| • Publication d'objets seconde main réseaux sociaux | 6 par année | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025 pour l'action 2 et 2026 pour les actions 1 et 3.
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2027 pour les actions 1 et 3 et en continu pour l'action 2.

[62] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[63] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[64] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) (Mise à jour Gestrio) | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 10000 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 | Budget mesure 14 |
| **Totaux dépenses** | | | **10000** | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | | | 10000 | | | | |
| **Totaux revenus** | | | **10000** | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **10 000** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Montant de 10 000 $ pour l'ajout du répertoire « réparation » à Gestrio en 2027.

**Mesure No 17 : Prendre en considération l'avis de la population dans les projets et services GMR offerts afin d'augmenter l'acceptabilité sociale.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

La GMR fait partie du quotidien de tout le monde. Il est important d'avoir l'avis des utilisateurs pour s'adapter aux besoins ou savoir comment agir pour modifier les perceptions erronées et favoriser l'acceptabilité sociale.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☒ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[65] | Acteur responsable[66] [67] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Sonder et consulter les citoyens pour connaitre les besoins et perceptions.** | | | |
| Faire des sondages via l'escouade verte et communiquer les résultats. | Résidentiel | MRCA | |
| Utiliser les plateformes existantes comme monidee.ca de la ville de Victoriaville pour faire des consultations publiques et communiquer les résultats. | Résidentiel | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Nombre de sondages | 300 sondages en 2025 et en 2030 | À la fin des périodes de sondage |
| • Période de consultation numérique | Une en 2025 et une en 2030 | À la fin des périodes de consultation |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2024
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2030

[65] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[66] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[67] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 15 | | | | | Budget mesure 15 | |
| Ressources externes (consultation numérique) | 5000 | | | | | 6000 | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | **5000** | | | | | **6000** | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 5000 | | | | | 6000 | |
| **Totaux revenus** | **5000** | | | | | **6000** | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **11 000** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Montant pour la consultation numérique.

**Mesure No 18 : Rendre les municipalités exemplaires afin d'inspirer leurs citoyens.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

La GMR dans les municipalités se doit d'être irréprochable pour servir d'exemple et inspirer leurs résidents. Il est plus facile de demander à quelqu'un de faire quelque chose quand on le fait soi-même.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[68] | Acteur responsable[69] [70] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Encourager les municipalités à obtenir des certifications environnementales.** | | | |
| Inscription à la Démarche d2, ICI on recycle. | ICI (municipal) | Municipalités | MRCA, |
| **Action 2 : Plan d'action GMR dans chaque municipalité.** | | | |
| Revoir les plans d'action et leur mise en œuvre dans les municipalités ainsi que d'assurer leur suivi. | ICI (municipal) | Municipalités | MRCA |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Municipalités sensibilisées aux certifications | 100 % d'ici 2030 | Une fois à la fin |
| • Révision des plans d'action et mise en œuvre | 100 % d'ici 2030 | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2028
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2030

[68] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[69] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[70] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | Budget mesure 34 RH (municipalité) | Budget mesure 34 RH (municipalité) | Budget mesure 34 RH (municipalité) | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 19 : Améliorer la gestion des résidus CRD sur les chantiers municipaux.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Les résidus CRD sont une part importante des matières résiduelles générées et il est difficile d'en encadrer la gestion sans outrepasser notre compétence légale. Nous proposons d'analyser de quelle façon on pourrait améliorer la gestion des résidus CRD dans les chantiers municipaux pour proposer un modèle qui favoriserait la récupération. Par exemple, ça pourrait passer par la réglementation, par une clause de tri et récupération dans les appels d'offre et devis, par l'exigence d'un plan de gestion des résidus CRD par l'entrepreneur accompagné d'une reddition de compte, etc. Le modèle ainsi développé pourrait être exporté à d'autres générateurs de résidus CRD via l'émission du permis municipal dans le futur si la démarche est concluante.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☒ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[71] | Acteur responsable[72] [73] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Évaluer ce qui peut être exigé dans les contrats pour améliorer la gestion des résidus CRD dans les chantiers municipaux et proposer un modèle.** | | | |
| Évaluer quels sont les pouvoirs des municipalités et proposer un modèle afin de mettre des clauses aux contrats municipaux pour améliorer la gestion des résidus CRD sur les chantiers de construction. | CRD | MRCA | Municipalités |
| **Action 2: Appliquer le modèle proposé lors de l'émission des contrats pour les chantiers municipaux.** | | | |
| Mettre le modèle proposé en application. | CRD | Municipalités | |
| **Action 3: Évaluer si le modèle est viable et l'appliquer à d'autres générateurs de résidus CRD.** | | | |
| Appliquer le modèle aux autres générateurs de résidus CRD lors de l'émission de permis municipaux si ça fonctionne bien dans les chantiers municipaux. | CRD | Municipalités | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Proposition d'un modèle obligatoire de gestion des résidus CRD | Un modèle | Une fois à la fin |

