

**Formulaire de présentation des projets 2024-2025**  
**FONDS SIGNATURE INNOVATION (FRR VOLET 3)**  
**Communauté écoresponsable**

**1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR**

Nom du promoteur : \_\_\_\_\_

Personne autorisée : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Site Web : \_\_\_\_\_

Statut du promoteur :  Municipalité, organisme municipal ou MRC  OSBL  
 Entreprise privée  Coopérative

Mission du promoteur : \_\_\_\_\_

**2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET**

Afin d'écrire la rédaction du *Formulaire de présentation des projets 2024-2025*, merci de lire le document *Modalités de soutien aux projets structurants pour une communauté écoresponsable*. Vous y retrouverez des références pour certaines questions. Les documents sont disponibles sur le site internet de la MRC d'Arthabaska à l'adresse suivante : <https://regionvic.to/page/1740>

2.1 Titre du projet : \_\_\_\_\_

2.2 Partenaires impliqués : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3 Quel axe de Signature innovation *Communauté écoresponsable* est visé par le projet?  
(Vous pouvez cocher plus d'un axe)  
(Voir section 4.1 du document *Modalités de soutien aux projets structurants pour une communauté écoresponsable*)

- Mobilité durable
- Soutien à l'agroalimentaire

2.4 Quels objectifs de Signature innovation *Communauté écoresponsable* sont visés par le projet?

- Développer et favoriser l'émergence de nouvelles pratiques écoresponsables
- Favoriser l'émergence de projets en économie circulaire
- Réduire les émissions de gaz à effet de serre
- Mettre en valeur notre secteur agroalimentaire
- Tendre vers une autonomie alimentaire durable

2.5 Quels grands principes du développement durable priorisés dans Destination 2025 révisée et inclus dans Signature innovation *Communauté écoresponsable* sont visés par le projet?  
(Voir section 3.1 du document *Modalités de soutien aux projets structurants pour une communauté écoresponsable*)

- Accès au savoir
- Efficacité économique
- Participation et engagement
- Protection de l'environnement
- Santé et qualité de vie

### 3. MISE EN CONTEXTE DU PROJET

Quel est le contexte dans lequel s'inscrit le projet? Enjeu ou problématique auquel le projet souhaite répondre.

#### 4. DESCRIPTION DU PROJET

Décrivez en quelques lignes le sommaire du projet.

## 5. PLAN D'ACTION

Décrivez-nous votre plan d'action.

<b>Objectif :</b>					
<b>Actions</b> (Quoi?)	<b>Moyens</b> (Comment on s'y prend?)	<b>Indicateurs</b> (Comment on sait si ça fonctionne?)	<b>Partenaires</b> (Qui?)	<b>Échéancier</b>	<b>Financement requis</b>

## 6. PLAN DE COMMUNICATION

**Objectif** (visée ou résultat souhaité par le plan de communication) :

<b>Public cible</b> (À qui s'adresse le message)	<b>Moyens</b> (Support qui sera utilisé pour diffuser le message. Ex. : réunion, babillards, conférence de presse, infolettre, etc.)	<b>Actions</b> (Actions nécessaires pour la mise en œuvre du moyen)	<b>Ressources</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Budget</b>

## 7. PROJET STRUCTURANT

Quels indicateurs d'un projet structurant sont visés par le projet?

Le projet :

- intervient sur le territoire de la MRC d'Arthabaska et a une portée territoriale;
- rejoint au moins l'un des cinq objectifs du projet Signature innovation *Communauté écoresponsable* (voir point 2.4 du présent formulaire);
- est assuré d'une pérennité sur le territoire touché et auprès de la communauté ciblée;
- démontre un potentiel d'impact sur la qualité de vie des citoyens;
- favorise la concertation et le partenariat en mobilisant des acteurs du milieu;
- provoque un effet multiplicateur sur l'économie et le développement social de la municipalité.

## 8. EMPLOIS

Est-ce que des emplois seront créés ou maintenus? Si oui, combien?

(Les organismes municipaux et le milieu de l'éducation n'ont pas à répondre à cette question.)

## 9. ÉCHÉANCIER

Indiquez l'échéancier prévu et la pérennité souhaitée pour le projet.

Date de début souhaité du projet : [Cliquez ici pour entrer une date.](#)

Date anticipée de fin de réalisation du projet : [Cliquez ici pour entrer une date.](#)

## 10. FINANCEMENT

Pour le financement, veuillez joindre le document *Formulaire\_budget\_FRRV3* à votre demande.

## SIGNATURE

J'atteste que les renseignements contenus dans cette demande ainsi que tous les documents qui s'y rattachent sont véridiques. Je comprends que cette demande sera évaluée par le Comité directeur de l'Entente sur le projet « Signature innovation » de la MRC d'Arthabaska et que celui-ci soumettra ses recommandations au Conseil de la MRC d'Arthabaska qui prendra la décision finale quant à l'octroi d'une aide financière.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
Titre de fonction

\_\_\_\_\_  
Cliquez ici pour entrer une date.

Date

<b>PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION</b>
--

- Formulaire complété .....
- Résolution de l'organisme promoteur identifiant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour le dépôt de la demande .....
- Soumissions présentées au promoteur (si applicable).....
- Lettres d'appui au projet pour les partenaires identifiés (section 5 du présent formulaire) .....
- Recommandation du projet par le(s) comité(s) concerné(s)  
(point 5.2.1 du document *Modalités de soutien aux projets structurants pour une communauté écoresponsable*).....
- Autres documents pertinents (plan d'affaires, plans et croquis, photos, etc.)  
(Point à discuter avec la personne chargée de projets selon la nature du projet. Joindre en annexe toute information pouvant aider à la compréhension du projet.) .....

**Veillez retourner le formulaire dûment complété ainsi que les documents requis à l'adresse courriel suivante : [tania.hurtubise-forget@mrc-arthabaska.qc.ca](mailto:tania.hurtubise-forget@mrc-arthabaska.qc.ca)  
Objet : Projet FRR Volet 3 - Communauté écoresponsable**