[71] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[72] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[73] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2028
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | budget mesure 34 RH municipalité | budget mesure 34 RH municipalité | budget mesure 34 RH municipalité | budget mesure 34 RH municipalité |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 20 : Promouvoir la saine GMR lors de l'organisation d'évènements publics.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Les évènements publics génèrent des matières résiduelles, il est donc nécessaire de promouvoir une gestion adéquate des matières sur place.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[74] | Acteur responsable[75] [76] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Élaborer une politique GMR de la MRCA pour la tenue d'évènements publics à et encourager les municipalités à l'adopter.** | | | |
| Se doter d'une politique établissant les normes à la MRCA. | Évènements publics | MRCA | |
| Les municipalités pourront reprendre cette politique ou s'en inspirer pour en établir une adaptée à leurs besoins s'ils souhaitent adhérer au projet. | Évènements publics | Municipalités | |
| **Action 2 : Accompagner les organisateurs d'évènements dans la GMR.** | | | |
| Produire un guide pour décrire les bonnes pratiques GMR lors de la planification et de la tenue de l'évènement. | Évènements publics | MRCA | Municipalités |
| Offrir les services de l'escouade verte sur place lors de la tenue de l'évènement pour faire de la sensibilisation et de l'éducation. | Évènements publics | MRCA | Municipalités |
| **Action 3 : Fournir de l'équipement de collecte aux organisateurs.** | | | |
| Munir les municipalités de contenants de collectes à prêter aux organisateurs. | Évènements publics | Municipalités | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Nombre de municipalités ayant une politique | 50 % d'ici 2026 | Annuel |
| • Nombre de présences de l'escouade verte lors d'évènements | Minimum 6 par année | Annuel |
| • Nombre de municipalités ayant de l'équipement à prêter | 100 % d'ici 2026 | Annuel |

[74] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[75] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[76] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | budget mesure 34, budget mesure 15, RH municipalité | budget mesure 34, budget mesure 15, RH municipalité | budget mesure 15, | budget mesure 15, | budget mesure 15, | budget mesure 15, | budget mesure 15, |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | À déterminer pour chaque municipalité | À déterminer pour chaque municipalité | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) (guide des bonnes pratiques GMR) | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **Totaux dépenses** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **Totaux revenus** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **3 500** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Un inventaire des bacs roulants ou autres équipements de collecte à trois voies appartenant à chaque municipalité devra être fait afin de déterminer si la municipalité doit acheter du matériel ou si elle a tout ce dont elle a besoin en sa possession pour prêter cet équipement lors d'évènements. Dans le cas où la municipalité devrait acheter de l'équipement, un budget serait à prévoir par celle-ci, potentiellement financé par la redevance à l'élimination. Un montant de 500 $ est prévu annuellement pour imprimer des guides des bonnes pratiques GMR lors d'évènements publics.

**Mesure No 21 : Promouvoir l'utilisation des produits à usages multiples offerts aux citoyens.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Il est indispensable de faire la promotion des produits réutilisables (vs jetables) pour réduire à la source la consommation et par conséquent les matières résiduelles.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☒ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☐ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[77] | Acteur responsable[78] [79] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Inciter les municipalités à adhérer au programme de subvention de produits d'hygiène personnelle durables.** | | | |
| Contacter les municipalités pour faire le point sur le programme et le relancer au besoin. | Résidentiel | MRCA | |
| **Action 2 : Étendre le modèle à d'autres produits.** | | | |
| Ajouter d'autres produits d'usage courant au programme existant. | Résidentiel | Municipalité | |
| **Action 3 : Publiciser ces programmes.** | | | |
| Faire l'annonce dans les publications locales. | Résidentiel | Municipalités | MRCA |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Municipalités contactées | 100 % d'ici 2027 | Une fois à la fin |
| • Nombre de publicités dans les municipalités | Au moins 2 par municipalité participante | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2027
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2027 pour les actions 1 et 2 et en continu pour l'action 3.

[77] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[78] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[79] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | Budget mesure 34, RH municipalité | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Les budgets de subventions seront déterminés par chaque municipalité selon leur population et les besoins. Le financement sera lié à la redevance à l'élimination.

**Mesure No 22 : Valoriser les biosolides municipaux dont la qualité le permet.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Les biosolides municipaux représentent une grande quantité de matières résiduelles qui peuvent être valorisées par le compostage notamment alors il est incohérent de les éliminer à l'enfouissement.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[80] | Acteur responsable[81] [82] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Valoriser les boues d'épuration municipales dont la qualité le permet.** | | | |
| Disposer des boues municipales dont la qualité le permet à l'épandage, à la biométhanisation ou au compostage. | Municipal | Municipalités | |
| **Action 2 : Transmettre l'information à la MRCA lorsque l'étang est vidé (pour les municipalités ayant un étang aéré).** | | | |
| Aviser la MRCA lorsque l'étang est vidé avec la quantité, la date et l'endroit où la boue municipale est expédiée pour valorisation. | Résidentiel, ICI | Municipalités | MRCA |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Valorisation des boues municipales dont la qualité le permet | 100 % d'ici 2029 | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : en continu

[80] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[81] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[82] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le traitement des boues municipales est inclus au budget de fonctionnement des municipalités et lié à la taxation. Les boues municipales de la ville de Victoriaville sont déjà valorisées et suivies quotidiennement. Une attention plus particulière devra être apportée aux municipalités ayant un étang aéré pour assurer la valorisation et permettre un meilleur suivi. Le suivi de cette mesure implique des ressources négligeables qui ne sont par conséquent pas budgétées. La MRCA tiendra un registre de suivi pour les étangs aérés sur son territoire.

**Mesure No 23 : Faire évoluer les services de l'écocentre afin de le populariser dans l'ensemble de la région et de favoriser la collecte des résidus CRD pour en assurer une meilleure gestion.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

L'écocentre est le lieu complémentaire par excellence pour l'acheminement des matières résiduelles qui ne peuvent être collectées en porte à porte par la collecte à trois voies. Nous voulons bonifier les matières acceptées à l'écocentre de Victoriaville et mettre en place d'autres lieux pour couvrir les municipalités plus éloignées du centre. Ce développement nous permettra de structurer une meilleure offre de services et une meilleure gestion des matières, particulièrement pour la collecte des résidus CRD. L'écocentre doit évoluer en fonction des besoins et des politiques pour offrir le maximum de service et ultimement réduire l'enfouissement.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☒ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR (services à l'écocentre)

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[83] | Acteur responsable[84] [85] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Développer un modèle d'écocentres mobiles ou satellites.** | | | |
| Réaliser une étude pour déterminer les besoins, les coûts, le financement, évaluer si des ententes intermunicipales doivent être faites, établir un modèle d'écocentre mobile ou satellite et mise en place de la recommandation.<br>Structurer un réseau de récupération des résidus CRD dans les écocentres mobiles ou satellites pour les acheminer dans des centres de tri reconnus. | Résidentiel | MRCA | Municipalités |
| **Action 2 : Améliorer et bonifier l'offre de services de l'écocentre.** | | | |
| Élargissement des produits acceptés à l'écocentre actuel, développement de nouveaux débouchés. | Résidentiel | Opérateur de l'écocentre | MRCA |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Réaliser une étude pour un modèle d'écocentre mobile ou satellite. | Une étude d'ici 2026 | Une fois à la fin |
| • Récupération de résidus CRD par la voie des écocentres satellites ou mobiles | 100 tonnes | Annuel |
| • Suivi de l'évolution de l'écocentre (nouvelle matière acceptée, nouveaux débouchés, etc.) par l'opérateur dans le rapport annuel de la mesure 24. | Un rapport annuel | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2024 pour l'action 2 et 2026 pour l'action 1.

[83] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[84] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[85] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2029 pour l'action 1 et en continu pour l'action 2.

**Budget ventilé sur sept ans**

| **Budget** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 24 : Intégrer des critères de traçabilité dans la prochaine entente avec l'opérateur de l'écocentre.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

S'assurer que les matières acheminées à l'écocentre subissent un traitement en respect de la hiérarchie de 3RVE considérant les débouchés et demander une reddition de compte à l'opérateur.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☒ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☒ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[86] | Acteur responsable[87] [88] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Intégrer une clause de traçabilité dans le prochain contrat pour l'écocentre.** | | | |
| Mettre une clause dans le contrat exigeant la traçabilité et le traitement en respect des 3RVE. | Résidentiel, ICI assimilables | MRCA | Opérateur de l'écocentre |
| **Action 2 : Demander des rapports de suivi annuel de l'opérateur.** | | | |
| Mettre une clause dans le contrat qui stipule de compiler les résultats et de les communiquer à la MRCA annuellement. | Résidentiel, ICI assimilables | MRCA | Opérateur de l'écocentre |
| **Action 3 : Produire un rapport de suivi annuel.** | | | |
| Émettre un rapport précisant les résultats annuels : quantité pour chaque matière, où les matières sont acheminées | Résidentiel, ICI assimilables | Opérateur de l'écocentre | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Obtenir un rapport résultats et traçabilité | Un rapport par année | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025 (début du prochain contrat)
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : fin du prochain contrat

[86] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[87] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[88] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le suivi de cette mesure implique des ressources négligeables qui ne sont par conséquent pas budgétées.

**Mesure No 25 : Entreprendre des caractérisations de l'ensemble des matières résiduelles collectées.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Il est important de connaître le contenu des différents bacs afin de bien cibler où sont les efforts à mettre pour améliorer la GMR. Des caractérisations des déchets et des matières organiques nous permettront de mieux orienter nos actions et nos campagnes ISÉ. Faire une caractérisation aux 5 ans va nous permettre de voir l'évolution et de nous réajuster au besoin.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☒ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☐ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☐ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[89] | Acteur responsable[90] [91] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Caractériser les déchets domestiques produits sur le territoire en 2025 et en 2030.** | | | |
| Embaucher une firme spécialisée pour produire la caractérisation et un rapport pour les résultats. | Résidentiel | MRCA | |
| **Action 2 : Évaluer la composition des matières organiques reçues aux plateformes de compostage en 2025 et 2030.** | | | |
| Embaucher une firme spécialisée pour produire la caractérisation et un rapport pour les résultats. | Résidentiel, ICI | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Rapport de caractérisation déchets et matières organiques | Un rapport fin 2025 | Une fois à la fin |
| • Rapport de caractérisation déchets et matières organiques | Un rapport fin 2030 | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2030

[89] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[90] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[91] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes (firme externe) | 90000 | | | | | 115000 | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | **90000** | | | | | **115000** | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 90000 | | | | | 115000 | |
| **Totaux revenus** | **90000** | | | | | **115000** | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **205 000** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Les caractérisations seront menées par une firme externe spécialisée dans ce domaine.

**Mesure No 26 : Développer une cohésion régionale entre les organismes œuvrant en GMR et en DD dans la région pour favoriser l'économie circulaire.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Plusieurs organismes œuvrent de près ou de loin dans la GMR dans la région de la MRCA. Il nous apparait important de favoriser les communications entre les organismes et de développer une cohésion régionale afin de développer de nouveaux marchés, débouchés et symbioses industrielles encourageant l'économie circulaire.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) : Réseautage et communications

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[92] | Acteur responsable[93] [94] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Développer une collaboration entre les différents organismes présents sur le territoire.** | | | |
| Évaluer conjointement avec les organismes de quelle façon améliorer la cohésion afin de faire des propositions. | ICI | MRCA | CDEVR, La Cité de l'innovation circulaire et durable, Bureau du DD de Victo, CRE Centre-du-Québec |
| **Action 2 : Mettre en place de nouveaux projets en économie circulaire.** | | | |
| Faire connaitre le service et travailler en collaboration avec les ICI de la région pour aider à l'implantation de nouveaux projets. | ICI | La Cité de l'innovation circulaire et durable | MRCA, CDEVR, La Cité de l'innovation circulaire et durable, Bureau du DD de Victo, CRE Centre-du-Québec |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Nouveaux projets en économie circulaire | Sans objet | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : en continu

[92] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[93] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[94] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Les coûts sont reliés aux ressources humaines en place.

**Mesure No 27 : Municipaliser le service de collecte des matières organiques des ICI.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

La collecte des matières organiques sera en 2025 une obligation provinciale pour les ICI. La municipalisation de ce service auprès des ICI les aidera à se mettre en œuvre.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☒ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Élargir et améliorer l'offre de services en GMR
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[95] | Acteur responsable[96] [97] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Intégrer les ICI dans le prochain contrat de collecte et transport des matières organiques.** | | | |
| Spécifier dans l'appel d'offre que la collecte du bac brun devra se faire également dans les ICI, pour ceux que c'est possible. | ICI | MRCA | Fournisseur de service |
| Informer les ICI de la règlementation provinciale et de notre participation via la collecte municipale (ou une collecte privée si municipale non applicable). | ICI | MRCA | Municipalités |
| **Action 2 : Taxer les ICI pour ce service.** | | | |
| Inclure ce service dans le compte de taxes des ICI. | ICI | Municipalités | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Pourcentage des ICI participant à la collecte | 100 % d'ici 2030 | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2028 pour l'action 1 et en continu pour l'action 2

[95] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[96] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[97] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 RH municipalité | Budget mesure 34 RH municipalité | Budget mesure 34 RH municipalité | Budget mesure 34 RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité | RH municipalité |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 28 : Renforcer la traçabilité des matières résiduelles générées par les ICI.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Obtenir un portrait plus précis de la GMR dans les ICI dans le contexte où ils sont eux-mêmes responsables du traitement de leurs matières. L'obtention de telles données nous permettrait de cibler à quels endroits concentrer nos efforts pour offrir des services d'accompagnement, de formation ou de maillage en économie circulaire.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☒ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[98] | Acteur responsable[99] [100] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Élaborer un projet pilote de traçabilité des matières dans les entreprises de plus grande envergure ou générant plus de matière.** | | | |
| Cibler les entreprises potentiellement concernées afin d'établir un partenariat pour un projet pilote. | ICI | MRCA | |
| Définir une stratégie d'analyse pour la traçabilité de leurs matières et assurer une veille de ce qui se fait ailleurs au Québec. | ICI | MRCA | |
| **Action 2 : Déploiement d'une plateforme régionale pour comptabiliser les flux de matières des entreprises.** | | | |
| La plateforme serait utilisée par les entreprises pour déclarer leurs matières et par les animateurs d'économie circulaire pour identifier des maillages potentiels. | ICI | La Cité de l'innovation circulaire et durable | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Analyse des portraits GMR | Un rapport | Une fois à la fin |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2026
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2029

[98] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[99] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[100] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 29 : Accompagner les ICI (incluant les entreprises de CRD) dans leur processus d'amélioration de leur GMR.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Il peut arriver que certains ICI aient de la difficulté à se structurer dans la GMR par manque de connaissances ou parce qu'ils ne savent pas de quelle façon mettre en place le projet. Il devient alors intéressant d'offrir un service d'accompagnement pour les guider dans un processus d'amélioration de leur GMR. L'accompagnement peut être personnalisé ou plus général par la diffusion d'un guide.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[101] | Acteur responsable[102] [103] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Proposer un guide GMR adapté aux nouvelles exigences et à la nouvelle règlementation pour les ICI sur le territoire.** | | | |
| Élaborer un guide en format numérique couvrant l'ensemble de la GMR en entreprise. | ICI | MRCA | La Cité de l'innovation circulaire et durable |
| **Action 2 : Redéfinir et relancer le service d'accompagnement en GMR (auparavant offert par Gesterra) pour les ICI.** | | | |
| Redéfinir, en concertation entre la MRCA et La Cité de l'innovation circulaire et durable, le ou les organisme(s) responsable(s) du service d'accompagnement ainsi que les objectifs et autres modalités. | ICI | Pour cette action, la MRCA et La Cité de l'innovation circulaire et durable seront conjointement responsable de choisir le ou les organisme(s). | |
| Contacter les entreprises par infolettre pour leur offrir le service et diffuser le guide produit à l'action 1. | ICI | La Cité de l'innovation circulaire et durable. | CDEVR |
| **Action 3 : Former des agents de changement dans les ICI (employés) pour entamer des démarches internes pour améliorer la GMR.** | | | |
| Former du personnel à l'intérieur des entreprises pour porter le projet de la GMR via la Démarche d² et le guide GMR en entreprise. Promouvoir la certification ICI on recycle. | ICI | La Cité de l'innovation circulaire et durable | |

[101] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[102] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[103] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Réalisation d'un guide | 1 guide d'ici la fin 2026 | Une fois à la fin |
| • Accompagnements et formations | Sans objet | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2026
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : fin 2026 pour le guide et 2031 pour les accompagnements et formations

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | Budget mesure 34 | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le budget prévoit des ressources humaines à l'intérieur de la MRCA pour l'élaboration d'un guide GMR pour les ICI. S'il advient que la MRCA est mandatée pour un service d'accompagnement à la suite de la réalisation de l'action 2 de la présente mesure, le budget sera à déterminer et à revoir pour les RH au complet.

**Mesure No 30 : Améliorer la gestion des invendus pour les ICI cohérent avec les objectifs de la PQGMR.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Beaucoup de nourriture et d'objets sont éliminés chaque année par les ICI faute d'avoir été vendus. La structuration de la gestion des invendus dans les ICI pourrait permettre d'éviter le gaspillage alimentaire et de favoriser la stratégie de réduction, réemploi, recyclage et valorisation pour différents types de produits.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☐ Objectif B ☒ Objectif C ☐ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☐ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☐ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[104] | Acteur responsable[105] [106] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Structurer la gestion des invendus comestibles auprès des ICI.** | | | |
| Structurer la gestion des invendus via le système d'alimentation durable de la MRC d'Arthabaska. | ICI | MRCA | Organismes communautaires,<br>Cité de l'innovation circulaire et durable |
| **Action 2 : Étendre le modèle de structuration des invendus comestibles à d'autres types d'invendus.** | | | |
| Analyser les partenariats possibles de revalorisation des invendus pour d'autres types de produits | ICI | La Cité de l'innovation circulaire et durable | Organismes communautaires |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Nombre de partenariats établis | 5 partenariats d'ici 2029 | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2026
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2029

[104] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[105] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[106] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

**Mesure No 31 : Promouvoir les bons coups en GMR dans les ICI.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Plusieurs ICI ont déjà adopté des pratiques responsables en GMR sur notre territoire. D'autres le feront dans les années à venir. Le fait de souligner et de valoriser de tels comportements sur la place publique peut encourager et inspirer d'autres entreprises à y mettre des efforts supplémentaires.

**Type(s) de mesure**

☒ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[107] | Acteur responsable[108] [109] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Se renseigner sur les initiatives prises par les ICI.** | | | |
| Entretenir le réseau de communications entre les organismes régionaux en GMR pour savoir ce qui se fait dans les ICI. | ICI | MRCA | La Cité de l'innovation circulaire et durable |
| **Action 2 : Publiciser les bons coups.** | | | |
| Utiliser les médias traditionnels et les réseaux sociaux pour mettre en valeur les bons coups et entretenir l'intérêt public. | ICI | MRCA | CDEVR,<br>Chambre de commerce et d'industrie,<br>La Cité de l'innovation circulaire et durable |
| Mise en place d'activités qui mettront de l'avant les bons coups des entreprises. | ICI | La Cité de l'innovation circulaire et durable | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Nombre de bons coups soulignés | 1 par 3 mois | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

[107] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[108] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[109] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) (publicité) | 5000 | 5000 | 5000 | 5500 | 5500 | 5500 | 6000 |
| **Totaux dépenses** | **5000** | **5000** | **5000** | **5500** | **5500** | **5500** | **6000** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 5000 | 5000 | 5000 | 5500 | 5500 | 5500 | 6000 |
| **Totaux revenus** | **5000** | **5000** | **5000** | **5500** | **5500** | **5500** | **6000** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **37 500** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le montant sera attribué aux publicités.

**Mesure No 32 : Agir en concertation avec le milieu GMR au Québec.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Il est bénéfique pour la GMR de prendre des actions communes à l'ensemble de la province pour l'atteinte des objectifs. En nous impliquant avec les acteurs du milieu et en communiquant nos besoins, nos attentes et nos idées, nous pouvons participer à l'amélioration et à l'évolution de la GMR tout en nous tenant à jour sur ce qui se fait ailleurs.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☒ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[110] | Acteur responsable[111] [112] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : S'impliquer avec les organisations œuvrant en GMR (ex. : FQM, AOMGMR, Réseau environnement, ÉEQ, AgriRÉCUP, etc.).** | | | |
| Participer aux conférences, ateliers, formations, groupes de travail, etc. | Résidentiel, ICI | MRCA | |
| **Action 2 : Communiquer avec les instances gouvernementales (RECYC-QUÉBEC, MELCCFP).** | | | |
| Proposer des idées pour l'évolution de la gestion des matières résiduelles provincial auprès des instances législatives (ex. : traçabilité des matières résiduelles des ICI et des résidus CRD, nouveaux produits à inclure dans la REP…) | Résidentiel, ICI | MRCA | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Participation à des événements GMR | Minimum un par année | Annuel |
| • Communication (suggestion, partage d'idée, etc.) avec RECYC-QUÉBEC et MELCCFP | Au besoin | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2024
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : en continu

[110] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[111] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[112] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 | Budget mesure 34 |
| Ressources externes (formations, colloques, etc.) | 5150 | 5300 | 5450 | 5600 | 5750 | 6000 | 6150 |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | **5150** | **5300** | **5450** | **5600** | **5750** | **6000** | **6150** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 5150 | 5300 | 5450 | 5600 | 5750 | 6000 | 6150 |
| **Totaux revenus** | **5150** | **5300** | **5450** | **5600** | **5750** | **6000** | **6150** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **39 400** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Le montant sera attribué aux activités de formation, colloques, etc.

**Mesure No 33 : Soutenir financièrement des projets visant à réduire l'élimination de matières résiduelles issues de procédés industriels.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Donner notre appui aux entreprises et aux organismes régionaux en économie circulaire pour encourager la création de projets qui valorisent des matières résiduelles issues de procédés industriels au lieu de simplement envoyer ceux-ci à l'élimination ainsi que des projets de développement d'innovations technologiques en GMR.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure
☐ Règlementaire ☒ Politique/Plan d'action ☒ Réduction à la source
☐ Autre (précisez) :

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.
Orientation spécifique : Promouvoir la hiérarchie 3RVE

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☐ Objectif C ☒ Objectif D ☐ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☐ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☐ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☐ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[113] | Acteur responsable[114] [115] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Évaluer la possibilité de créer un fond pour aider les initiatives indépendantes à naître.** | | | |
| Évaluer les options de financement qui pourraient s'offrir (ex. : fonds du plan stratégiques de la MRCA, surplus du fond d'opération GMR de la MRCA, subventions, redevances à l'élimination…), définir qui est responsable de gérer le fond, qui est responsable de la décision de l'attribution des montants et mettre en place si possible. | ICI | MRCA, | |

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Non défini | | |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

[113] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[114] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[115] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | | | | | | | |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer | À déterminer |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | | | | | | | |
| **Revenus** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Totaux revenus** | | | | | | | |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Aucun budget ne peut être associé à cette mesure puisqu'il s'agit d'évaluer les ressources financières qui seront disponibles chaque année.

**Mesure No 34 : Appliquer, suivre la mise en œuvre du PGMR et communiquer les résultats.**

**Description, contexte et justification entourant le choix de la mesure**

Le rapport de suivi annuel de la mise en œuvre du PGMR est obligatoire pour être admissible à la redevance à l'élimination. Il est également essentiel pour se positionner par rapport aux objectifs et permettre de se réajuster et de s'améliorer au besoin. Il est important de communiquer les résultats aux intervenants concernés pour stimuler l'intérêt et maintenir l'implication.

**Type(s) de mesure**

☐ ISÉ ☐ Acquisition de connaissances ☐ Services en GMR ☐ Infrastructure ☐ Règlementaire ☐ Politique/Plan d'action ☐ Réduction à la source
☒ Autre (précisez) : Communications

**Enjeu(x) ou orientation(s) spécifique(s)**

Voir tableau 54 en lien avec les objectifs cochés ci-dessous.

**Contribution de la mesure aux objectifs du PGMR**

☒ Objectif A ☒ Objectif B ☒ Objectif C ☒ Objectif D ☒ Objectif E ☒ Objectif F

**Contribution de la mesure aux objectifs gouvernementaux**

**Objectifs du Plan d'action 2019-2024 de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles**

☒ Ramener à 525 kg/hab. la quantité de matières résiduelles éliminées
☒ Recycler 75 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal
☒ Recycler et valoriser 70 % des résidus de CRD
☒ Recycler 60 % des matières organiques putrescibles

**Objectifs de la Stratégie de valorisation de la matière organique**

☒ Instaurer la gestion de la matière organique sur 100 % du territoire municipal d'ici 2025
☒ Gérer la matière organique dans 100 % des industries, commerces et institutions d'ici 2025
☒ Recycler ou valoriser 70 % de la matière organique en 2030 (résidus alimentaires et verts, papier et carton, bois)

☐ Autre (précisez) :

**Action(s) et moyen(s) de mise en œuvre**

| Plan de mise en œuvre de la mesure | Secteur(s) visé(s)[116] | Acteur responsable[117] [118] | Collaborateur(s) |
|---|---|---|---|
| **Action 1 : Création d'un service GMR au sein du département de l'aménagement de la MRCA.** | | | |
| Utilisation de certaines ressources de la MRCA déjà existantes pour la GMR (environnement, finance, communications…) et embauche de ressources supplémentaires pour le suivi et la mise en place du PGMR et des opérations quotidiennes reliées aux services citoyens (en remplacement de Gesterra). | Résidentiel, ICI, CRD | MRCA | |
| **Action 2 : Produire le rapport de suivi annuel du PGMR demandé par le MELCCFP.** | | | |
| Évaluer chacune des mesures pour la production du rapport et le rendre public sur le site internet. | Résidentiel, ICI, CRD | MRCA | Tous les intervenants impliqués définis dans chaque mesure. |
| **Action 3 : Communiquer les résultats aux intervenants, municipalités, comité GMR et grand public.** | | | |
| Publication des documents relatifs à l'évaluation du PGMR sur le site internet de la MRC d'Arthabaska (PGMR adopté, PGMR résumé, bilans annuels de performances et rapports de suivi annuel du PGMR). Publication d'un communiqué de presse annuel présentant les faits saillants du PGMR ainsi que de la performance régionale de l'année précédente. Mise à jour périodique de Métrio. | Résidentiel, ICI, CRD | MRCA | |

[116] Secteurs de génération de matières résiduelles : résidentiel; industries, commerces et institutions (ICI); construction, rénovation et démolition (CRD).
[117] Acteur responsable de la mise en œuvre. Ex. : MRC, municipalités, régie intermunicipale, centre local de développement, chambre de commerce, organisme à but non lucratif, partenaires privés, centre d'action bénévole, etc.
[118] Les responsabilités de chaque acteur doivent être clairement établies pour chaque mesure du plan.

**Résultats attendus**

| Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini) | Cibles | Fréquences de suivi |
|---|---|---|
| • Rapport de suivi annuel | Un par année | Annuel |
| • Publication d'un communiqué de presse annuel présentant les faits saillants de l'année précédente | Un par année | Annuel |
| • Présentation des résultats au comité GMR | Une fois par année | Annuel |

**Échéancier**

Début visé de la réalisation : 2025
Fin visée de la réalisation ou poursuite de la mesure en continu : 2031

**Budget ventilé sur sept ans**

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | | | | | | |
| Ressources humaines | 206000 | 212180 | 218550 | 225100 | 231850 | 238800 | 246000 |
| Ressources externes | | | | | | | |
| Ressources matérielles | | | | | | | |
| Outils d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ) | | | | | | | |
| **Totaux dépenses** | **206000** | **212180** | **218550** | **225100** | **231850** | **238800** | **246000** |
| **Revenus** | | | | | | | |
| Financement interne | 206000 | 212180 | 218550 | 225100 | 231850 | 238800 | 246000 |
| **Totaux revenus** | **206000** | **212180** | **218550** | **225100** | **231850** | **238800** | **246000** |
| **Grands totaux annuels** | | | | | | | |
| **Grand total sur sept ans** | **1 578 480** | | | | | | |

**Commentaire(s) ou précision(s) sur la mesure**

Salaire des membres de l'équipe GMR de la MRCA et utilisation des autres services internes de la MRCA.